ỦY BAN NHÂN DÂN ĐẶC KHU CÁT HẢI	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:3754 /QĐ-UBND	*Cát Hải, ngày* 05 *tháng* 11 *năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Phê duyệt chủ trương đầu tư và dự kiến kinh phí thực hiện nhiệm vụ: Mua sắm, lắp đặt thiết bị văn phòng tại Trạm y tế đặc khu

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN ĐẶC KHU CÁT HẢI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025 của Quốc hội;

Căn cứ Luật Ngân sách Nhà nước số 89/2025/QH15 ngày 25/6/2025 của Quốc hội;

Căn cứ Luật Quản lý sử dụng tài sản công ngày 21/6/2017 và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật;

Căn cứ Nghị định số 125/2025/NĐ-CP ngày 11/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Tài chính;

Căn cứ Nghị định 104/2026/NĐ-CP, ngày 31/3/2026 của Chính phủ quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán chi thường xuyên để thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Điều 40 Luật Ngân sách nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 15/2025/QĐ-TTg ngày 14/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị;

Căn cứ Quyết định số 10/2026/QĐ -TTg ngày 09/3/2026 của Thủ tướng Chính về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 15/2025/QĐ-TTg ngày 14/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị;

Căn cứ Quyết định số 67/2026/QĐ-UBND ngày 05/8/2026 của UBND thành phố Hải Phòng quy định thẩm quyền quyết định phê duyệt chủ trương và dự kiến kinh phí, chi phí để thực hiện một số nhiệm vụ từ nguồn chi thường xuyên ngân sách thành phố Hải Phòng.

Căn cứ Quyết định số 2445/QĐ-UBND ngày 26/12/2025 của UBND đặc khu Cát Hải về việc thành lập Trạm Y tế đặc khu Cát Hải trực thuộc UBND đặc khu Cát Hải;

Xét đề nghị của Phòng Kinh tế đặc khu tại Tờ trình số 32/TTr-KT ngày 05/11/2026 về việc phê duyệt chủ trương và dự kiến kinh phí thực hiện nhiệm vụ: Mua sắm, lắp đặt thiết bị văn phòng tại Trạm y tế đặc khu;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt chủ trương đầu tư và dự kiến kinh phí thực hiện nhiệm

vụ: Mua sắm, lắp đặt thiết bị văn phòng tại Trạm y tế đặc khu Cát Hải với các nội dung chủ yếu sau:

1. Tên cơ quan thực hiện nhiệm vụ: Trạm y tế đặc khu.

2. Địa điểm đầu tư: Đặc khu Cát Hải, thành phố Hải Phòng.

3. Sự cần thiết, lý do thực hiện

Trong bối cảnh ngành y tế đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số, nhu cầu sử dụng máy tính, máy in, máy photocopy, máy scan và các thiết bị phụ trợ ngày càng gắn chặt với quy trình xử lý, lưu trữ và khai thác thông tin. Việc đầu tư thiết bị phù hợp sẽ góp phần nâng cao năng suất lao động, rút ngắn thời gian xử lý công việc, hỗ trợ số hóa hồ sơ, tăng cường khả năng phối hợp giữa các bộ phận và điểm trạm để nâng cao hiệu quả quản lý.

Việc trang bị, bổ sung thiết bị văn phòng tại Trạm Y tế đặc khu Cát Hải nhằm bảo đảm cơ sở vật chất và phương tiện làm việc cần thiết cho cán bộ, viên chức và người lao động; nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; đáp ứng yêu cầu ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động y tế, từng bước hiện đại hóa công tác quản lý hành chính và xử lý hồ sơ. Bố trí bàn ghế làm việc, tủ tài liệu và thiết bị chuyên dụng phù hợp sẽ góp phần cải thiện điều kiện làm việc, bảo đảm sắp xếp hồ sơ khoa học, hạn chế nguy cơ thất lạc tài liệu và nâng cao ý thức bảo vệ thông tin. Đối với máy tính phục vụ xử lý tài liệu thuộc bí mật nhà nước, việc trang bị phải căn cứ nhiệm vụ thực tế và tuân thủ các yêu cầu bảo vệ bí mật nhà nước, an toàn thông tin có liên quan.

4. Mục tiêu đầu tư

Mục tiêu của việc trang bị thiết bị tại Trạm Y tế đặc khu Cát Hải là bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất và phương tiện làm việc phục vụ hoạt động quản lý, điều hành, công tác hành chính và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị, nâng cao năng suất lao động, chất lượng xử lý công việc và hiệu quả khai thác các hệ thống công nghệ thông tin.

Việc trang bị được thực hiện trên nguyên tắc đúng nhu cầu, đúng đối tượng sử dụng, đồng bộ với hạ tầng hiện có, tiết kiệm và hiệu quả, ưu tiên bổ sung thiết bị còn thiếu, thay thế thiết bị hư hỏng hoặc không còn đáp ứng yêu cầu công việc, đồng thời tận dụng tối đa tài sản hiện có còn sử dụng tốt.

Trang bị thiết bị phải gắn với yêu cầu bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân, dữ liệu sức khỏe và các tài liệu thuộc phạm vi bí mật nhà nước theo quy định. Đối với máy tính mật, việc đầu tư cần căn cứ vào nhiệm vụ thực tế và yêu cầu bảo mật tương ứng và tuân thủ theo quy định của nhà nước về thông số, mục đích sử dụng, đối tượng sử dụng.

5. Quy mô đầu tư

TT	NỘI DUNG TRANG BỊ	ĐVT	Số lượng
I	**BỘ BÀN GHẾ, TỦ LƯU TRỮ HỒ SƠ**		
1	Bộ bàn ghế Lãnh đạo kích thước bàn: 2000mm x 900mm x 760mm	bộ	1

TT	NỘI DUNG TRANG BỊ	ĐVT	Số lượng
2	Bộ bàn ghế Lãnh đạo kích thước bàn: 1800mm x 900mm x 760mm	bộ	1
3	Bộ bàn ghế phụ trách bộ phận kích thước bàn: 1800mm x 800mm x C750mm	bộ	2
4	Bộ bàn ghế nhân viên kích thước bàn: 1200mm x 600 x 750mm	bộ	10
5	Bàn làm việc nhân viên kích thước: 1200mm x 600mm x 750mm	cái	1
6	Tủ đựng tài liệu lãnh đạo kích thước: 1350mm x 400mm x 1960mm	cái	2
7	Tủ tài liệu sắt 6 ngăn kích thước: 1000mm x 450mm x 1830mm	cái	2
8	Tủ tài liệu sắt có ngăn treo quần áo kích thước: 1350mm x 450mm x 1830mm	cái	1
9	Két sắt	cái	1
II	**THIẾT BỊ MÁY VĂN PHÒNG**		
1	Máy tính để bàn	bộ	15
2	Máy tính xách tay	bộ	4
3	Phần mềm Office365 bản quyền	lic	19
4	Máy in laser 2 mặt	cái	8
5	Máy in laser 1 mặt	cái	4
6	Máy scan	cái	1
7	Máy photocopy đa năng	cái	1
III	**THIẾT BỊ PHÒNG HỌP**		
1	Tivi 4K kích thước 85inch	cái	1
2	Phần mềm họp trực tuyến Zoom	lic	19
3	Bục phát biểu	cái	1
4	Chân Micro để bàn	cái	1
5	Bàn hội trường kích thước: 2000mm x 500mm x 800mm	cái	6
6	Loa di động	cái	2
IV	**MÁY MÓC, THIẾT BỊ PHỤC VỤ CÔNG TÁC BÍ MẬT NHÀ NƯỚC**		
1	Máy tính để bàn	bộ	1

TT	NỘI DUNG TRANG BỊ	ĐVT	Số lượng
2	Phần mềm Office365 bản quyền	lic	1
3	Máy in laser 2 mặt	cái	1
4	Tủ tài liệu sắt 6 ngăn kích thước: 1000mm x 450mm x 1830mm	cái	1

6. Dự kiến kinh phí

Tổng dự toán sơ bộ là: **998.852.000** đồng *(Bằng chữ: Chín trăm chín mươi tám triệu, tám trăm năm mươi hai nghìn đồng)*.

7. Nguồn vốn thực hiện: Ngân sách đặc khu (kinh phí thường xuyên).

8. Thời gian thực hiện nhiệm vụ: Quý IV năm 2026.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

- Trạm Y tế chịu trách nhiệm về việc xác định sự cần thiết, số lượng thiết bị, nhu cầu mua sắm và dự kiến kinh phí thực hiện nhiệm vụ đảm bảo đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả, không gây lãng phí; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai các thủ tục đầu tư thực hiện nhiệm vụ theo các quy định của pháp luật hiện hành.

- Phòng Kinh tế tham mưu Ủy ban nhân dân đặc khu phân bổ nguồn kinh phí thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân đặc khu, Trưởng các phòng: Kinh tế, Văn hóa - Xã hội, Giám đốc Trạm Y tế và thủ trưởng các đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:
- Thường trực HĐND đặc khu;
- CT và các PCT UBND đặc khu;
- Như Điều 3;
- Cổng TTĐT đặc khu (để công khai);
- Lưu: VT, KT (05b).

CHỦ TỊCH

U.B.N.D ĐẶC KHU CÁT HẢI T.P HẢI PHÒNG

Phan Viết Điện