

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
ĐẶC KHU CÁT HẢI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Cát Hải, ngày tháng 6 năm 2026

V/v thực hiện Quy chế phối hợp tiếp nhận,  
xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức,  
cá nhân trên địa bàn đặc khu.

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND đặc khu;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công đặc khu;
- Công an đặc khu;
- Các Thôn trên địa bàn đặc khu.

Thực hiện Công văn số 6180/VP-CTTĐT ngày 29/5/2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện Quy chế phối hợp tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Để tổ chức triển khai, thực hiện Quy chế nghiêm túc, có hiệu quả, Ủy ban nhân dân đặc khu Cát Hải yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc đặc khu, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Công an đặc khu, Trưởng các Thôn trên địa bàn đặc khu tập trung thực hiện các nhiệm vụ sau:

**1. Tổ chức tuyên truyền, quán triệt sâu rộng đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan, đơn vị mình về nội dung Quyết định số 33/2026/QĐ-CTUBND ngày 25/5/2026 của UBND thành phố ban hành kèm theo Quy chế phối hợp tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân trên địa bàn thành phố Hải Phòng; đẩy mạnh công tác tuyên truyền đến người dân trên địa bàn biết và sử dụng các kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị qua Tổng đài 1022 (điện thoại: 0225.1022; Cổng thông tin <http://1022.haiphong.gov.vn>; ứng dụng Smart Hải Phòng).**

**2. Văn phòng HĐND và UBND đặc khu:**

- Phân công cán bộ, công chức đầu mối chịu trách nhiệm tiếp nhận, xử lý và cập nhật thông tin lên phần mềm Tổng đài 1022;
- Định kỳ kiểm tra, đôn đốc việc xử lý phản ánh, kiến nghị, đặc biệt là các trường hợp quá hạn, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm;
- Tham mưu UBND đặc khu tổng hợp, báo cáo tình hình tiếp nhận, xử lý và giải quyết phản ánh, kiến nghị, gửi về Văn phòng UBND thành phố **trước ngày 20 hằng tháng** (hoặc đột xuất khi có yêu cầu) để tổng hợp báo cáo UBND thành phố.

**3. Phòng Văn hóa-Xã hội:**

Công khai Quyết định số 33/2026/QĐ-CTUBND ngày 25/5/2026 của UBND thành phố trên Cổng thông tin điện tử đặc khu.

**4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công đặc khu:**

Thực hiện phát thanh tuyên truyền Quyết định số 33/2026/QĐ-CTUBND ngày 25/5/2026 của UBND thành phố trên hệ thống truyền thanh của đặc khu.

**5. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị sự nghiệp, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Công an đặc khu:**

Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND đặc khu về tiến độ và chất lượng xử lý phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền; báo cáo tình hình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (theo Biểu mẫu 01 kèm theo Quyết định số 33/2026/QĐ-CTUBND ngày 25/5/2026 của UBND thành phố) về Văn phòng HĐND và UBND đặc khu **trước ngày 19 hằng tháng** (hoặc đột xuất khi có yêu cầu) để tổng hợp báo cáo UBND thành phố.

Ủy ban nhân dân đặc khu yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- CT và các PCT UBND đặc khu;
- C, PCVP HĐND và UBND đặc khu;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phan Viết Điện**