

Số: /CV-CNVVPĐKĐĐ
V/v Cấp lại giấy chứng nhận do bị mất
của Bà Phạm Thị Dũng,
mã hồ sơ **H24.60.4.19-260527-7243**

Hải Phòng, ngày tháng năm 2026

Kính gửi: - UBND xã Nguyễn Lương Bằng;

Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Thanh Miện tiếp nhận được hồ sơ Cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất tại thửa đất số 600, tờ bản đồ số 17 diện tích 303m² (nay là thửa đất số 600, tờ bản đồ số 70, diện tích 296m² theo phiếu đo đạc chỉnh lý thửa đất đã được Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Thanh Miện ký duyệt ngày 20/5/2026) của **Bà Phạm Thị Dũng** từ Trung tâm phục vụ hành chính công xã Nguyễn Lương Bằng (**Mã hồ sơ H24.60.4.19-260527-7243**). Kết quả kiểm tra hồ sơ lưu trữ tại Chi nhánh, cụ thể như sau:

- Họ tên người sử dụng đất: bà Phạm Thị Dũng.
- Thửa đất số 600, tờ bản đồ số 17, diện tích 303m², loại đất: đất ở 303m², được UBND huyện Thanh Miện cấp số DA 959960 ngày 24/9/2021.
- Địa chỉ thửa đất thôn Đào Lâm, xã Đoàn Tùng, huyện Thanh Miện, tỉnh Hải Dương (nay là thôn Đào Lâm, xã Nguyễn Lương Bằng, thành phố Hải Phòng).
- Hồ sơ đăng ký giao dịch bảo đảm lưu trữ tại Chi nhánh thể hiện thửa đất không thực hiện đăng ký giao dịch bảo đảm. Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Thanh Miện chuyển hồ sơ về UBND xã **Nguyễn Lương Bằng** để thực hiện theo quy định tại Phần VIII của “Phần C. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT” Nghị định số 151/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của Chính quyền địa phương 02 cấp, phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực đất đai, cụ thể:
 - Niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp tại UBND xã và điểm dân cư nơi có đất trong thời gian 15 ngày.
 - Tiếp nhận phản ánh trong thời gian niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp
 - Trong thời gian không quá 05 ngày kể từ ngày kết thúc thời gian niêm yết, Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Lương Bằng có trách nhiệm lập biên bản kết thúc niêm yết và gửi đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Thanh Miện.

Vậy, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Thanh Miện đề nghị UBND xã Nguyễn Lương Bằng quan tâm phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Bà Phạm Thị Dũng (*để biết*);
- Lưu CNVPĐKĐĐ, hồ sơ

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đức Cường