

Số: /KH-UBND

Cát Hải, ngày tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ Nhất, Quốc hội khóa XVI

Thực hiện Công văn số 592/UBND-TCD ngày 31/3/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc phối hợp tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ Nhất, Quốc hội khóa XVI; Ủy ban nhân dân đặc khu Cát Hải xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp nhận và giải quyết kịp thời, dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh ngay từ cơ sở, không để hình thành các “điểm nóng” phức tạp về khiếu kiện; hạn chế tối đa các vụ khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài, bức xúc trước, trong và sau thời gian diễn ra Kỳ họp thứ Nhất, Quốc hội khóa XVI. Tăng cường sự phối hợp giữa Ủy ban nhân dân đặc khu với các Sở, ngành thành phố trong việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Đảm bảo quyền khiếu nại, tố cáo của công dân theo đúng quy định của pháp luật; nâng cao nhận thức của nhân dân trong quá trình thực hiện các quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị; đảm bảo quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân theo đúng quy định của pháp luật. Thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của UBND thành phố tại Công văn số 592/UBND-TCD, chủ động nắm chắc tình hình khiếu nại, tố cáo (KNTC) trên địa bàn, không để phát sinh “điểm nóng”, khiếu kiện đông người, vượt cấp lên Trung ương.

- Tăng cường phối hợp chặt chẽ với Tổ công tác của thành phố tại Trụ sở Tiếp công dân Trung ương, Công an thành phố, Thanh tra thành phố, Ban Tiếp công dân thành phố. Tập trung rà soát, kiểm tra các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị còn tồn đọng, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị có liên quan để trao đổi, tháo gỡ vướng mắc và thống nhất, đề xuất, kiến nghị biện pháp giải quyết; vận dụng linh hoạt các quy định của pháp luật phù hợp với thực tiễn của địa phương, đảm bảo có lý, có tình, có tính khả thi để giải quyết vụ việc, không để khiếu kiện vượt cấp hoặc phát sinh điểm nóng; không để các phần tử xấu lợi dụng, lôi kéo, kích động gây mất trật tự an toàn xã hội.

- Các cơ quan, đơn vị liên quan, đặc biệt là các cơ quan, đơn vị có thành viên tham gia Tổ công tác tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ Nhất, Quốc hội

khóa XVI phải nâng cao tinh thần trách nhiệm, chủ động phối hợp để thực hiện nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG

1. Công tác tiếp công dân thường xuyên, tiếp công dân định kỳ và đột xuất

- Văn phòng HĐND và UBND:

+ Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Chủ tịch UBND đặc khu thực hiện tốt việc tiếp công dân thường xuyên, tiếp công dân định kỳ, đột xuất theo đúng quy định: Niêm yết, đăng tải đầy đủ lịch tiếp công dân, nội quy tiếp công dân, quy chế tiếp công dân và kết luận của Chủ tịch UBND sau các buổi tiếp công dân trên trang Thông tin điện tử của đặc khu (*trừ những nội dung thuộc phạm vi bảo vệ người tố cáo, bí mật Nhà nước được pháp luật quy định*);

+ Thực hiện tốt công tác tham mưu cho Chủ tịch UBND đặc khu tổ chức tiếp công dân định kỳ, ưu tiên đối thoại trực tiếp với công dân. Giải quyết dứt điểm các vụ việc thuộc thẩm quyền; các vụ việc vượt thẩm quyền báo cáo ngay UBND và các cơ quan thành phố.

- Các cơ quan, đơn vị khác: Thực hiện tốt công tác tiếp công dân tại cơ quan, đơn vị mình.

- Thành lập Tổ công tác tiếp công dân làm đầu mối trao đổi thông tin với Tổ công tác của thành phố tại Trụ sở Tiếp công dân Trung ương, Công an thành phố, Thanh tra thành phố, Ban Tiếp công dân thành phố để nắm chắc tình hình khiếu nại, tố cáo, chủ động trong quá trình vận động, thuyết phục công dân khiếu nại, tố cáo.

Tổ công tác tiếp công dân của UBND đặc khu và các cơ quan, đơn vị liên quan phân công cán bộ, công chức thường trực tiếp công dân thường xuyên tại trụ sở UBND đặc khu, tiếp nhận những kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân để xử lý theo quy định của pháp luật tại địa điểm Tiếp công dân của đặc khu trong thời gian diễn Kỳ họp thứ Nhất, Quốc hội khóa XVI; kịp thời báo cáo kết quả với Chủ tịch UBND đặc khu về tình hình tiếp nhận và kiến nghị, đề xuất xử lý đơn. Phối hợp với các thôn nắm tình hình công dân không để phát sinh các “điểm nóng”;

2. Kiểm tra, rà soát, giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp kéo dài:

Các cơ quan, đơn vị tiếp tục kiểm tra, rà soát, có phương án giải quyết dứt điểm, kịp thời các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài ngay tại cơ sở; bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của công dân, góp phần bảo đảm ổn định an ninh, trật tự phục vụ Kỳ họp thứ Nhất, Quốc hội khóa XVI; hạn chế thấp nhất các tình huống phức tạp phát sinh, không để công dân tập trung đông người tại khu vực tổ chức Kỳ họp.

Khi có các vụ việc đông người, phức tạp cần xác định việc rà soát, giải quyết các vụ việc đông người, phức tạp là nhiệm vụ chính trị quan trọng của các cấp, các ngành; chủ động rà soát, giải quyết và hạn chế thấp nhất các tình huống

phức tạp phát sinh, không để công dân tập trung đông người để khiếu nại, tố cáo vượt cấp lên thành phố, Trung ương.

3. Việc tiếp công dân và xử lý các tình huống phát sinh khi công dân tập trung đông người để khiếu nại, tố cáo vượt cấp

Khi công dân tập trung khiếu kiện đông người ở Hà Nội (khi có thông báo của Trụ sở Tiếp công dân Trung ương, Tổ công tác của thành phố): Tổ công tác tiếp công dân thông tin ngay đến các cơ quan, đơn vị có liên quan để cử cán bộ, công chức có thẩm quyền cùng Tổ công tác tiếp công dân của đặc khu phối hợp với Tổ công tác của thành phố đến Trụ sở Tiếp công dân Trung ương để tiếp, giải thích, vận động đưa công dân trở về địa phương giải quyết; tham mưu UBND đặc khu bố trí phương tiện đưa công dân khiếu kiện đông người, vượt cấp về địa phương (nếu có).

Trường hợp phát sinh các tình huống chống người thi hành công vụ, bắt giữ người trái pháp luật, lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để gây rối trật tự công cộng: Các cơ quan, người có thẩm quyền xử lý nghiêm theo quy định.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TRIỂN KHAI

1. Thời gian:

Trong suốt thời gian diễn ra trước, trong và Kỳ họp thứ Nhất, Quốc hội khóa XVI (kể cả thứ 7, Chủ nhật).

2. Địa điểm: Địa điểm Tiếp công dân đặc khu, số 01 đường Hà Sen, đặc khu Cát Hải, thành phố Hải Phòng.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Văn phòng HĐND và UBND

- Tham mưu Ủy ban nhân dân đặc khu thành lập Tổ công tác tiếp công dân Kỳ họp thứ Nhất, Quốc hội khóa XVI gồm: Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Kinh tế, Công an đặc khu. Trong đó: Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND đặc khu Tổ trưởng, lãnh đạo Phòng Kinh tế làm Tổ phó Tổ công tác; Văn phòng HĐND và UBND là cơ quan thường trực.

- Nắm chắc tình hình khiếu kiện trên địa bàn, tăng cường trao đổi thông tin với Thanh tra thành phố, Ban Tiếp công dân thành phố để chủ động trong quá trình vận động, thuyết phục công dân khiếu kiện; kịp thời báo cáo Tổ công tác của Ủy ban nhân dân thành phố những vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị đông người mới phát sinh để có biện pháp giải quyết trong thời gian diễn ra Kỳ họp thứ Nhất, Quốc hội khóa XVI;

- Phối hợp với các Trưởng thôn kiểm tra, rà soát các vụ việc khiếu kiện đông người, phức tạp trên địa bàn đặc khu; sớm phát hiện những vụ việc có dấu hiệu “điểm nóng”, những nơi dễ phát sinh khiếu nại, tố cáo, kiến nghị đông người để kịp thời báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND đặc khu có biện pháp chỉ đạo, xử lý, giải quyết; không để phát sinh phức tạp hoặc công dân tập trung đông người, kéo lên thành phố;

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này.

- Cử người tham gia Tổ công tác tiếp công dân của UBND đặc khu.

2. Phòng Kinh tế

- Kiểm tra, rà soát các đơn thư khiếu kiện thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân đặc khu đã giao cho Phòng Kinh tế xác minh, giải quyết; đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân đặc khu phương án giải quyết dứt điểm các vụ việc; phối hợp, giải quyết triệt để các đơn thư khiếu kiện liên quan đến đất đai không để phát sinh thành điểm nóng, kéo dài; không để công dân tụ tập khiếu kiện vượt cấp lên trung ương, thành phố trong thời gian diễn ra Kỳ họp thứ Nhất, Quốc hội khóa XVI.

- Cử người tham gia Tổ công tác tiếp công dân của UBND đặc khu.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ động phối hợp với các cơ quan chức năng thông tin, tuyên truyền về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị; trong đó tập trung đến các quy định về quyền khiếu nại, tố cáo để công dân hiểu và thực hiện đúng quy định của pháp luật;

- Tăng cường phối hợp, thực hiện chức năng quản lý nhà nước về thông tin; tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng những thông tin đúng định hướng, tránh gây hiểu sai trong dư luận Nhân dân; chủ động và phối hợp các cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật đối với những tổ chức, cá nhân thông tin sai sự thật, sai chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước trên các nền tảng mạng xã hội.

4. Công an đặc khu:

- Chỉ đạo Công an phụ trách địa bàn, các tổ ANTT cơ sở tại các thôn và các đội nghiệp vụ thuộc Công an đặc khu theo dõi, nắm chắc diễn biến, tình hình khiếu kiện trên địa bàn đặc khu, dự báo các tình huống có thể xảy ra và có biện pháp ngăn chặn các đối tượng xấu lợi dụng, kích động khiếu kiện đông người, vượt cấp; thu thập, củng cố chứng cứ để lập hồ sơ và có biện pháp xử lý nghiêm minh đối với các đối tượng lợi dụng khiếu kiện để kích động, gây mất trật tự an ninh; chủ động xây dựng các phương án xử lý khi có tình huống phức tạp xảy ra ngay từ cơ sở; tăng cường phòng ngừa, ngăn chặn các đối tượng lợi dụng, kích động khiếu kiện đông người; kịp thời báo cáo để Chủ tịch UBND đặc khu xem xét chỉ đạo giải quyết theo quy định.

- Phối hợp với Tổ công tác tiếp công dân của UBND đặc khu và các cơ quan chức năng có biện pháp cần thiết, bố trí phòng trực và tạo điều kiện để nhanh chóng đưa công dân khiếu kiện đông người, vượt cấp lên Trung ương và thành phố về địa phương xem xét, giải quyết.

- Chủ động và phối hợp xử lý theo quy định của pháp luật đối với những tổ chức, cá nhân thông tin sai sự thật, sai chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước trên các nền tảng mạng xã hội.

- Cử người đại diện tham gia Tổ công tác tiếp công dân của UBND đặc khu.

5. Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND đặc khu

- Rà soát các đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được giao giải quyết; có phương án giải quyết dứt điểm các đơn tồn đọng, quá hạn, trường hợp có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND đặc khu để có phương án tháo gỡ, không để tạo thành điểm nóng, có nguy cơ khiếu kiện lên trung ương, thành phố trong thời gian diễn ra Kỳ họp. Thường xuyên trao đổi thông tin với Tổ công tác tiếp công dân của UBND đặc khu về các vụ việc có nguy cơ khiếu kiện lên trung ương, thành phố trong thời gian diễn ra Kỳ họp.

- Cử người đại diện tham gia Tổ công tác tiếp công dân của UBND đặc khu.

6. Bí thư các Chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng Ban công tác mặt trận thôn

- Triển khai nắm bắt tình hình tư tưởng nhân dân, tuyên truyền, vận động Nhân dân thôn mình chấp hành nghiêm các quyền và nghĩa vụ của công dân, nhất là quyền và nghĩa vụ trong việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND đặc khu kiểm tra, rà soát các vụ việc khiếu kiện đông người, phức tạp trên địa bàn đặc khu; sớm phát hiện những vụ việc có dấu hiệu “điểm nóng”, những nơi dễ phát sinh khiếu nại, tố cáo, kiến nghị đông người;

- Khi phát sinh các đoàn khiếu nại, tố cáo tập trung đông người, Trưởng thôn có trách nhiệm thông tin kịp thời đến Tổ công tác tiếp công dân của UBND đặc khu để có phương án, biện pháp xử lý, hạn chế thấp nhất tình trạng công dân tập trung đến Trụ sở các cơ quan Nhà nước ở trung ương và thành phố.

Trên đây là Kế hoạch phối hợp tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ Nhất, Quốc hội khóa XVI, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các thôn nghiêm túc quán triệt và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy đặc khu;
- Thường trực HĐND đặc khu;
- CT và các PCT UBND đặc khu;
- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, ĐVSN thuộc đặc khu;
- Công an đặc khu;
- Bí thư các Chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng Ban công tác mặt trận thôn;
- C, PCVP HĐND và UBND đặc khu;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phan Viết Điện