

Số: /KH-UBND

Cát Hải, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Phát động Phong trào thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn đặc khu Cát Hải giai đoạn 2026-2030”

Căn cứ Quyết định số 2162/QĐ-UBND ngày 09/6/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch phát động Phong trào thi đua “*Đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn thành phố, giai đoạn 2026-2030*”. Ủy ban nhân dân đặc khu Cát Hải ban hành Kế hoạch phát động Phong trào thi đua “*Đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn đặc khu Cát Hải, giai đoạn 2026-2030*”, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tiếp tục phát huy những kết quả đã đạt được từ những phong trào thi đua “*Đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn đặc khu giai đoạn 2021-2025*”; động viên, cổ vũ các tập thể, cá nhân nỗ lực phấn đấu thực hiện tốt Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2026-2030.

b) Đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước, động viên tinh thần đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có những hoạt động cụ thể, thiết thực vào phong trào thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính đặc khu giai đoạn 2026-2030 nhằm xây dựng nền hành chính trong sạch, vững mạnh, thông suốt, hiện đại, hiệu lực, hiệu quả; nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân của các cơ quan, đơn vị, tổ chức trên địa bàn.

c) Biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính.

2. Yêu cầu

a) Việc tổ chức phong trào thi đua là nhiệm vụ chính trị trọng tâm trong các phong trào thi đua của các cơ quan, đơn vị.

b) Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng, sự tham gia của các tổ chức chính trị, xã hội và người dân; sự điều hành của chính quyền các cấp trong phong trào thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính, thể hiện ý thức tự giác, trách nhiệm và thường xuyên của từng đơn vị, cá nhân.

c) Phong trào thi đua phải được triển khai rộng khắp, thường xuyên, phát huy được sức mạnh của cán bộ, công chức, viên chức, các cơ quan, đơn vị; tránh thực hiện phong trào thi đua hình thức.

d) Phong trào thi đua phải gắn với việc hoàn thành các chức trách, nhiệm vụ được giao; gắn hoạt động thi đua với việc thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số, nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin, triển khai số hóa giải quyết thủ tục hành chính; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, cơ sở dữ liệu cốt lõi và chuyên ngành làm nền tảng cho việc triển khai các dịch vụ công trực tuyến; tăng số lượng người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG PHONG TRÀO THI ĐUA

Nhằm thực hiện có hiệu quả chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước đặc khu giai đoạn 2026-2030, các cơ quan, đơn vị; các cá nhân, cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện tốt phong trào với chủ đề, nội dung phù hợp, tập trung thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Thi đua nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

2. Thi đua thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính theo Chương trình tổng thể cải cách hành chính của Chính phủ, kế hoạch hàng năm, kế hoạch giai đoạn của Ủy ban nhân dân đặc khu với các nội dung: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

3. Thực hiện hoàn thành tốt các tiêu chí trong Bộ chỉ số theo dõi, đánh giá, xếp hạng kết quả cải cách hành chính trên địa bàn thành phố do Ủy ban nhân dân thành phố ban hành.

4. Thi đua trong công tác tuyên truyền, tham gia chung tay thực hiện cải cách hành chính của các tổ chức, cá nhân.

5. Thi đua trong việc đề xuất các giải pháp, sáng kiến trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, tạo sự chuyển biến có tính đột phá, mang lại hiệu quả thiết thực, nâng cao sự hài lòng của tổ chức và cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

6. Thi đua hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị.

III. CÔNG TÁC KHEN THƯỞNG

1. Đối tượng, nguyên tắc khen thưởng

a) Đối tượng

Các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức, thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị.

b) Nguyên tắc khen thưởng

- Hình thức khen thưởng phải phù hợp với đối tượng, chức năng, nhiệm vụ được giao và thành tích khen thưởng.

- Không khen thưởng nhiều lần, nhiều hình thức cho một thành tích đạt được, thành tích đến đâu khen thưởng đến đó.

- Chú trọng khen thưởng tập thể, cá nhân trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo, tham mưu, tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính ở cơ quan, đơn vị.

2. Hình thức và số lượng khen thưởng

2.1. Khen thưởng hàng năm

2.1.1. Khen thưởng cấp cơ sở

Căn cứ kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch, chủ động xem xét và khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác cải cách hành chính gắn với xét khen thưởng toàn diện thành tích công tác năm.

2.1.2. Khen thưởng cấp thành phố

a) Tiêu chuẩn

* *Đối với tập thể*: Đạt các tiêu chuẩn sau:

- Có sáng kiến thiết thực được công nhận và áp dụng trong thực tế tại cơ quan, đơn vị; có thể nhân rộng, triển khai áp dụng trong thực tiễn quản lý, giải quyết công việc, tạo đột phá trong công tác cải cách hành chính của thành phố, cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Có thành tích xuất sắc, dẫn đầu trong công tác cải cách hành chính nhà nước hàng năm:

+ *Đối với khối xã, đặc khu*: Chỉ xét các đơn vị trong top 5 đơn vị dẫn đầu về đánh giá chỉ số cải cách hành chính hàng năm.

* *Đối với cá nhân*: Có phẩm chất đạo đức tốt, gương mẫu, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ công tác được giao, trực tiếp chỉ đạo trực tiếp chỉ đạo, phụ trách hoặc tham mưu, đề xuất, tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính và có một trong các tiêu chuẩn sau:

- Có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong tham mưu thực hiện nội dung thi đua về cải cách hành chính nhà nước, được cơ quan, đơn vị xét chọn, đề xuất.

- Có sáng kiến thiết thực được công nhận và áp dụng trong thực tế tại cơ quan, đơn vị góp phần thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính nhà nước, được cơ quan, đơn vị đánh giá, công nhận.

b) Cơ cấu, số lượng

- Mỗi đơn vị đề nghị không quá 01 tập thể, 01 cá nhân.

- Ngoài ra căn cứ vào thành tích của các tập thể, cá nhân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, tặng Bằng khen cho các tập thể và cá nhân (bao gồm cơ quan ngành dọc đóng trên địa bàn thành phố) có nhiều đóng góp trong việc duy trì và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính thành phố.

2.3. Khen thưởng cấp Nhà nước và cấp thành phố tổng kết giai đoạn 2026 -2030.

a) Tiêu chuẩn:

Đối với tập thể: Có một trong các tiêu chuẩn sau:

- Có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong phong trào thi đua, dẫn đầu trong thực hiện nội dung thi đua về cải cách hành chính nhà nước, được cơ quan, địa phương, đơn vị xét chọn, đề xuất;

- Có từ 02 sáng kiến thiết thực được công nhận và áp dụng thực tế tại cơ quan, đơn vị, có thể nhân rộng triển khai áp dụng trong thực tiễn quản lý, giải quyết công việc, tạo đột phá trong công tác cải cách hành chính của thành phố, cơ quan, đơn vị, địa phương;

- Đối với khối Sở, ngành chỉ xét các đơn vị có ít nhất 03 năm trong danh sách 05 đơn vị dẫn đầu Chỉ số cải cách hành chính từ năm 2026-2030;

- Đối với khối phường: Chỉ xét các đơn vị có ít nhất 03 năm trong danh sách 10 đơn vị dẫn đầu Chỉ số cải cách hành chính khối phường từ năm 2026-2030;

- Đối với khối xã, đặc khu: Chỉ xét các đơn vị có ít nhất 03 năm trong danh sách 15 đơn vị dẫn đầu Chỉ số cải cách hành chính khối xã, đặc khu từ năm 2026-2030;

Đối với cá nhân: Đối với cá nhân: có phẩm chất đạo đức tốt, gương mẫu, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ công tác được giao, ít nhất 03 năm trực tiếp chỉ đạo, phụ trách hoặc tham mưu, đề xuất, tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính trong giai đoạn 2026-2030 và có một trong các tiêu chuẩn sau:

- Có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong tham mưu thực hiện nội dung thi đua về cải cách hành chính nhà nước, được cơ quan, đơn vị xét chọn, đề xuất.

- Có sáng kiến thiết thực được công nhận và áp dụng trong thực tế tại cơ quan, đơn vị góp phần thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính nhà nước, được cơ quan, đơn vị đánh giá, công nhận.

b) Cơ cấu, số lượng

* *Khen thưởng cấp Nhà nước*: Sở Nội vụ phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, lựa chọn.

* *Khen thưởng cấp thành phố*:

- Tập thể đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố tặng Cờ thi đua phải có thành tích xuất sắc, tiêu biểu dẫn đầu khối thi đua về chỉ số cải cách hành chính:

+ Đối với khối Sở, ngành: 01 tập thể;

+ Đối với khối phường: 01 tập thể;

+ Đối với khối xã, đặc khu: 01 tập thể.

Đối với tập thể được đề xuất tặng Cờ Thi đua, mỗi đơn vị đề nghị không quá 2 cá nhân để xét tặng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.

- Tập thể, cá nhân được đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố tặng Bằng khen phải có thành tích tiêu biểu, xuất sắc, theo cơ cấu và số lượng như sau:

+ Đối với sở, ban, ngành: có 03 năm trong top 5 đơn vị dẫn đầu chỉ số cải cách hành chính, mỗi đơn vị đề nghị không quá 01 tập thể, 01 cá nhân.

+ Đối với khối phường: có 03 năm trong top 10 đơn vị dẫn đầu chỉ số cải cách hành chính, mỗi đơn vị đề nghị không quá 01 tập thể, 01 cá nhân.

+ Đối với khối xã, đặc khu: có 03 năm trong top 15 đơn vị dẫn đầu chỉ số cải cách hành chính, mỗi đơn vị đề nghị không quá 01 tập thể, 01 cá nhân.

- Ngoài ra căn cứ vào thành tích của các tập thể, cá nhân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, tặng Bằng khen cho các tập thể và cá nhân (bao gồm cơ quan ngành dọc đóng trên địa bàn thành phố) có nhiều đóng góp trong việc duy trì và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính thành phố; công tác tuyên truyền, công tác chuyển đổi số trong cải cách hành chính.

3. Thời gian đề nghị xét khen thưởng

a) Hồ sơ đề nghị xét khen thưởng hàng năm, các đơn vị gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội đặc khu để tổng hợp trước ngày 20/02 hàng năm. Trường hợp khen thưởng đột xuất, do Phòng Văn hóa - Xã hội đặc khu tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân đặc khu xem xét, quyết định.

b) Hồ sơ đề nghị khen thưởng giai đoạn 2026-2030, các đơn vị gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội đặc khu để tổng hợp trước ngày 20/02/2030.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện đảm bảo nội dung, chất lượng và tiến độ; có thể triển khai việc phát động, thực hiện Phong trào thi đua lồng ghép với các phong trào thi đua khác của đơn vị. Định kỳ hàng năm báo cáo tình hình tổ chức thực hiện Phong trào thi đua về Phòng Văn hóa - Xã hội đặc khu trước ngày 20/11 hàng năm để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân đặc khu.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội đặc khu - Cơ quan Thường trực về cải cách hành chính của đặc khu đồng thời là cơ quan Thường trực của phong trào thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn đặc khu giai đoạn 2026-2030”, có trách nhiệm tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện phong trào thi đua; phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân đặc khu tổ chức hội nghị sơ kết, tổng kết phong trào thi đua; tăng cường công tác tuyên truyền, nhân rộng về gương điển hình tiên tiến người tốt việc tốt trong phong trào thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính giai đoạn 2026-2030.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam đặc khu, các tổ chức chính trị - xã hội phối hợp phát huy sức mạnh của khối đại đoàn kết toàn dân trong việc vận động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các tầng lớp Nhân dân tích cực hưởng ứng và thực hiện phong trào thi đua đạt hiệu quả thiết thực, góp phần thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ, chỉ tiêu kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng của đặc khu.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc cần điều chỉnh bổ sung kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tiễn các cơ quan, đơn vị trao đổi thông tin gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội đặc khu để tổng hợp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân đặc khu theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ thành phố;
- CT, các PCT UBND đặc khu;
- Cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam đặc khu;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc đặc khu;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc đặc khu;
- C, PVP HĐND và UBND đặc khu;
- Cổng thông tin điện tử thành phố đặc khu;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phan Viết Điện