

Số: /KH-UBND

Cát Hải, ngày tháng 7 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn đặc khu Cát Hải

Thực hiện Kế hoạch số 233/KH-UBND ngày 25/6/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Ủy ban nhân dân đặc khu Cát Hải ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị thuộc đặc khu và Nhân dân trên địa bàn trong việc tổ chức thi hành Luật.
- Xác định cụ thể nội dung công việc và trách nhiệm chủ trì, phối hợp của các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc tổ chức triển khai thi hành Luật, bảo đảm tính kịp thời, đồng bộ, thống nhất trên địa bàn đặc khu kể từ ngày 01/9/2026.

##### 2. Yêu cầu

- Nội dung công việc thực hiện phải có lộ trình cụ thể, gắn với trách nhiệm quản lý nhà nước của các cơ quan, đơn vị, bảo đảm khai thác hiệu quả mọi nguồn lực trong triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn đặc khu.
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch theo đúng tiến độ, bảo đảm tiết kiệm, thiết thực, hiệu quả; nâng cao chất lượng công tác phối hợp và thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, kịp thời giải quyết những vướng mắc, khó khăn phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

#### II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

##### 1. Tổ chức truyền thông, phổ biến nội dung của Luật Tiếp cận thông tin

a) Tổ chức Hội nghị quán triệt, truyền thông, phổ biến, tập huấn nội dung cơ bản của Luật Tiếp cận thông tin cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm cung cấp thông tin và Nhân dân trên địa bàn đặc khu; có thể lồng ghép vào các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật khác.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND đặc khu.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Quý IV/2026.

b) Đa dạng hình thức tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin trên môi trường số như: Đăng tải tài liệu, tài liệu hỏi - đáp, infographic, video hướng dẫn trên Cổng thông tin điện tử và các nền tảng số chính thức của đặc khu, các cơ quan, đơn vị nhằm nâng cao hiệu quả tiếp cận của người dân, doanh nghiệp.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND đặc khu, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và những năm tiếp theo.

**2. Tham gia ý kiến vào dự thảo Nghị định quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Tiếp cận thông tin, Thông tư quy định chi tiết chi phí thực hiện để in, sao, chép, gửi thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành có liên quan**

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND đặc khu.

Cơ quan phối hợp: Các cơ quan đơn vị thuộc UBND đặc khu.

Thời gian thực hiện: Theo đề nghị của cơ quan cấp trên.

**3. Công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin; rà soát, kiện toàn, bố trí hợp lý đơn vị, bộ phận hoặc người làm đầu mối cung cấp thông tin**

a) Rà soát, kiện toàn, bố trí hợp lý đơn vị, bộ phận hoặc người làm đầu mối cung cấp thông tin.

Các cơ quan, đơn vị rà soát đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để bố trí bộ phận hoặc cán bộ đầu mối cung cấp thông tin; ưu tiên những người có kinh nghiệm làm công tác pháp luật, tin học.

- Cơ quan thực hiện: Các cơ quan, đơn vị thuộc đặc khu có trách nhiệm cung cấp thông tin.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin.

Các cơ quan, đơn vị thực hiện công khai tên, địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử của đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định tại điểm u khoản 1 Điều 17 Luật Tiếp cận thông tin:

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND đặc khu.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Trước ngày 01/9/2026.

**4. Lập và công khai danh mục đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu thuộc phạm vi theo quy định tại khoản 5 Điều 11 của Luật Tiếp cận thông tin**

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa-Xã hội.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Trước ngày 01/9/2026.

**5. Tổ chức rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của đặc khu đang có hiệu lực có nội dung liên quan đến quyền tiếp cận thông tin; đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới phù hợp với nguyên tắc bảo đảm quyền tiếp cận thông tin quy định tại Điều 3 của Luật Tiếp cận thông tin**

- Các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân đặc khu theo chức năng, nhiệm vụ rà soát văn bản quy phạm pháp luật có nội dung liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin, cụ thể như sau:

+ Văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân đặc khu Cát Hải sau họp nhất ban hành.

+ Thực hiện theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật (nếu cần thiết) để bảo đảm phù hợp, thống nhất với quy định của Luật Tiếp cận thông tin.

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND đặc khu.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND đặc khu.
- Thời gian hoàn thành: **Trước ngày 10/7/2026.**

**6. Vận hành Cổng thông tin điện tử, xây dựng và vận hành cơ sở dữ liệu thông tin của đặc khu**

a) Vận hành Cổng thông tin điện tử đặc khu Cát Hải

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội; các cơ quan, đơn vị có Trang thông tin điện tử, trang cộng đồng.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Rà soát, phân loại thông tin công dân được tiếp cận, thông tin công dân không được tiếp cận, thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện, bảo đảm tính bí mật của thông tin trước khi cung cấp; lập, cập nhật danh mục thông tin phải được công khai.

- Cơ quan thực hiện: Các cơ quan, đơn vị khu có trách nhiệm cung cấp thông tin.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số; tăng cường số hóa văn bản, hồ sơ, tài liệu, cập nhật cơ sở dữ liệu thông tin; cung cấp thông tin trên môi trường số; bảo đảm việc cung cấp thông tin kịp thời, minh bạch, thuận lợi cho công dân.

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm cung cấp thông tin.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

### **7. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, sơ kết, tổng kết, khen thưởng việc thi hành Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Tiếp cận thông tin**

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND đặc khu.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước trong dự toán chi thường xuyên hàng năm của đặc khu và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

- Các cơ quan, đơn vị được phân công chủ trì thực hiện các nhiệm vụ lập dự toán kinh phí thực hiện, tổng hợp vào dự toán ngân sách hàng năm, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định. Các hoạt động của Kế hoạch được triển khai trong năm 2026, các cơ quan, đơn vị sắp xếp, bố trí trong nguồn ngân sách đã được cấp để tổ chức thực hiện.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân đặc khu căn cứ nội dung Kế hoạch này chủ động tổ chức triển khai thi hành thực hiện theo nhiệm vụ được phân công, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả

2. Văn phòng HĐND và UBND đặc khu:

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Tổng hợp, tham mưu UBND đặc khu báo cáo đối với nội dung tổ chức rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của đặc khu đang có hiệu lực có nội dung liên quan đến quyền tiếp cận thông tin; đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới phù hợp với nguyên tắc bảo đảm quyền tiếp cận thông tin quy định tại Điều 3 của Luật Tiếp cận thông tin, gửi Sở Tư pháp **trước ngày 10/7/2026**.

- Tham mưu UBND đặc khu báo cáo thành phố về kết quả thực hiện.

3. Phòng Văn hóa-Xã hội đăng tải toàn văn nội dung Luật Tiếp cận thông tin năm 2026 trên Cổng thông tin điện tử đặc khu để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân dễ dàng tiếp cận, khai thác, sử dụng khi có nhu cầu.

4. Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công chủ trì, phối hợp Văn phòng HĐND và UBND đặc khu phát thanh các nội dung chủ yếu, trọng tâm của Luật Tiếp cận thông tin năm 2026 trên hệ thống truyền thanh của đặc khu.

5. Phòng Kinh tế:

Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân đặc khu về việc bố trí kinh phí bảo đảm thực hiện triển khai, thi hành Luật Tiếp cận thông tin.

**6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam đặc khu và các đoàn thể**

Phối hợp chỉ đạo, hướng dẫn các tổ chức thành viên thực hiện giám sát xã hội đối với việc cung cấp thông tin, công khai thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn đặc khu Cát Hải. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND đặc khu để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân đặc khu chỉ đạo, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Sở Tư pháp Hải Phòng;
- Thường trực Đảng ủy đặc khu;
- Thường trực HĐND đặc khu;
- CT, các PCT UBND đặc khu;
- Ủy ban MTTQVN đặc khu và các đoàn thể;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND đặc khu;
- Các đơn vị LLVT đóng trên địa bàn;
- C, PCVP HĐND và UBND đặc khu;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phan Viết Điện**