ỦY BAN NHÂN DÂN ĐẶC KHU CÁT HẢI	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:452 /KH-UBND	*Cát Hải, ngày 06 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện Quy chế phối hợp trong công tác quản lý người nước ngoài cư trú, hoạt động trên địa bàn đặc khu Cát Hải

Thực hiện Quyết định số 86/2026/QĐ-UBND ngày 15/10/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về ban hành Quy chế phối hợp giữa các sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu trong quản lý người nước ngoài cư trú, hoạt động trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Ủy ban nhân dân đặc khu Cát Hải xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện công tác quản lý người nước ngoài cư trú, hoạt động trên địa bàn, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, có hiệu quả Quyết định số 86/2026/QĐ-UBND ngày 15/10/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố; cụ thể hóa các nội dung phối hợp thành nhiệm vụ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế trên địa bàn;

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; chủ động nắm chắc tình hình, số lượng, quốc tịch, mục đích, thời hạn cư trú và địa điểm lưu trú của người nước ngoài; kịp thời phát hiện, phòng ngừa, ngăn chặn và phối hợp xử lý các hành vi vi phạm pháp luật theo quy định;

- Tăng cường sự phối hợp giữa Công an đặc khu, các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân đặc khu, các thôn, tổ dân phố, cơ sở lưu trú, doanh nghiệp, tổ chức và cá nhân có liên quan; bảo đảm thông tin được trao đổi kịp thời, chính xác, phục vụ công tác quản lý người nước ngoài;

- Gắn công tác quản lý người nước ngoài với nhiệm vụ bảo đảm an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội; tạo điều kiện thuận lợi để người nước ngoài cư trú, lao động, học tập, đầu tư, kinh doanh và thực hiện các hoạt động hợp pháp trên địa bàn.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai thực hiện phải bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất của Ủy ban nhân dân đặc khu; phân công nhiệm vụ cụ thể, xác định rõ trách nhiệm chủ trì, phối hợp, thời gian thực hiện và chế độ thông tin báo cáo; bảo đảm thống nhất, đồng bộ, không chồng chéo, không bỏ sót nhiệm vụ;

- Thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng cơ quan, đơn vị; tuân thủ quy định của pháp luật về xuất nhập cảnh, cư trú, lao động, đầu tư, kinh doanh, bảo vệ dữ liệu cá nhân và các quy định pháp luật có liên quan.

- Kết hợp chặt chẽ giữa công tác tuyên truyền, hướng dẫn, quản lý, kiểm tra và xử lý vi phạm; bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch, đúng trình tự, thủ tục và thẩm quyền;

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo, thống kê; kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh, nhất là các vụ việc liên quan đến an ninh, trật tự và vi phạm pháp luật có yếu tố nước ngoài trên địa bàn.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Phối hợp trong tổ chức thực hiện pháp luật về nhập cảnh, xuất cảnh, cư trú, hoạt động của người nước ngoài trên địa bàn

Phối hợp với Công an thành phố tổ chức tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trực thuộc thực hiện quy định của pháp luật về nhập cảnh, xuất cảnh, cư trú, hoạt động của người nước ngoài tại Việt Nam.

2. Phối hợp trong công tác quản lý cư trú, hoạt động của người nước ngoài trên địa bàn

- Phối hợp với Công an thành phố chỉ đạo, hướng dẫn cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý, các tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc mời, bảo lãnh người nước ngoài, sử dụng lao động nước ngoài, quản lý người nước ngoài bảo đảm hoạt động theo đúng mục đích nhập cảnh, phối hợp với cơ sở lưu trú thực hiện việc khai báo tạm trú của người nước ngoài theo quy định tại Điều 33, Điều 34 của Luật Nhập cảnh, xuất cảnh, quá cảnh, cư trú của người nước ngoài tại Việt Nam và Điều 7 Nghị định số 71/2015/NĐ-CP, ngày 03/9/2015 của Chính phủ về quản lý hoạt động của người, phương tiện trong khu vực biên giới biển nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; phối hợp với cơ quan chức năng giải quyết các vấn đề phát sinh liên quan đến công tác quản lý cư trú, hoạt động của người nước ngoài; trong thời hạn 12 giờ kể từ khi phát hiện người nước ngoài bị tai nạn, tử vong phải trao đổi với Sở Ngoại vụ để thông báo cho cơ quan đại diện nước mà người đó là công dân;

- Phối hợp với Công an thành phố thực hiện các biện pháp phòng ngừa, phát hiện, đấu tranh, xử lý với các hoạt động xâm phạm an ninh quốc gia, trật tự an toàn xã hội liên quan đến người nước ngoài trên địa bàn; phối hợp xác định khu vực cấm, địa điểm cấm người nước ngoài đi lại, cư trú;

- Cung cấp cho Công an thành phố, Sở Ngoại vụ, Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng thông tin liên quan đến quốc tịch, hộ tịch, đăng ký nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài theo chức năng quản lý đơn vị đảm bảo đúng theo quy định của Luật Bảo vệ dữ liệu cá nhân và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan khi có yêu cầu;

- Phối hợp với Công an thành phố và các sở, ngành liên quan trong công tác nắm tình hình, quản lý cư trú của người nước ngoài để nắm chắc số lượng, quốc tịch, mục đích cư trú, thời hạn lưu trú của người nước ngoài; đồng thời, chỉ đạo các tổ dân phố, thôn, khu dân cư tuyên truyền, vận động các cơ sở lưu trú, chủ hộ gia đình thực hiện nghiêm việc khai báo tạm trú theo quy định của pháp luật;

- Phối hợp với các sở, ngành có liên quan triển khai có hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát hoạt động lao động, học tập, kinh doanh, du lịch của người nước ngoài; kịp thời phát hiện và kiến nghị xử lý các trường hợp hoạt động sai mục đích được cấp phép;

- Phối hợp tuyên truyền cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp và người nước ngoài trên địa bàn các quy định pháp luật liên quan đến xuất nhập cảnh, cư trú, lao động của người nước ngoài; nâng cao ý thức chấp hành pháp luật và trách nhiệm của chủ cơ sở lưu trú, chủ hộ có người nước ngoài lưu trú.

3. Phối hợp trong công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Phối hợp với Công an thành phố thực hiện hoạt động thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo việc chấp hành pháp luật về nhập cảnh, xuất cảnh, cư trú của người nước ngoài trên địa bàn theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và quy định của pháp luật; phối hợp kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về quản lý hoạt động của người nước ngoài trên địa bàn và các quy định của pháp luật khác trên lĩnh vực quản lý nhà nước theo chức năng, nhiệm vụ đối với người nước ngoài và cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan;

- Phối hợp cung cấp thông tin, tài liệu khi có yêu cầu hợp pháp.

4. Phối hợp trong công tác xử lý vi phạm pháp luật

- Trường hợp phát hiện vụ việc vi phạm có yếu tố nước ngoài, tiến hành ra quyết định xử phạt theo thẩm quyền; gửi văn bản thông báo kịp thời các trường hợp người nước ngoài vi phạm cho Cục Quản lý xuất nhập cảnh - Bộ Công an và Công an thành phố để thực hiện các thủ tục liên quan đến các quyết định tạm hoãn xuất cảnh, gia hạn tạm trú để xuất cảnh và phục vụ công tác quản lý, theo dõi người nước ngoài vi phạm pháp luật;

- Phối hợp, trao đổi với Công an thành phố tình hình, kết quả thẩm định, xác minh hồ sơ cấp các loại giấy phép hoặc tình hình hoạt động thực tế của tổ chức, doanh nghiệp, người nước ngoài phát sinh trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của các đơn vị, địa phương để phục vụ công tác quản lý nhập cảnh, xuất cảnh, cư trú của người nước ngoài trên địa bàn;

- Phối hợp với Công an thành phố trong quá trình xử lý người nước ngoài nhập cảnh theo diện miễn thị thực hoặc bằng thị thực điện tử và làm việc, dự hội nghị, hội thảo với các cơ quan, tổ chức trực thuộc nhưng có hoạt động vi phạm pháp luật.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Công an đặc khu

- Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân đặc khu tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ quản lý người nước ngoài cư trú, hoạt động trên địa bàn;

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện các biện pháp phòng ngừa, phát hiện đấu tranh, xử lý đối với các hoạt động xâm phạm ANQG, TTATXH liên quan người nước ngoài trên địa bàn;

- Chủ trì nắm tình hình, rà soát người nước ngoài cư trú, lưu trú, hoạt động trên địa bàn; phối hợp xác minh thông tin, tiếp nhận và xử lý vụ việc phát sinh theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền;

- Phối hợp với Phòng Quản lý xuất nhập cảnh - Công an thành phố và các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân đặc khu trong công tác tuyên truyền, kiểm tra, xác minh, trao đổi thông tin và xử lý vi phạm liên quan;

- Chủ trì hướng dẫn, tuyên truyền, kiểm tra việc chấp hành quy định về khai báo tạm trú; phối hợp rà soát các cơ sở lưu trú, nhà cho thuê, doanh nghiệp và các địa điểm có người nước ngoài cư trú, hoạt động trên địa bàn;

- Chủ động tham mưu xử lý các vụ việc liên quan đến an ninh, trật tự, tai nạn, tử vong và vi phạm pháp luật có yếu tố nước ngoài; bảo đảm việc báo cáo, trao đổi thông tin được thực hiện kịp thời;

- Định kỳ, tham mưu Ủy ban nhân dân đặc khu tổng hợp báo cáo tình hình, kết quả thực hiện với Uỷ ban nhân dân thành phố, Công an thành phố theo quy định.

2. Văn phòng HĐND và UBND đặc khu

Phối hợp Công an đặc khu tham mưu Ủy ban nhân dân đặc khu ban hành văn bản chỉ đạo, đôn đốc triển khai thực hiện Kế hoạch và tổ chức các cuộc họp giải quyết vấn đề phát sinh theo chỉ đạo của lãnh đạo Ủy ban nhân dân đặc khu; theo dõi tiến độ thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị và tổng hợp khó khăn, vướng mắc để báo cáo lãnh đạo Ủy ban nhân dân đặc khu xem xét, chỉ đạo; thực hiện công tác tổng hợp, lưu trữ hồ sơ, báo cáo theo chức năng, nhiệm vụ.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Phối hợp Công an đặc khu triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật liên quan đến người nước ngoài cư trú, hoạt động trên địa bàn bằng các hình thức phù hợp. Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp nắm tình hình người nước ngoài tham gia hoạt động giáo dục, văn hóa, xã hội và các lĩnh vực liên quan;

- Phối hợp với Công an đặc khu và cơ quan, đơn vị trao đổi thông tin, tham mưu giải quyết các vấn đề phát sinh thuộc lĩnh vực phụ trách.

4. Phòng Kinh tế

- Phối hợp rà soát, nắm tình hình doanh nghiệp, cơ sở kinh doanh, địa điểm sản xuất, kinh doanh có yếu tố nước ngoài theo lĩnh vực được phân công;

- Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân chấp hành quy định pháp luật trong hoạt động kinh doanh, đầu tư, xây dựng và các lĩnh vực có liên quan.

- Kịp thời trao đổi thông tin với Công an đặc khu và các cơ quan, đơn vị khi phát hiện dấu hiệu vi phạm thuộc lĩnh vực phụ trách.

5. Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp khác thuộc UBND đặc khu

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp với Công an đặc khu trong công tác nắm tình hình, cung cấp thông tin, tuyên truyền, kiểm tra và giải quyết vụ việc liên quan đến người nước ngoài cư trú, hoạt động trên địa bàn; bảo đảm việc trao đổi thông tin kịp thời theo quy định.

6. Ban Chỉ huy Quân sự đặc khu

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, chủ động phối hợp với Công an đặc khu và các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác nắm tình hình, cung cấp thông tin, tuyên truyền, kiểm tra và giải quyết vụ việc liên quan đến người nước ngoài cư trú, hoạt động trên địa bàn; bảo đảm quốc phòng, an ninh trên địa bàn và trao đổi thông tin kịp thời theo quy định.

7. Đồn Biên phòng Cát Bà, Đồn Biên phòng Cát Hải

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm phối hợp Công an đặc khu và các cơ quan, đơn vị liên quan hướng dẫn cơ quan, tổ chức, cá nhân trên địa bàn thực hiện quy định của pháp luật về nhập cảnh, xuất cảnh, cư trú, hoạt động của người nước ngoài trên địa bàn;

- Trao đổi, cung cấp cho Công an đặc khu thông tin khai báo tạm trú của người nước ngoài ngay sau khi tiếp nhận theo quy định tại khoản 1 Điều 33 Luật Nhập cảnh, xuất cảnh, quá cảnh, cư trú của người nước ngoài tại Việt Nam.

8. Các thôn, tổ dân phố

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật đến các hộ gia đình, cơ sở lưu trú, chủ nhà cho thuê và cá nhân có liên quan;

- Phối hợp nắm tình hình người nước ngoài cư trú, lưu trú trên địa bàn; vận động các hộ gia đình, cơ sở lưu trú thực hiện nghiêm trách nhiệm khai báo tạm trú cho người nước ngoài theo quy định;

- Kịp thời phản ánh cho Công an đặc khu và các cơ quan, đơn vị liên quan về những vấn đề, vụ việc phát sinh, dấu hiệu vi phạm hoặc những vấn đề cần xác minh liên quan; phối hợp cung cấp thông tin theo yêu cầu hợp pháp của cơ quan có thẩm quyền.

9. Các cơ sở lưu trú, doanh nghiệp, tổ chức và cá nhân có liên quan

- Chấp hành đầy đủ các quy định pháp luật và chịu trách nhiệm về khai báo tạm trú, quản lý người nước ngoài lưu trú, lao động, hoạt động tại cơ sở;

- Chủ động rà soát hồ sơ, thông tin liên quan; phối hợp cung cấp thông tin theo yêu cầu hợp pháp của cơ quan có thẩm quyền;

- Kịp thời phản ánh cho Công an đặc khu và các cơ quan, đơn vị liên quan về những vấn đề, vụ việc phát sinh, dấu hiệu vi phạm hoặc những vấn đề cần xác minh liên quan; phối hợp cung cấp thông tin theo yêu cầu hợp pháp của cơ quan có thẩm quyền.

10. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam đặc khu và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân chấp hành quy định pháp luật trong công tác quản lý người nước ngoài cư trú, hoạt động trên địa bàn; tham gia giám sát việc thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Kinh phí triển khai, thực hiện: Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong dự toán chi thường xuyên của các cơ quan, đơn vị theo quy định pháp luật hiện hành.

2. Chế độ báo cáo, thống kê: Định kỳ hằng quý (*trước ngày 20 của tháng cuối quý*), 6 tháng (*trước ngày 20/6*), 01 năm (*trước ngày 20/12*) và đột xuất khi có yêu cầu, giao Công an đặc khu chủ trì tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân đặc khu báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố (*qua Công an thành phố*) bảo đảm đúng nội dung và thời hạn theo quy định.

3. Trách nhiệm thực hiện: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực phụ trách và nội dung Kế hoạch, các cơ quan, đơn vị chủ động, nghiêm túc triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng, hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời trao đổi với Công an đặc khu để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân đặc khu xem xét và cho ý kiến chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:
- UBND thành phố (báo cáo);
- CATP Hải Phòng (Phòng QLXNC);
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND đặc khu;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND đặc khu;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan *(Theo phân công nhiệm vụ tại Kế hoạch);*
- Các thôn, tổ dân phố;
- Cổng TTĐT;
- TT Dịch vụ SNC;
- CVP, PCVP HĐND và UBND đặc khu;
- Lưu: VT, CA.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Phan Viết Điện