

Số: /KH-UBND

Cát Hải, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai Quyết định số 84/QĐ-TTg ngày 14/01/2026 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 868/QĐ-BTP ngày 29/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp triển khai thực hiện Chương trình hỗ trợ pháp lý liên ngành cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh trên địa bàn đặc khu Cát Hải giai đoạn 2026 - 2030

Thực hiện Kế hoạch số 165/KH-UBND ngày 06/5/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về triển khai Quyết định số 84/QĐ-TTg ngày 14/01/2026 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 868/QĐ-BTP ngày 29/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp triển khai thực hiện Chương trình hỗ trợ pháp lý liên ngành cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh trên địa bàn thành phố Hải Phòng giai đoạn 2026 - 2030; UBND đặc khu Cát Hải ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm nâng cao chất lượng quản lý nhà nước, giúp chủ thể kinh doanh nắm bắt pháp luật, nâng cao văn hóa tuân thủ pháp luật, đồng thời chủ động giải quyết vướng mắc pháp lý trong hoạt động kinh doanh và đảm bảo tính kịp thời, đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ và giải pháp tại Quyết định số 84/QĐ-TTg và Quyết định số 868/QĐ-BTP trên địa bàn thành phố Hải Phòng giai đoạn 2026-2030.

- Phân công rõ trách nhiệm của các cơ quan chuyên môn, đơn vị và tổ chức liên quan thuộc UBND đặc khu Cát Hải trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp, góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh và thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội bền vững trên địa bàn đặc khu.

2. Yêu cầu

- Các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp phải được triển khai thống nhất, đồng bộ, bám sát quy định của pháp luật hiện hành, nội dung của Quyết định số 84/QĐ-TTg; Quyết định số 868/QĐ-BTP và yêu cầu thực tiễn; bảo đảm phù hợp với đặc thù ngành, lĩnh vực, địa bàn và đối tượng thụ hưởng.

- Xác định rõ nội dung nhiệm vụ, tiến độ thực hiện, sản phẩm đầu ra và trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị chủ trì, phối hợp; bảo đảm tính khả thi, trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với mục tiêu hỗ trợ và khả năng huy động, cân đối nguồn lực; đồng thời bảo đảm công khai, minh bạch, hiệu quả và tiết kiệm.

- Tăng cường cơ chế phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị với các tổ chức đại diện doanh nghiệp, Hội Doanh nghiệp-Doanh nhân đặc khu, tổ chức cung cấp dịch vụ pháp lý và các chủ thể có liên quan; khai thác hiệu quả thông tin, dữ liệu về

chính sách, pháp luật, về tổ chức thi hành pháp luật trong công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp, sử dụng hiệu quả các nguồn lực để hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động hỗ trợ pháp lý; nâng cao khả năng tiếp cận thông tin pháp luật, tư vấn pháp lý và các dịch vụ hỗ trợ cho doanh nghiệp trên địa bàn.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Hoàn thiện chính sách, pháp luật để tạo cơ chế hỗ trợ pháp lý đột phá cho doanh nghiệp.

- Tăng cường năng lực tiếp cận thông tin pháp luật của doanh nghiệp theo hướng chuyên nghiệp, bám sát nhu cầu của doanh nghiệp, lấy đối tượng thụ hưởng làm trung tâm, phục vụ hiệu quả nhu cầu pháp lý của doanh nghiệp.

- Nâng cao hiểu biết, ý thức, thói quen, văn hóa tuân thủ pháp luật, phát huy tính chủ động của doanh nghiệp và vai trò của các tổ chức hiệp hội đại diện cho cộng đồng doanh nghiệp trong việc giải quyết các vấn đề, khó khăn, vướng mắc pháp lý phát sinh trong quá trình hoạt động đầu tư kinh doanh bên cạnh sự đồng hành của cơ quan nhà nước trên địa bàn đặc khu.

- Tăng cường trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, gắn kết chặt chẽ giữa công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp với các hoạt động quản lý nhà nước của các cơ quan, thể hiện vai trò đồng hành của Ủy ban nhân dân đặc khu trong quá trình phát triển bền vững của doanh nghiệp.

2. Mục tiêu cụ thể

2.1. Hoàn thành 100% việc rà soát, đề xuất để hoàn thiện chính sách, thể chế liên quan đến hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp, đảm bảo tính kịp thời, đồng bộ, hiệu quả, khả thi, phù hợp với từng giai đoạn, thời kỳ phát triển.

2.2. Về hoạt động cung cấp thông tin pháp luật:

- Bảo đảm 100% doanh nghiệp có khả năng tiếp cận thông tin pháp lý cơ bản về hoạt động đầu tư, kinh doanh, trong đó tối thiểu 80% tiếp cận qua các nền tảng số.

- Bảo đảm 100% nhu cầu cung cấp thông tin pháp luật của doanh nghiệp được cung cấp khi có yêu cầu bằng các hình thức phù hợp, thiết thực, hiệu quả.

2.3. Về hoạt động bồi dưỡng kiến thức pháp luật:

- Tối thiểu 80% công chức, viên chức làm công tác tham mưu, triển khai công tác hỗ trợ pháp lý được trang bị kỹ năng, kiến thức pháp luật về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp và các nội dung pháp luật liên quan nhằm nâng cao năng lực hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp.

- Tối thiểu 80% doanh nghiệp tham gia học tập, khai thác thông tin pháp luật trên các nền tảng trực tuyến, nền tảng số.

- Tối thiểu 90% đối tượng tham gia thụ hưởng hài lòng về chất lượng của các hoạt động.

2.4. Về hoạt động tư vấn pháp luật:

Bảo đảm tối thiểu 80% đề nghị tư vấn của doanh nghiệp thông qua Chương trình hỗ trợ pháp lý liên ngành cho doanh nghiệp được giải quyết hoặc kiến nghị với các cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Hoàn thiện thể chế, chính sách về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp

1.1. Tham mưu Ủy ban nhân dân đặc khu tham gia ý kiến hoặc phối hợp tham gia ý kiến dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan trung ương chủ trì soạn thảo liên quan đến hoàn thiện thể chế, chính sách về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp như: Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa; Nghị định thay thế Nghị định số 55/2019/NĐ-CP ngày 24/6/2019 của Chính phủ về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa; Thông tư thay thế Thông tư số 64/2021/TT-BTC ngày 29/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước phục vụ hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa...

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND đặc khu.
- Tiến độ: Hằng năm hoặc theo yêu cầu của cơ quan cấp trên.
- Sản phẩm: Các văn bản tham gia ý kiến có liên quan đến công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp.

1.2. Tham mưu UBND đặc khu thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp theo Đề án “Hoàn thiện cấu trúc hệ thống pháp luật Việt Nam đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới”:

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND đặc khu.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế đặc khu.
- Tiến độ: Theo tiến độ triển khai thực hiện Đề án, chỉ đạo hoặc theo yêu cầu của cơ quan cấp trên.
- Sản phẩm: Báo cáo, các văn bản phối hợp rà soát.

2. Thực hiện các hoạt động phản ứng nhanh gắn với mục tiêu phấn đấu tăng trưởng “2 con số” trong hỗ trợ pháp lý đối với quy định mới của chính sách, pháp luật có tác động lớn về chi phí tuân thủ của doanh nghiệp trong tổ chức thực hiện

Tổ chức hoạt động phản ứng nhanh dưới hình thức tọa đàm, tư vấn trực tiếp nhằm hỗ trợ cho doanh nghiệp tiếp cận, thực hiện đúng, kịp thời quy định mới của chính sách, pháp luật; phản ánh, đề xuất, kiến nghị đến cơ quan, cấp có thẩm

quyền để nhận diện, khắc phục các bất cập phát sinh trong thực hiện quy định mới của chính sách, pháp luật.

- Đơn vị chủ trì: Các cơ quan, đơn vị theo lĩnh vực quản lý.
- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan; Hội Doanh nghiệp - Doanh nhân đặc khu.
- Tiến độ: Thường xuyên (khi có chính sách, văn bản pháp luật mới).
- Sản phẩm: Các hoạt động phản ứng nhanh, tư vấn trực tiếp.

3. Nghiên cứu, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh để cắt giảm chi phí tuân thủ cho doanh nghiệp

Chủ động rà soát, khảo sát, nắm bắt nhu cầu của doanh nghiệp, hộ kinh doanh về thủ tục hành chính; tổng hợp và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đầu tư, sản xuất, kinh doanh gây khó khăn, tốn kém chi phí tuân thủ cho doanh nghiệp trên địa bàn đặc khu.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế đặc khu.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND đặc khu; các cơ quan, đơn vị liên quan; Hội Doanh nghiệp - Doanh nhân đặc khu.
- Tiến độ: Hằng năm.
- Sản phẩm: Báo cáo rà soát; Danh mục thủ tục hành chính cần kiến nghị đơn giản hóa.

4. Ứng dụng khoa học, công nghệ, chuyển đổi số trong hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp

4.1. Thực hiện đăng tải nội dung các văn bản pháp luật, bài viết liên quan đến hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp trên Chuyên mục phổ biến, giáo dục pháp luật thuộc Cổng thông tin điện tử đặc khu.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa-Xã hội đặc khu.
- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND đặc khu.
- Tiến độ thực hiện: Hằng năm.
- Sản phẩm: Các văn bản pháp luật liên quan đến hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp được đăng tải.

4.2. Tiếp tục theo dõi “*Hệ thống thông tin tiếp nhận, phản ánh, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật*” được tích hợp trên Cổng thông tin điện tử đặc khu để sàng lọc, phân loại các phản ánh, kiến nghị theo lĩnh vực chính sách, pháp luật để cung cấp thông tin, trả lời doanh nghiệp về chính sách, pháp luật hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý, phân tích các vướng mắc, kiến nghị của doanh nghiệp trên địa bàn để nhận diện xu hướng và triển khai các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác hỗ trợ pháp lý.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND đặc khu.
- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan; Hội Doanh nghiệp - Doanh nhân đặc khu.
- Tiến độ: Hằng năm.
- Sản phẩm: Các văn bản pháp luật liên quan; thông tin về khó khăn, vướng mắc, phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp được tiếp nhận, xử lý.

5. Tổ chức thực hiện các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp

5.1. Tổ chức các hoạt động cung cấp thông tin pháp lý:

Cập nhật, khai thác và sử dụng có hiệu quả cơ sở dữ liệu pháp luật cung cấp thông tin pháp luật, kết quả giải quyết vụ việc vướng mắc để doanh nghiệp khai thác, sử dụng.

1) Cập nhật, đăng tải bản án, quyết định của Tòa án, phán quyết, quyết định của trọng tài thương mại, quyết định xử lý vụ việc cạnh tranh, quyết định xử lý vi phạm hành chính liên quan đến doanh nghiệp có hiệu lực thi hành, được phép công khai mà Ủy ban nhân dân thành phố, Ủy ban nhân dân đặc khu là một bên có liên quan trên Cổng thông tin điện tử đặc khu theo quy định pháp luật.

- + Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa-Xã hội.
- + Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- + Tiến độ thực hiện: Sau khi bản án, quyết định được ban hành hoặc có hiệu lực thi hành.
- + Sản phẩm: Các bản án, quyết định được đăng tải.

2) Đăng tải văn bản trả lời của thành phố, đặc khu đối với các vướng mắc pháp lý cho doanh nghiệp trong quá trình áp dụng pháp luật; các văn bản tư vấn pháp luật của mạng lưới tư vấn viên đối với các vụ việc, vướng mắc pháp lý của doanh nghiệp trên Cổng thông tin điện tử đặc khu

- + Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa-Xã hội.
- + Đơn vị phối hợp: Các tổ chức đại diện cho doanh nghiệp và các cơ quan, đơn vị có liên quan trên địa bàn đặc khu.
- + Tiến độ thực hiện: Sau khi có văn bản trả lời hoặc văn bản tư vấn.
- + Sản phẩm: Các văn bản trả lời của thành phố và đặc khu.

3) Cập nhật đầy đủ, kịp thời hệ thống văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân đặc khu ban hành trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật để doanh nghiệp tiếp cận và sử dụng miễn phí.

- + Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND đặc khu.
- + Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- + Tiến độ thực hiện: Thường xuyên.

4) Xây dựng các chương trình truyền thông chính sách, chuyên mục nâng cao kiến thức pháp luật liên quan đến hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp trên các phương tiện, nền tảng thông tin, truyền thông khác, ưu tiên sử dụng công nghệ số.

+ Đơn vị chủ trì: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND đặc khu.

+ Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

+ Tiến độ thực hiện: Hằng năm.

+ Sản phẩm: Chương trình; chuyên mục nâng cao kiến thức pháp luật.

5) Rà soát, điều tra khảo sát, nắm bắt nhu cầu hỗ trợ pháp lý; tiếp nhận, tổng hợp thông tin về khó khăn, vướng mắc, phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp trong quá trình hoạt động để kịp thời giải quyết các nội dung thuộc thẩm quyền hoặc chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền để xem xét, giải quyết, tháo gỡ; hoàn thiện thể chế liên quan nhằm cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp phát triển bền vững.

+ Đơn vị chủ trì: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND đặc khu.

+ Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

+ Tiến độ thực hiện: Hằng năm.

+ Sản phẩm: Báo cáo khảo sát; thông tin về khó khăn, vướng mắc, phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp.

5.2. Tổ chức các hoạt động bồi dưỡng kiến thức pháp luật:

1) Biên soạn, phát hành tài liệu, tờ gấp tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp trên Chuyên mục tuyên truyền pháp luật thuộc Cổng thông tin điện tử đặc khu nhằm bồi dưỡng kỹ năng, kiến thức pháp luật thiết yếu cho đội ngũ thực hiện công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp và các chủ thể kinh doanh.

+ Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND đặc khu.

+ Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

+ Tiến độ thực hiện: Hằng năm.

+ Sản phẩm: Tài liệu, tờ gấp pháp luật.

2) Tổ chức hội nghị, hội thảo, diễn đàn, hội nghị đối thoại doanh nghiệp của đặc khu và của các cơ quan, đơn vị trao đổi kiến thức pháp luật trong đó tập trung phương pháp đối thoại hai chiều, kết hợp cung cấp kiến thức pháp luật cơ bản, chuyên sâu theo từng lĩnh vực với giải quyết các tình huống, vụ việc, khó khăn, vướng mắc pháp lý cho doanh nghiệp.

+ Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế.

+ Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

+ Tiến độ thực hiện: Hằng năm

+ Sản phẩm: Hội nghị, diễn đàn, tọa đàm.

6. Trang bị kỹ năng, kiến thức pháp luật cho cán bộ, công chức công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp trên địa bàn đặc khu

Cử cán bộ, công chức chuyên môn tham gia đầy đủ các hội nghị, tập huấn, bồi dưỡng do Sở Tư pháp và Ủy ban nhân dân thành phố tổ chức về kỹ năng hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp và các chủ thể kinh doanh trên nền tảng số và các phương tiện truyền thông.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND đặc khu.
- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Tiến độ: Hằng năm.
- Sản phẩm: Danh sách cán bộ, công chức tham gia bồi dưỡng.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này do ngân sách nhà nước bảo đảm, đã được bố trí trong dự toán kinh phí chi thường xuyên của các cơ quan, đơn vị.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND đặc khu và các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ nội dung của Kế hoạch này tổ chức thực hiện, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ được giao; định kỳ hằng năm báo cáo tình hình, kết quả thực hiện gửi Văn phòng HĐND và UBND đặc khu tổng hợp.

2. Văn phòng HĐND và UBND

- Chủ trì, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp kết quả, tiến độ thực hiện và báo cáo của UBND đặc khu.

- Phân công 01 đại diện Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND và 01 công chức chuyên môn phụ trách đầu mối về công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp.

- Tham mưu UBND đặc khu báo cáo định kỳ hằng năm hoặc đột xuất theo yêu cầu về tình hình, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao gửi Sở Tư pháp tổng hợp.

3. Phòng Kinh tế

Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị liên quan dự toán, quyết toán kinh phí phục vụ cho các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này đảm bảo thực hiện hiệu quả theo quy định của pháp luật.

4. Hội Doanh nghiệp - Doanh nhân đặc khu Cát Hải

- Phối hợp với cơ quan, đơn vị trong việc triển khai các hoạt động hỗ trợ pháp lý; vận động hội viên tích cực tham gia các hội nghị, tọa đàm, tư vấn pháp lý do Ủy ban nhân dân đặc khu tổ chức.

- Chủ động thu thập, phản ánh các khó khăn, vướng mắc pháp lý của hội viên doanh nghiệp; đề xuất các nội dung cần tư vấn, hỗ trợ và tham gia cung cấp thông tin, phản biện chính sách theo quy định.

- Huy động và kết nối các nguồn lực xã hội hợp pháp để tham gia, hỗ trợ thực hiện các hoạt động của Kế hoạch theo quy định của pháp luật

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam đặc khu và các tổ chức thành viên

- Tăng cường hoạt động giám sát, phản biện xã hội đối với các cơ chế, chính sách, chương trình hỗ trợ pháp lý và phát triển doanh nghiệp.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, lồng ghép các nội dung hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp vào các phong trào thi đua, cuộc vận động, góp phần tạo môi trường thuận lợi để doanh nghiệp phát huy tiềm năng, nâng cao năng lực cạnh tranh, đóng góp tích cực vào phát triển kinh tế - xã hội bền vững của đặc khu.

Yêu cầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị nghiêm túc thực hiện kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan kịp thời trao đổi, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND đặc khu để được hướng dẫn, giải đáp hoặc báo cáo đề xuất UBND đặc khu về các vấn đề vượt thẩm quyền để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy đặc khu;
- Thường trực HĐND đặc khu;
- CT, các PCT UBND đặc khu;
- Ủy ban MTTQ VN và các Đoàn thể đặc khu;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND đặc khu;
- Hội Doanh nghiệp-Doanh nhân đặc khu;
- C, PCVP HĐND và UBND đặc khu;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phan Viết Điện