

Số: /BC-UBND

Cát Hải, ngày tháng 9 năm 2025

BÁO CÁO

Giám sát thường xuyên thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị (Lần 2)

Thực hiện Công văn số 183-CV/UBKTTU, ngày 05/9/2025 của Ủy ban Kiểm tra Thành ủy về việc phối hợp báo cáo việc thực hiện Kết luận số 183-KL/TW, ngày 01/8/2025; Kết luận số 186-KL/TW, ngày 29/8/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về tình hình, kết quả hoạt động của bộ máy hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 2 cấp.

Ủy ban nhân dân đặc khu Cát Hải báo cáo tình hình, kết quả hoạt động của bộ máy hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 2 cấp cụ thể như sau:

1. Về pháp lý

- Ủy ban nhân dân đặc khu đã ban hành 01 Quyết định và 01 kế hoạch, cụ thể:
 - + Quyết định số 1037/QĐ-BCĐ ngày 06/8/2025 về việc thành lập Ban Chỉ đạo của UBND đặc khu Cát Hải về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, Đề án 06/CP và cải cách hành chính đặc khu Cát Hải;
 - + Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 05/9/2025 về Ứng dụng công nghệ thông tin và Chuyển đổi số trong các cơ quan nhà nước trên địa bàn Đặc khu Cát Hải 6 tháng cuối năm 2025;
- Đã công khai 100% thủ tục hành chính theo quy định.

2. Về hạ tầng công nghệ

* *Khối chính quyền*

- + Các Phần mềm/ Hệ thống:
 - Hệ thống thư điện tử công vụ
 - Hệ thống cổng thông tin điện tử
 - Sử dụng chung hệ thống quản lý văn bản HP net
 - Sử dụng chung Phần mềm một cửa điện tử
- Các hệ thống trên đã và đang được khai thác, đảm bảo vận hành thông suốt, hỗ trợ hiệu quả cho hoạt động chuyên môn.

+ Hạ tầng phần cứng: Đã trang bị cơ bản đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo theo Quyết định số 50/2025/QĐ-TTg ngày 14/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ. Các thiết bị máy tính làm việc của cán bộ, công chức đơn vị đã cơ bản được cài đặt phần mềm xử lý văn bản, ký số, diệt vi rút, hệ thống quản lý mã độc,...

Tuy nhiên, để tiếp tục nâng cao hiệu quả hoạt động trong thời gian tới, UBND đặc khu cần trang bị bổ sung: kiosk lấy số thứ tự tự động, màn hình hiển thị số thứ tự tập trung, màn hình hiển thị số thứ tự tại quầy, hệ thống loa thông báo số thứ tự, kiosk tra cứu thông tin kết hợp đánh giá mức độ hài lòng, bàn ký điện tử,...

- Phần mềm Quản lý cán bộ công chức viên chức thành phố Hải Phòng (MISA). Đây là phần mềm quan trọng trong công cuộc hiện đại hóa nền hành chính, nhằm quản lý đầy đủ, khoa học và bảo mật toàn diện thông tin về cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

- Loại cơ sở dữ liệu:

- + Hồ sơ điện tử cán bộ, công chức, viên chức; thông tin về quá trình công tác, lương - phụ cấp, khen thưởng - kỷ luật, quy hoạch, bổ nhiệm, đào tạo - bồi dưỡng, bảo hiểm, nghỉ phép, thông tin về gia đình...

- + Phần mềm được tích hợp với cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ - công chức viên chức. Thông tin được mã hóa, phân quyền chặt chẽ theo cấp quản lý, có nhật ký truy cập, đáp ứng yêu cầu bảo mật dữ liệu của Bộ Thông tin và Truyền thông.

- + Đánh giá: Đảm bảo.

- Hạ tầng phần cứng:

- + Máy tính người dùng: Được trang bị đầy đủ tại các cơ quan, đơn vị; đa số máy đạt cấu hình cơ bản, đảm bảo vận hành tốt phần mềm MISA.

- + Thiết bị mạng: Hệ thống router, firewall được triển khai đầy đủ, bảo đảm truy cập ổn định và an toàn.

- + Kết nối liên thông: Liên thông 100% đến các cơ quan, đơn vị hành chính trên địa bàn thành phố và kết nối đồng bộ với Trung ương, các tỉnh, thành phố khác.

- + Phủ sóng mạng nội bộ: 100% đơn vị hành chính được phủ sóng, đáp ứng nhu cầu khai thác, sử dụng phần mềm.

- + Nguồn lực tài chính: Phân bổ, bố trí kinh phí thường xuyên và định kỳ nâng cấp, bảo trì hạ tầng kỹ thuật, đảm bảo tính bền vững lâu dài.

- + Đánh giá: Đảm bảo.

Phần mềm ứng dụng cung cấp dịch vụ công và phần mềm tác nghiệp (*hộ tịch, đất đai, đăng ký kinh doanh, thuế...*): Đã có đủ phần mềm ứng dụng cung cấp dịch vụ công và phần mềm tác nghiệp đối với các lĩnh vực: hộ tịch, đất đai, đăng ký kinh doanh, thuế... để vận hành Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã, các phần mềm đã vận hành cơ bản thông suốt, hiệu quả theo yêu cầu

(Kèm theo phụ lục phần mềm tác nghiệp)

- *Triển khai hệ thống chữ ký số, phần mềm điều hành, một cửa điện tử*: Đã trang bị cơ bản đảm bảo theo Quyết định số 50/2025/QĐ-TTg ngày 14/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ. Các thiết bị máy tính làm việc của cán bộ, công chức đơn vị đã cơ bản được cài đặt phần mềm xử lý văn bản, ký số, diệt vi rút, hệ thống quản lý mã độc,... Đã trang bị đầy đủ hệ thống máy tính phục vụ yêu cầu công việc, cấu hình cơ bản đảm bảo để chạy các phần mềm.

* Qua đánh giá các máy tính đã được trang bị tại đơn vị đa số đều được tái sử dụng từ cấp huyện và xã cũ sang, đã qua thời gian sử dụng từ 03 đến 10 năm, cấu hình thấp nên cấu hình chỉ chạy được các phần mềm đơn giản, không chứa được nhiều dữ liệu, không chạy được các phần mềm phức tạp

3. Nguồn nhân lực

- *Về nhân sự*: Trung tâm Phục vụ hành chính công đặc khu hiện có 12 người (gồm 01 Giám đốc- Phó Chủ tịch UBND đặc khu kiêm nhiệm, 01 Phó Giám đốc và 10 chuyên viên). Có trình độ, năng lực đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao.

Tuy nhiên hiện nay, Trung tâm chưa có cán bộ chuyên trách về công nghệ thông tin, hỗ trợ trong việc vận hành phần mềm một cửa điện tử, hỗ trợ kỹ thuật, xử lý sự cố hệ thống, hướng dẫn người dân sử dụng các nền tảng dịch vụ công trực tuyến, định danh điện tử; do vậy còn gặp khó khăn trong xử lý các vấn đề về sự cố an ninh, an toàn mạng,...

4. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính

4.1. Số lượng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết

- Số lượng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết: 371 thủ tục hành chính, trong đó:

- + Lĩnh vực Kinh tế: 226 thủ tục hành chính.
- + Lĩnh vực Văn hóa - Xã hội: 110 thủ tục hành chính.
- + Lĩnh vực Công an: 35 thủ tục hành chính.

- Số lượng thủ tục hành chính đã thực hiện theo hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình: 462 thủ tục; trực tuyến một phần: 798 thủ tục, trực tiếp: 75 thủ tục.

- Tỷ lệ thực hiện từng loại TTHC theo hình thức trực tiếp DVC trực tuyến toàn trình: 34,6%, trực tuyến một phần: 59,8%, trực tiếp: 5,6%.

4.2. Báo cáo số liệu chi tiết:

Từ ngày 01/7/2025 đến ngày 12/9/2025, Trung tâm Phục vụ hành chính công đặc khu thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, cụ thể:

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 1.335 hồ sơ, trong đó:
 - + Số hồ sơ trực tuyến: 1.260 hồ sơ; tỷ lệ đạt: 94,38%
 - + Số hồ sơ tiếp nhận trực tiếp, qua bưu chính: 75 hồ sơ.
- Số hồ sơ đã giải quyết: 1.277 hồ sơ.
- Số hồ sơ đang giải quyết: 58 hồ sơ (trong hạn).
- Số hồ sơ quá hạn: Không.

(kèm theo Phụ lục 04. Số lượng thực hiện thủ tục hành chính)

5. Nhận xét, kiến nghị

5.1. Nhận xét:

- *Thuận lợi:* Được sự quan tâm, hỗ trợ, tạo điều kiện của các cấp, ngành Thành phố và đặc khu Cát Hải, Trung tâm Phục vụ hành chính công đặc khu đã chủ động, tích cực, kịp thời trang bị cơ bản các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị; kiện toàn về tổ chức bộ máy, nhân sự; tham mưu ban hành và triển khai đầy đủ các quyết định: ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, quy chế làm việc, nội quy làm việc của đơn vị; công khai đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý;...góp phần kịp thời đưa Trung tâm đi vào hoạt động ổn định và hiệu quả từ ngày 01/7/2025; phục vụ tốt nhu cầu của tổ chức, cá nhân đến giải quyết thủ tục hành chính tại đơn vị.

- *Khó khăn:* Qua công tác triển khai vận hành ban đầu tại đơn vị vẫn còn bộc lộ một số khó khăn:

+ Do điều kiện tách biệt về địa lý giữa khu vực đảo Cát Bà và đảo Cát Hải gây nhiều khó khăn cho các tổ chức, cá nhân khu vực đảo Cát Hải liên hệ giải quyết thủ tục hành chính đặc biệt là các thủ tục liên quan đến lĩnh vực Chứng thực hồ sơ. Hiện điểm hướng dẫn, tiếp nhận, trả kết quả thủ tục hành chính (trực thuộc Trung tâm PVHCC) khu vực đảo Cát Hải mới chỉ thực hiện tiếp nhận hồ sơ, công tác xử lý vẫn phải chuyển qua Trụ sở khu vực đảo Cát Bà để giải quyết;

+ Quyết định số 34/2024/QĐ-UBND ngày 30/10/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng quy định phân công trách nhiệm quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm trên địa bàn thành phố Hải Phòng (cũ) không còn phù hợp trên địa bàn thành phố sau sáp nhập, gây khó khăn trong công tác quản lý nhà nước và tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính về an toàn thực phẩm trên địa bàn;

+ Một số thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã: tranh chấp đất đai, đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất; đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài,... chưa đồng bộ đầy đủ trên Cổng dịch vụ công quốc gia;

+ Một bộ phận người dân vẫn còn hạn chế do trình độ công nghệ thông tin và thói quen của người dân, doanh nghiệp vẫn muốn đến tận nơi Trụ sở để được hướng dẫn, hỗ trợ nộp hồ sơ;

+ Trung tâm Phục vụ hành chính công hiện chưa có cán bộ chuyên trách về công nghệ thông tin, hỗ trợ trong việc vận hành phần mềm một cửa điện tử, hỗ trợ kỹ thuật, xử lý sự cố hệ thống, hướng dẫn người dân sử dụng các nền tảng dịch vụ công trực tuyến, định danh điện tử; do vậy còn gặp khó khăn trong xử lý các vấn đề về sự cố an ninh, an toàn mạng,...

+ Từ 01/9/2025, Trung tâm Phục vụ hành chính công có 01 công chức phụ trách lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch nghỉ theo chế độ Nghị định 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ; dẫn đến một số ngày đầu tháng 9/2025 có tình

trạng quá tải trong tiếp nhận, giải quyết TTHC lên quan đến lĩnh vực này, trong khi công chức khác tại đơn vị chưa được cấp quyền để xử lý, hỗ trợ.

5.2. Đề xuất, kiến nghị và giải pháp khắc phục

Để triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ trong thời gian tới, Trung tâm Phục vụ hành chính công đặc khu đề xuất một số nhiệm vụ, cụ thể như sau:

(1) Đề nghị các sở, ngành liên quan của UBND thành phố:

- Phối hợp với các Bộ, ngành liên quan tiếp tục rà soát, bổ sung, đồng bộ các TTHC còn thiếu trên Cổng dịch vụ công quốc gia để kịp thời phục vụ nhu cầu của tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến;

- Đề nghị Sở Y tế Hải Phòng sớm tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố ban hành quyết định phân cấp trách nhiệm quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm trên địa bàn thành phố thay thế Quyết định số 34/2024/QĐ-UBND ngày 30/10/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố; đồng thời tham mưu UBND thành phố ban hành thủ tục hành chính theo phân cấp mới để địa phương làm căn cứ thực hiện;

- Tiếp tục quan tâm bố trí cán bộ hỗ trợ khắc phục các hạn chế trong quá trình vận hành thực hiện các nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công;

- Tổ chức các lớp đào tạo, tập huấn để nâng cao năng lực về chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.

(2) Đề nghị cấp trên tiếp tục quan tâm, bố trí bổ sung các trang thiết bị tại đơn vị theo đề nghị tại Công văn số 36/TTPVHC ngày 21/8/2025 của Trung tâm Phục vụ hành chính công./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy đặc khu;
- CT, các PCT UBND đặc khu;
- UB Kiểm tra ĐU đặc khu;
- C, PCVP HĐND và UBND đặc khu;
- Phòng VHXXH đặc khu;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Hữu Vững