

Số: /UBND-TTPVHCC

Cát Hải, ngày tháng 02 năm 2026

V/v tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã
được kết nối, chia sẻ để giải quyết
thủ tục hành chính

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND đặc khu;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai đặc khu Cát Hải;
- Bảo hiểm xã hội Cát Hải;
- Thuế cơ sở 7 - Thành phố Hải Phòng;
- Công an đặc khu Cát Hải.

Thực hiện Công văn số 321/UBND-TTPVHCC ngày 22/02/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được kết nối, chia sẻ để giải quyết thủ tục hành chính; Ủy ban nhân dân đặc khu Cát Hải yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ sau:

1. Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị

Quán triệt các tổ chức, cá nhân có thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết TTHC thuộc phạm vi quản lý có trách nhiệm chủ động: Khai thác, tái sử dụng và tuyệt đối không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại thông tin đã có trong các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, giấy tờ đã tích hợp và được chia sẻ từ VNeID; phối hợp với các cơ quan có liên quan xử lý kịp thời các trường hợp thông tin không đầy đủ, sai lệch, chưa cập nhật trong cơ sở dữ liệu.

2. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội

- Công khai trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân đặc khu danh mục thành phần hồ sơ đã được thay thế bằng dữ liệu điện tử; kèm theo hướng dẫn đầy đủ, cụ thể để người dân, doanh nghiệp biết, thực hiện.

- Tăng cường tuyên truyền để nâng cao nhận thức: Của các tổ chức, doanh nghiệp thuộc phạm vi quản lý, trong quá trình giải quyết công việc cho cá nhân, không yêu cầu cá nhân phải chứng thực các thông tin đã có và được chia sẻ từ VNeID; của người dân, doanh nghiệp về trách nhiệm của cơ quan nhà nước trong tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được kết nối, chia sẻ phục vụ giải quyết TTHC; trách nhiệm của người dân, doanh nghiệp kịp thời phản ánh đến đường dây nóng của các bộ, ngành, địa phương trong trường hợp bị yêu cầu cung cấp thông tin, giấy tờ nêu trên.

3. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Niêm yết công khai danh mục thành phần hồ sơ đã được thay thế bằng dữ liệu điện tử; kèm theo hướng dẫn đầy đủ, cụ thể để người dân, doanh nghiệp biết, thực hiện và giám sát việc thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan tiếp nhận, xử lý dứt điểm phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về việc yêu cầu cung cấp thông tin, giấy tờ có thể khai thác trong các cơ sở dữ liệu, VNeID; công khai kết quả xử lý theo quy định.

- Tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân đặc khu tăng cường kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện; kịp thời chấn chỉnh, xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức vi phạm các quy định, yêu cầu về tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được kết nối, chia sẻ phục vụ giải quyết TTHC, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

4. Giao Văn phòng HĐND và UBND đặc khu

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan theo dõi kết quả thực hiện Công văn này; tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân đặc khu báo cáo các cơ quan, đơn vị khó khăn, vướng mắc (nếu có) để được hướng dẫn, tháo gỡ.

Ủy ban nhân dân đặc khu Cát Hải yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND đặc khu;
- C, các PCVP HĐND và UBND đặc khu;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Hữu Vững