

Số: 09/KH-HĐND

Cát Hải, ngày 31 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Giám sát công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND
các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 trên địa bàn đặc khu**

Căn cứ Luật Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 85/2015/QH13; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân số 83/2025/QH15;

Thực hiện Kế hoạch số 08/KH-HĐND ngày 30/12/2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân đặc khu về giám sát quý I năm 2026;

Thường trực HĐND đặc khu xây dựng kế hoạch giám sát công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 trên địa bàn đặc khu như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giám sát công tác triển khai thực hiện cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 nhằm bảo đảm cuộc bầu cử được thực hiện đúng luật, dân chủ, bình đẳng, an toàn, tiết kiệm, thành công; lựa chọn được những người đủ đức, đủ tài, đủ điều kiện tham gia Quốc hội khóa XVI và HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

- Kịp thời nắm bắt tình hình, phát hiện và kiến nghị xử lý, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, bất cập phát sinh trong quá trình tổ chức bầu cử, bảo đảm cuộc bầu cử diễn ra dân chủ, đúng pháp luật, an toàn, tiết kiệm.

- Thông qua hoạt động giám sát nhằm nâng cao trách nhiệm của cấp ủy, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam các cấp và các cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao nhiệm vụ tham gia công tác bầu cử.

2. Yêu cầu

- Việc giám sát phải thực hiện nghiêm túc, khách quan, kịp thời, phù hợp với từng bước của quy trình tổ chức bầu cử theo quy định và tình hình thực tế của địa phương, đơn vị được giám sát.

- Qua giám sát, đánh giá rõ những ưu điểm, khuyết điểm của đơn vị chịu sự giám sát trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện cuộc bầu cử trên địa bàn huyện; kịp thời ghi nhận những đơn vị làm tốt; phát hiện, kiến nghị khắc phục kịp thời những tồn tại, vướng mắc.

- Hoạt động giám sát không làm ảnh hưởng đến hoạt động của các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát.



II. NỘI DUNG GIÁM SÁT

Căn cứ tiến độ thời gian yêu cầu thực hiện các công việc trong cuộc bầu cử theo quy định (tính đến thời điểm giám sát), đối tượng chịu sự giám sát báo cáo các nội dung sau:

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Công tác quán triệt và triển khai các văn bản của Trung ương, thành phố và địa phương về bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

- Việc ban hành văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

2. Các bước tổ chức thực hiện

- Công tác tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật về bầu cử.
- Việc thành lập các tổ chức phụ trách bầu cử ở địa phương; hoạt động của các tổ chức phụ trách bầu cử.

- Công tác nhân sự, hiệp thương giới thiệu đại biểu HĐND:

- + Việc dự kiến cơ cấu, thành phần, số lượng đại biểu HĐND;

- + Việc dự kiến cơ cấu, thành phần, phân bổ số lượng người của tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội, đơn vị vũ trang nhân dân, cơ quan nhà nước và các đơn vị hành chính cấp dưới, đơn vị sự nghiệp, tổ chức kinh tế trên địa bàn được giới thiệu để ứng cử đại biểu HĐND;

- + Công tác hiệp thương, giới thiệu người ứng cử đại biểu HĐND;

- + Tổ chức tiếp nhận hồ sơ của người ứng cử.

- Công bố danh sách các đơn vị bầu cử, Ban bầu cử tại mỗi đơn vị bầu cử đại biểu HĐND đặc khu; phân chia khu vực bỏ phiếu.

- Công tác chuẩn bị, niêm yết danh sách người ứng cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND các cấp.

- Việc lập, niêm yết danh sách cử tri; công tác chuẩn bị cấp phát thẻ cử tri, phiếu bầu cử đến các Tổ bầu cử.

- Việc tổ chức cho người ứng cử tiếp xúc cử tri.

- Việc chuẩn bị điều kiện vật chất cho cuộc bầu cử (tài liệu, biểu mẫu, con dấu, hòm phiếu...); địa điểm bỏ phiếu, việc trang trí nơi bỏ phiếu.

- Công tác thông tin tuyên truyền, vận động nhân dân tham gia bầu cử.

- Công tác bảo vệ an ninh, trật tự an toàn cho quá trình bầu cử.

- Công tác kiểm tra, giám sát việc triển khai cuộc bầu cử trên địa bàn.

- Việc giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác bầu cử.

- Việc tổ chức ngày bầu cử.

- Kết quả bầu cử (sau ngày 15/3/2026).

3. Những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai công tác bầu cử

4. Những kiến nghị, đề xuất của các cơ quan, đơn vị.

III. ĐỐI TƯỢNG GIÁM SÁT

- Phòng Văn hóa-Xã hội đặc khu;
- Các Ban bầu cử, các Tổ bầu cử;
- Các thôn trên địa bàn đặc khu.

Ngoài ra, Đoàn giám sát sẽ tổ chức làm việc với một số cơ quan, đơn vị, khi xét thấy cần thiết.

IV. PHƯƠNG THỨC GIÁM SÁT

Giám sát qua xem xét báo cáo và làm việc trực tiếp các cơ quan, đơn vị liên quan đến công tác bầu cử.

V. THỜI GIAN GIÁM SÁT: Tổ chức theo 03 đợt

* Đợt 1: Giám sát công tác chuẩn bị bầu cử (đối tượng giám sát và lịch giám sát cụ thể sẽ có thông báo sau).

Thời gian thực hiện: Từ ngày 05/01/2026 đến ngày 14/3/2026.

* Đợt 2: Giám sát việc tổ chức ngày bầu cử (đối tượng giám sát cụ thể sẽ có thông báo sau).

Thời gian thực hiện: Ngày 15/3/2026.

* Đợt 3: Giám sát kết quả bầu cử (đối tượng giám sát và lịch giám sát cụ thể sẽ có thông báo sau).

Thời gian thực hiện: Sau ngày 15/3/2026.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa-Xã hội đặc khu (cơ quan thường trực về công tác bầu cử) chuẩn bị báo cáo và tài liệu có nội dung liên quan đến công tác triển khai thực hiện cuộc bầu cử trên địa bàn, gửi các thành viên trong Đoàn giám sát khi Đoàn đến làm việc.

2. Đoàn giám sát sẽ khảo sát trực tiếp tại một số đơn vị bầu cử về công tác triển khai thực hiện cuộc bầu cử (các địa điểm khảo sát do Đoàn giám sát lựa chọn).

3. Văn phòng HĐND và UBND đặc khu tham mưu, tổng hợp và tổ chức phục vụ hoạt động giám sát của Thường trực HĐND:

- Căn cứ Kế hoạch giám sát, xây dựng chương trình làm việc của Đoàn giám sát, trong đó thể hiện rõ cách thức tổ chức, thời gian cụ thể, thành phần tham dự Đoàn giám sát.

- Chuẩn bị các văn bản, tài liệu liên quan đến nội dung giám sát; bố trí chuyên viên phục vụ Đoàn giám sát.

- Chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất để phục vụ hoạt động của Đoàn giám sát.

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát gửi báo cáo về Đoàn giám sát đúng tiến độ.

- Tiếp nhận và tổng hợp các báo cáo giám sát của các cơ quan, đơn vị gửi về; xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả giám sát của Đoàn giám sát.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND đặc khu;
- UBND đặc khu;
- UBMTTQVN đặc khu;
- Các Ban HĐND đặc khu;
- Phòng Văn hóa-Xã hội đặc khu;
- Các thôn;
- VP HĐND và UBND đặc khu;
- Lưu: VT, VP.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND

KT, CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Hoàng Minh