| ỦY BAN NHÂN DÂN<br>ĐẶC KHU CÁT HẢI | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM<br>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc |
|---|---|
| Số:3436/TB-UBND | *Cát Hải, ngày 22 tháng 10 năm 2026* |

# THÔNG BÁO
## Kết luận của đồng chí Phan Viết Điện - Chủ tịch Ủy ban nhân dân đặc khu tại Hội nghị sơ kết công tác cải cách hành chính 9 tháng; triển khai phương hướng, nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2026

Ngày 21/10/2026, UBND đặc khu Cát Hải tổ chức Hội nghị sơ kết công tác cải cách hành chính 9 tháng; triển khai phương hướng, nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2026. Đồng chí Phan Viết Điện - Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND đặc khu chủ trì hội nghị. Dự hội nghị có các đồng chí Phó Chủ tịch UBND đặc khu; thủ trưởng, công chức phụ trách lĩnh vực cải cách hành chính các cơ quan, đơn vị liên quan; đại diện lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai đặc khu Cát Hải. Sau khi nghe báo cáo về kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) 9 tháng năm 2026; ý kiến phát biểu của các đại biểu dự hội nghị, đồng chí Chủ tịch UBND đặc khu kết luận như sau:

Trong 9 tháng năm 2026, UBND đặc khu đã tập trung cao công tác chỉ đạo, điều hành, triển khai quyết liệt, đồng bộ nhiều giải pháp nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện các chỉ tiêu, tiêu chí của Bộ Chỉ số CCHC và Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp. Đến nay, một số nội dung, nhiệm vụ CCHC được thực hiện tốt, đảm bảo theo kế hoạch đề ra: Kịp thời ban hành các văn bản triển khai thực hiện công tác CCHC; công bố, công khai các lĩnh vực, thủ tục hành chính đầy đủ, đúng quy định, kịp thời phục vụ người dân và doanh nghiệp; công tác phối hợp rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính được thực hiện nghiêm túc; việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính của công dân, tổ chức và việc tiếp công dân được duy trì nề nếp, ổn định; công tác số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo theo quy định; các cơ quan, đơn vị được phân công chủ trì, phụ trách các tiêu chí thành phần của Bộ chỉ số CCHC đã chủ động, tích cực thực hiện nhiệm vụ và chuẩn bị các hồ sơ, tài liệu, minh chứng liên quan đến đánh giá kết quả thực hiện..

Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được, công tác CCHC trên địa bàn đặc khu còn một số hạn chế: Tiến độ thực hiện một số thủ tục hành chính có thời điểm còn chưa đảm bảo. Việc thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công chưa đạt kết quả như yêu cầu đặt ra. Công tác giám sát, kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính tại một số đơn vị chưa thường xuyên, chưa kịp thời phát hiện và xử lý các tồn tại, hạn chế.

Để nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính và hoàn thành Kế hoạch cải cách hành chính đặc khu Cát Hải năm 2026; Ủy ban nhân dân đặc khu yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện các nhiệm vụ sau:

**1. Nhiệm vụ chung đối với các cơ quan, đơn vị**

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu và cán bộ, công chức, viên chức được phân công phụ trách lĩnh vực cải cách hành chính; khẩn trương rà soát, xác định những tồn tại, hạn chế để chủ động, tích cực thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp khắc phục triệt để, đảm bảo hoàn thành toàn diện, vượt mức các chỉ tiêu, tiêu chí của Bộ Chỉ số cải cách hành chính, Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Chủ động phân công công chức theo hướng "rõ người, rõ việc", tập trung rà soát, hoàn thiện các hồ sơ, tài liệu, minh chứng liên quan đến việc đánh giá kết quả thực hiện các chỉ tiêu, tiêu chí của Bộ Chỉ số cải cách hành chính; Bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Tập trung thực hiện đúng quy trình, quy định trong giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo 100% hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết đúng hạn, nâng cao tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết trước hạn; đồng thời, thực hiện số hóa hồ sơ đảm bảo đúng theo quy định. Chủ động đề xuất phương án khắc phục các khó khăn, vướng mắc trong thực hiện phân cấp, phân quyền giải quyết thủ tục hành chính, nhất là đối với các lĩnh vực như: Thuế, đăng ký kinh doanh, Tư pháp, Đất đai, Xây dựng, …..

- Tăng cường mối liên hệ, trao đổi, phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong quá trình giải quyết các thủ tục hành chính. Thường xuyên kết nối, trao đổi thông tin với các phòng nghiệp vụ của các sở, ban, ngành thành phố có liên quan đến chỉ số cải cách hành chính được giao của cơ quan, đơn vị; trên cơ sở đó, kịp thời cập nhật, điều chỉnh, bổ sung các nhiệm vụ, chỉ tiêu còn thiếu, chưa đảm bảo yêu cầu đề ra.

- Khẩn trương rà soát các nhiệm vụ về việc tham gia ý kiến đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của thành phố *(do các sở, ngành tham mưu UBND thành phố),* đảm bảo 100% văn bản xin ý kiến dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của thành phố được triển khai thực hiện và phúc đáp theo đúng thời gian quy định.

**2. Nhiệm vụ cụ thể**

***2.1. Giao Phòng Văn hóa-Xã hội***

- Tiếp tục phát huy vai trò, trách nhiệm của cơ quan thường trực trong việc tham mưu, đôn đốc, giám sát, hướng dẫn việc thực hiện cải cách hành chính của đặc khu, nhất là đối với việc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ theo Bộ Chỉ số cải cách hành chính.

- Chủ trì, phối hợp Bưu điện khu vực Cát Hải kết nối với các thôn, tổ dân phố để hoàn thành chỉ tiêu điều tra, đánh giá Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của người dân và tổ chức.

- Thường xuyên phối hợp kiểm tra, rà soát, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các sai sót, tồn tại của các cơ quan, đơn vị; đồng thời, biểu dương, nhân rộng các mô hình, cách làm hiệu quả, sáng tạo trong thực hiện cải cách hành chính.

***2.2. Giao Phòng Kinh tế***

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị tiếp tục thực hiện việc duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 và ISO 18091:2020; triển khai hiệu quả Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng, Kế hoạch Duy trì áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Chủ trì, tham mưu UBND đặc khu tổ chức Hội nghị đối thoại doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh năm 2026 gắn với tổ chức phát động chương trình "Vì người nghèo" ***trong tháng 11 năm 2026.***

- Chịu trách nhiệm tham mưu hoàn thành chỉ tiêu về: Sáng kiến, giải pháp trong thực hiện cải cách hành chính (trong Bộ Chỉ số cải cách hành chính), nhất là đối với tiêu chí có sáng kiến, giải pháp cấp thành phố.

***2.3. Giao Văn phòng HĐND và UBND***

- Tiếp tục tham mưu UBND đặc khu thực hiện hiệu quả công tác xây dựng, thẩm định và kiểm tra văn bản pháp luật; công tác theo dõi thi hành pháp luật, kiểm soát thủ tục hành chính; quản lý nhà nước về hành chính tư pháp và bổ trợ tư pháp; trợ giúp pháp lý theo tiến độ và nội dung các kế hoạch.

- Duy trì việc thực hiện nghiêm túc, đầy đủ nội quy, quy chế, thông báo lịch tiếp công dân định kỳ, đột xuất của Chủ tịch UBND đặc khu theo đúng quy định.

***2.4. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công***

- Tập trung cao tham mưu, đề xuất việc thực hiện các giải pháp để nâng cao thứ hạng thực hiện Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử (theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ); nhất là tiến độ giải quyết thủ tục hành chính, Dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ.

- Chủ động thường xuyên rà soát, công khai danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại trụ sở Trung tâm

- Chủ trì, tham mưu Ủy ban nhân dân đặc khu thực hiện tốt, đúng quy định việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân trên Hệ thống phản ánh kiến nghị - Cổng Dịch vụ công quốc gia.

**3.** Đề nghị đồng chí Vũ Hữu Vững - Phó Chủ tịch UBND đặc khu tiếp tục tập trung cao, tổ chức họp giao ban thường xuyên, kịp thời chỉ đạo giải quyết, xử lý các vấn đề vướng mắc, phát sinh của các cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Bộ chỉ số CCHC và và Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

**4.** Kết quả thực hiện các chỉ tiêu cải cách hành chính, vị trí xếp hạng cải cách hành chính là một trong những tiêu chí quan trọng để đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân, biểu dương, khen thưởng cuối năm. Người đứng đầu, tập thể lãnh đạo, công chức được phân công phụ trách công tác cải cách hành chính có trách nhiệm tổ chức thực hiện đầy đủ, hiệu quả các nhiệm vụ được giao và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân đặc khu về chất lượng, tiến độ và kết quả triển khai công tác cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị.

Thừa lệnh Chủ tịch Ủy ban nhân dân đặc khu, Văn phòng HĐND và UBND đặc khu thông báo để các cơ quan, đơn vị biết và nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND đặc khu;
- CT, các PCT UBND đặc khu;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND đặc khu;
- C, PCVP HĐND và UBND;
- Lưu: VT, VP.

**TL. CHỦ TỊCH**
**CHÁNH VĂN PHÒNG**

U.B.N.D ĐẶC KHU CÁT HẢI T.P HẢI PHÒNG

**Lê Hồng Minh**