Phụ lục

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH THUỘC THẨM QUYỀN QUẢN LÝ CỦA BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 4502/QĐ-BKHCN ngày 19 tháng 11 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành

TT	Mã TTHC	Tên TTHC	Tên VBQPPL quy định thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
Thủ tục hành chính cấp tỉnh					
1	….	Cấp giấy phép xuất khẩu, tạm nhập tái xuất, chuyển khẩu, trung chuyển, quá cảnh hàng hóa lưỡng dụng thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ.	Thông tư số 30/2026/TT-BKHCN	Công nghệ thông tin, điện tử	*Ủy ban nhân dân cấp tỉnh*
2	….	Sửa đổi, bổ sung giấy phép xuất khẩu, tạm nhập tái xuất, chuyển khẩu, trung chuyển, quá cảnh hàng hóa lưỡng dụng thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ.	Thông tư số 30/2026/TT-BKHCN	Công nghệ thông tin, điện tử	*Ủy ban nhân dân cấp tỉnh*
3	….	Cấp lại giấy phép xuất khẩu, tạm nhập tái xuất, chuyển khẩu, trung chuyển, quá cảnh hàng hóa lưỡng dụng thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ do mất, thất lạc, hư hỏng giấy phép.	Thông tư số 30/2026/TT-BKHCN	Công nghệ thông tin, điện tử	*Ủy ban nhân dân cấp tỉnh*

PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

1. Cấp giấy phép xuất khẩu, tạm nhập tái xuất, chuyển khẩu, trung chuyển, quá cảnh hàng hóa lưỡng dụng thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ.

Trình tự thực hiện	1. Thương nhân gửi 01 bộ hồ sơ đề nghị cấp Giấy phép xuất khẩu, tạm nhập tái xuất, chuyển khẩu, trung chuyển, quá cảnh hàng hóa lưỡng dụng thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ trực tiếp hoặc qua đường

	bưu chính hoặc trực tuyến tới cơ quan cấp phép. 2. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định, trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, cơ quan cấp phép thông báo bằng văn bản cho thương nhân để bổ sung, hoàn thiện. 3. Trường hợp cần thiết, trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, đúng quy định, cơ quan cấp phép gửi hồ sơ tới bộ liên quan để xin ý kiến. Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được công văn xin ý kiến của cơ quan cấp phép, bộ liên quan xem xét hồ sơ và có văn bản trả lời. 4. Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ theo quy định hoặc kể từ ngày nhận được văn bản trả lời của bộ liên quan, cơ quan cấp phép xem xét cấp Giấy phép cho thương nhân hoặc có văn bản từ chối cấp Giấy phép, nêu rõ lý do.
Cách thức thực hiện	Thực hiện thông qua một trong các cách thức sau: - Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính; - Nộp trực tuyến trên Cổng thông tin một cửa quốc gia (https://vnsw.gov.vn/).
Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	1. Thành phần hồ sơ a) Đơn đề nghị cấp phép xuất khẩu, tạm nhập tái xuất, chuyển khẩu, trung chuyển, quá cảnh hàng hóa lưỡng dụng theo mẫu tại Phụ lục III ban hành kèm theo Nghị định số 259/2025/NĐ-CP: 01 bản chính; b) Văn bản cam kết của người nhập khẩu hoặc người sử dụng cuối cùng về việc hàng hóa không được sử dụng cho mục đích sản xuất vũ khí hủy diệt hàng loạt và không cung cấp cho các tổ chức, cá nhân bị chỉ định (01 bản chính bằng tiếng Anh và 01 bản dịch tiếng Việt, cả 2 bản được xác nhận bởi thương nhân đề nghị cấp giấy phép); c) Các chứng từ có liên quan đến lô hàng lưỡng dụng: hợp đồng xuất khẩu, tạm nhập tái xuất, chuyển khẩu, trung chuyển, quá cảnh; giấy phép của cơ quan có thẩm quyền theo quy định hiện hành (nếu có) (01 bản sao); d) Báo cáo tình hình xuất khẩu, tạm nhập tái xuất, chuyển khẩu, trung chuyển, quá cảnh hàng hóa lưỡng dụng theo giấy phép đã được cấp trước đó theo mẫu tại Phụ lục IV ban hành kèm theo Nghị định số 259/2025/NĐ-CP (01 bản chính) (trừ trường hợp thương nhân đề nghị cấp giấy phép theo thời hạn);

	đ) Quyết định của Bộ Công Thương xác nhận thực hiện Chương trình tuân thủ nội bộ theo quy định tại khoản 3 Điều 5 Nghị định số 259/2025/NĐ-CP (chỉ áp dụng với trường hợp thương nhân đề nghị cấp giấy phép theo thời hạn). 2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.
Thời hạn giải quyết	07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ theo quy định hoặc kể từ ngày nhận được văn bản trả lời của bộ liên quan.
Đối tượng thực hiện	Thương nhân xuất khẩu, tạm nhập tái xuất, chuyển khẩu, trung chuyển, quá cảnh hàng hóa lưỡng dụng thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ
Cơ quan giải quyết	*Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.*
Kết quả thực hiện	Giấy phép xuất khẩu, tạm nhập tái xuất, chuyển khẩu, trung chuyển, quá cảnh hàng hóa lưỡng dụng thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ hoặc văn bản từ chối cấp Giấy phép, nêu rõ lý do.
Phí, lệ phí (nếu có)	Không.
Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai (nếu có và đính kèm)	- *Mẫu số 01: Đơn đề nghị cấp giấy phép xuất khẩu, tạm nhập tái xuất, chuyển khẩu, trung chuyển, quá cảnh hàng hóa lưỡng dụng* - *Mẫu số 02: Báo cáo tình hình thực hiện giấy phép xuất khẩu, tạm nhập tái xuất, chuyển khẩu, trung chuyển, quá cảnh hàng hóa lưỡng dụng*
Yêu cầu, điều kiện để thực hiện thủ tục hành chính (nếu có)	Đối với trường hợp đề nghị cấp giấy phép theo thời hạn: Thương nhân đã thực hiện Chương trình tuân thủ nội bộ từ 02 năm trở lên và được Bộ Công Thương xác nhận theo khoản 3 Điều 5 và khoản 4 Điều 8 Nghị định số 259/2025/NĐ-CP.
Căn cứ pháp lý	- Luật Quản lý ngoại thương số 05/2017/QH14 ngày 12 tháng 6 năm 2017; - Nghị định số 259/2025/NĐ-CP ngày 10 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ về kiểm soát thương mại chiến lược; - Thông tư số 30/2026/TT-BKHCN ngày 06 tháng 6 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành Danh mục, tổ chức cấp phép hàng hóa lưỡng dụng và theo dõi, truy xuất thông tin về kiểm soát thương mại chiến lược thuộc quản lý nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ.

Mẫu số 01

TÊN THƯƠNG NHÂN

Số: …….

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

……, ngày tháng năm 202…

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP XUẤT KHẨU, TẠM NHẬP TÁI XUẤT, CHUYỂN KHẨU, TRUNG CHUYỂN, QUÁ CẢNH HÀNG HÓA LƯỠNG DỤNG

Kính gửi: …

- Tên chính thức của thương nhân đề nghị: .....
- Tên viết tắt (nếu có): .....
- Tên thương nhân bằng tiếng nước ngoài (nếu có): .....
- Tên viết tắt bằng tiếng nước ngoài (nếu có): .....
- Mã số doanh nghiệp: .....
- Địa chỉ: .....
- Địa chỉ trang web (nếu có):
- Phương thức liên lạc:

Điện thoại: .....

Email: .....

- Cá nhân chịu trách nhiệm khi được liên lạc:

Tên và danh xưng [Ông, bà, cô]:

Đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh/thành phố ... cấp giấy phép xuất khẩu/tạm nhập tái xuất/quá cảnh/chuyển khẩu/trung chuyển với các thông tin cụ thể như sau:

1. Thông tin về hàng hóa xuất khẩu/tạm nhập tái xuất/quá cảnh/chuyển khẩu/trung chuyển:

- Tên hàng hóa, mô tả và đặc điểm kỹ thuật, công nghệ
- Mã HS; mã ECCN (nếu có)
- Nguồn gốc hàng hóa: Tự sản xuất/Mua trong nước/Nhập khẩu (nêu rõ tên thương nhân sản xuất/bán hàng)
- Số lượng:

2. Thông tin tổ chức, cá nhân xuất khẩu/tạm nhập tái xuất/quá cảnh/chuyển khẩu/trung chuyển:

- Tên tổ chức, cá nhân sử dụng cuối cùng:
- Địa chỉ:

- Mục đích sử dụng:

3. Tuyến đường vận chuyển, cửa khẩu xuất khẩu, tái xuất

4. Các tài liệu kèm theo:

TUYÊN BỐ

Tôi, người ký tên dưới đây, xác nhận rằng:

1. Tôi có đủ thẩm quyền theo quy định của pháp luật Việt Nam trong việc thay mặt [*ghi tên chính thức của thương nhân đề nghị*] trong việc ký Đơn đề nghị này.

2. Tôi đã tìm hiểu, nắm rõ thông tin về việc kiểm soát thương mại chiến lược và cam kết hàng hóa trong giao dịch nêu trên không được người sử dụng cuối cùng sử dụng nhằm mục đích sản xuất vũ khí hủy diệt hàng loạt.

3. Thông tin cung cấp trong Đơn này cùng các Phụ lục kèm theo, nếu có, mà chúng tôi kiểm soát được đều là thông tin trung thực và chính xác. Thông tin mà chúng tôi có được từ bên thứ ba, bao gồm cả thông tin do hãng vận chuyển, đối tác ký hợp đồng v.v... cung cấp đều đã được chúng tôi thẩm định, kiểm tra một cách cẩn thận và có trách nhiệm trước khi đưa vào Đơn này cùng các Phụ lục kèm theo để bảo đảm độ tin cậy cao nhất có thể được.

KÝ TÊN

[Ghi rõ họ tên, chức danh và đóng dấu]

Mẫu số 02

TÊN THƯƠNG NHÂN	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
	Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: …….	
V/v Báo cáo tình hình thực hiện Giấy phép đối với hàng hóa lưỡng dụng	*……, ngày tháng năm 202...*

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh/thành phố ...

- Tên thương nhân:

- Địa chỉ: Địa chỉ trang web (nếu có):

- Phương thức liên lạc:

Điện thoại: E-mail:

- Cá nhân chịu trách nhiệm khi được liên lạc:

- Đã được phê duyệt Chương trình tuân thủ nội bộ tại Quyết định số ... ngày ... tháng ... năm ... của Bộ Công Thương (nếu có).

Căn cứ Nghị định số 259/2025/NĐ-CP ngày 10 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ về kiểm soát thương mại chiến lược, (thương nhân) xin báo cáo tình hình xuất khẩu/tạm nhập tái xuất/quá cảnh/chuyển khẩu/trung chuyển hàng hóa lưỡng dụng theo các Giấy phép đã được cấp như sau:

STT	Giấy phép do cơ quan cấp phép cấp (số..., ngày..)	Tên hàng hóa	Mã HS	Số lượng/ trị giá (USD)	Nước nhận hàng	Thương nhân nhận hàng	Người sử dụng cuối cùng	Cửa khẩu xuất ra khỏi lãnh thổ Việt Nam	Tờ khai hải quan	Tuyến đường vận chuyển
1										
2										

(Thương nhân) cam kết về nội dung báo cáo, nếu sai (thương nhân) hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Người đại diện theo pháp luật của thương nhân
[Ký tên, ghi rõ họ tên, chức danh và đóng dấu]

2. Sửa đổi, bổ sung giấy phép xuất khẩu, tạm nhập tái xuất, chuyển khẩu, trung chuyển, quá cảnh hàng hóa lưỡng dụng thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ.

Trình tự thực hiện	1. Thương nhân gửi 01 bộ hồ sơ đến cơ quan cấp phép. 2. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, đúng quy định, trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, cơ quan cấp phép thông báo bằng văn bản (hoặc trực tuyến) cho thương nhân để bổ sung, hoàn thiện. 3. Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ theo quy định, cơ quan cấp phép xem xét sửa đổi, bổ sung Giấy phép cho thương nhân hoặc có văn bản thông báo từ chối sửa đổi, bổ sung, nêu rõ lý do.
Cách thức thực hiện	Thực hiện thông qua một trong các cách thức sau: - Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính; - Nộp trực tuyến trên Cổng thông tin một cửa quốc gia (https://vnsw.gov.vn/).
Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	1. Thành phần hồ sơ a) Văn bản đề nghị sửa đổi, bổ sung Giấy phép xuất khẩu, tạm nhập tái xuất, chuyển khẩu, trung chuyển, quá cảnh hàng hóa lưỡng dụng thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ; b) Các tài liệu chứng minh có liên quan. 2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.
Thời hạn giải quyết	07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ theo quy định.
Đối tượng thực hiện	Thương nhân xuất khẩu, tạm nhập tái xuất, chuyển khẩu, trung chuyển, quá cảnh hàng hóa lưỡng dụng thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ.
Cơ quan giải quyết	*Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.*
Kết quả thực hiện	Giấy phép xuất khẩu, tạm nhập tái xuất, chuyển khẩu, trung chuyển, quá cảnh hàng hóa lưỡng dụng thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ được sửa đổi, bổ sung hoặc văn bản từ chối sửa đổi, bổ sung, nêu rõ lý do.
Phí, lệ phí (nếu có)	Không.

Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai (nếu có và đính kèm)	Không.
Yêu cầu, điều kiện để thực hiện thủ tục hành chính (nếu có)	Không.
Căn cứ pháp lý	- Luật Quản lý ngoại thương số 05/2017/QH14 ngày 12 tháng 6 năm 2017; - Nghị định số 259/2025/NĐ-CP ngày 10 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ về kiểm soát thương mại chiến lược; - Thông tư số 30/2026/TT-BKHCN ngày 06 tháng 6 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành Danh mục, tổ chức cấp phép hàng hóa lưỡng dụng và theo dõi, truy xuất thông tin về kiểm soát thương mại chiến lược thuộc quản lý nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ.

3. Cấp lại giấy phép xuất khẩu, tạm nhập tái xuất, chuyển khẩu, trung chuyển, quá cảnh hàng hóa lưỡng dụng thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ do mất, thất lạc, hư hỏng giấy phép.

Trình tự thực hiện	1. Thương nhân gửi 01 bộ hồ sơ đến cơ quan cấp phép. 2. Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ theo quy định, cơ quan cấp phép xem xét cấp lại Giấy phép cho thương nhân hoặc có văn bản thông báo từ chối cấp lại, nêu rõ lý do.
Cách thức thực hiện	Thực hiện thông qua một trong các cách thức sau: - Nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính; - Nộp trực tuyến trên Cổng thông tin một cửa quốc gia (https://vnsw.gov.vn/).
Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	1. Thành phần hồ sơ a) Văn bản đề nghị cấp lại Giấy phép xuất khẩu, tạm nhập tái xuất, chuyển khẩu, trung chuyển, quá cảnh hàng hóa lưỡng dụng thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ (do mất, thất lạc, hư hỏng giấy phép); b) Các tài liệu có liên quan (nếu có). 2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.
Thời hạn giải quyết	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ theo

	quy định.
Đối tượng thực hiện	Thương nhân xuất khẩu, tạm nhập tái xuất, chuyển khẩu, trung chuyển, quá cảnh hàng hóa lưỡng dụng thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ.
Cơ quan giải quyết	*Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.*
Kết quả thực hiện	Giấy phép xuất khẩu, tạm nhập tái xuất, chuyển khẩu, trung chuyển, quá cảnh hàng hóa lưỡng dụng thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ hoặc văn bản thông báo từ chối cấp lại, nêu rõ lý do.
Phí, lệ phí (nếu có)	Không.
Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai (nếu có và đính kèm)	Không.
Yêu cầu, điều kiện để thực hiện thủ tục hành chính (nếu có)	Không.
Căn cứ pháp lý	- Luật Quản lý ngoại thương số 05/2017/QH14 ngày 12 tháng 6 năm 2017; - Nghị định số 259/2025/NĐ-CP ngày 10 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ về kiểm soát thương mại chiến lược; - Thông tư số 30/2026/TT-BKHCN ngày 06 tháng 6 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành Danh mục, tổ chức cấp phép hàng hóa lưỡng dụng và theo dõi, truy xuất thông tin về kiểm soát thương mại chiến lược thuộc quản lý nhà nước của Bộ Khoa học và Công nghệ.