

Số: /KH-UBND

Cát Hải, ngày tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền đặc khu với cán bộ không chuyên trách các thôn trên địa bàn về khó khăn, vướng mắc trong vận hành chính quyền hai cấp

Thực hiện Chương trình công tác, Ủy ban nhân dân đặc khu Cát Hải xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền đặc khu với cán bộ không chuyên trách các thôn trên địa bàn về khó khăn, vướng mắc trong vận hành chính quyền hai cấp như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Cung cấp, cập nhật thông tin về tình hình kinh tế-xã hội của địa phương, kết quả vận hành chính quyền địa phương hai cấp; tuyên truyền, phổ biến các chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

- Thông qua Hội nghị tiếp xúc, đối thoại với các đồng chí bí thư chi bộ, trưởng thôn, trưởng ban công tác mặt trận trên địa bàn, lãnh đạo đặc khu kịp thời nắm bắt, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc của nhân dân sau khi mô hình chính quyền địa phương hai cấp trên địa bàn đặc khu đi vào hoạt động.

- Hội nghị được tổ chức với phương châm công khai, dân chủ, đúng pháp luật, tạo điều kiện thuận lợi để các đồng chí bí thư chi bộ, trưởng thôn, trưởng ban công tác mặt trận đóng góp ý kiến và nêu các đề xuất, kiến nghị trực tiếp với lãnh đạo đặc khu.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TỔ CHỨC

1. Thời gian, địa điểm

- **Thời gian:** 1/2 ngày, dự kiến từ **08h00'**, ngày **02/8/2025 (Thứ Bảy)**.

- **Địa điểm:** Hội trường tầng 3 - Trụ sở HĐND và UBND đặc khu Cát Hải.

2. Thành phần hội nghị

- Đồng chí Trần Văn Phương - Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND đặc khu, chủ trì;

- Đồng chí Phan Viết Điện - Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND đặc khu, đồng chủ trì;

- Đồng chí Bùi Tuấn Mạnh - Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy;

- Các đồng chí Phó Chủ tịch HĐND, Phó Chủ tịch UBND đặc khu;

- Các đồng chí Ủy viên BTV Đảng ủy đặc khu;
- Chánh Văn phòng Đảng ủy; thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc đặc khu;
- Đại biểu lãnh đạo: Trung tâm Phục vụ hành chính công, Công an đặc khu, Ban Chỉ huy Quân sự đặc khu, Đoàn Biên phòng Cát Bà, Đoàn Biên phòng Cát Hải;
- Các đồng chí bí thư chi bộ, trưởng thôn, trưởng ban công tác mặt trận các thôn thuộc đặc khu;
- Phóng viên Trung tâm Văn hóa-Thông tin-Thể thao, cán bộ Cổng thông tin điện tử đặc khu.

3. Nội dung chương trình hội nghị

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Báo cáo một số kết quả chủ yếu trong việc thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế-xã hội, đảm bảo quốc phòng-an ninh của đặc khu; kết quả vận hành mô hình chính quyền địa phương hai cấp *(thời điểm từ khi mô hình chính quyền địa phương hai cấp đi vào hoạt động)*.
- Đại biểu các thôn thuộc đặc khu phát biểu ý kiến liên quan đến những khó khăn, vướng mắc phát sinh khi mô hình chính quyền địa phương hai cấp hoạt động.
- Thảo luận, trả lời các kiến nghị, đề xuất của đại biểu.
- Kết luận Hội nghị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tọa hội nghị

- Đồng chí Trần Văn Phương - Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND đặc khu;
- Đồng chí Phan Viết Điện - Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND đặc khu.

2. Tổ thư ký giúp việc hội nghị

- Đại biểu lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND đặc khu - Tổ trưởng;
- 01 lãnh đạo và 01 chuyên viên Phòng Kinh tế; Phòng Văn hóa-Xã hội; Ban Quản lý dự án tham gia thành viên Tổ thư ký.

** Tổ thư ký giúp việc hội nghị có nhiệm vụ:*

- Đối với các ý kiến chưa được giải quyết tại hội nghị hoặc cần trả lời bổ sung thì phân loại theo lĩnh vực, báo cáo chủ tọa hội nghị để yêu cầu các cơ quan, đơn vị tham mưu trả lời bằng văn bản trong thời hạn **07 ngày** sau hội nghị.
- Đối với các ý kiến không thuộc thẩm quyền giải quyết của đặc khu sẽ tổng hợp, báo cáo với thành phố.
- Nhiệm vụ của các thành viên trong Tổ Thư ký do Tổ trưởng phân công.

3. Phân công nhiệm vụ triển khai thực hiện

3.1. Văn phòng HĐND và UBND đặc khu

- Chủ trì tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị. Phát hành giấy mời tổ chức hội nghị.
- Chuẩn bị Báo cáo một số kết quả chủ yếu trong việc thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế-xã hội, đảm bảo quốc phòng-an ninh của đặc khu và tổng hợp báo cáo chung phục vụ hội nghị.
- Tổng hợp, phân loại ý kiến của đại biểu, đề xuất UBND đặc khu giao các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu chuẩn bị nội dung trả lời các kiến nghị, đề xuất của đại biểu.
- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ được giao đúng thời gian và yêu cầu.
- Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất liên quan; bố trí phương tiện đưa, đón đại biểu là cán bộ không chuyên trách về dự Hội nghị.
- Nội dung tuýp chữ hội nghị:

ỦY BAN NHÂN DÂN ĐẶC KHU CÁT HẢI

HỘI NGHỊ TIẾP XÚC, ĐỐI THOẠI TRỰC TIẾP GIỮA NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CẤP ỦY, CHÍNH QUYỀN ĐẶC KHU VỚI CÁC ĐỒNG CHÍ CÁN BỘ KHÔNG CHUYÊN TRÁCH CÁC THÔN VỀ TRIỂN KHAI CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG HAI CẤP

Cát Hải, ngày tháng năm 2025

3.2. Phòng Văn hóa-Xã hội

- Chủ trì chuẩn bị Báo cáo kết quả vận hành mô hình chính quyền địa phương hai cấp (*thời điểm từ khi mô hình chính quyền địa phương hai cấp đi vào hoạt động*), gửi về Văn phòng HĐND và UBND để tổng hợp chung, hoàn thành trước **10h00'**, ngày **29/7/2025 (thứ Ba)**.
- Cử lãnh đạo và chuyên viên tham gia Tổ thư ký hội nghị.

3.3. Phòng Kinh tế

- Chủ trì đảm bảo kinh phí để thực hiện các hoạt động phục vụ tổ chức hội nghị.
- Cử lãnh đạo và chuyên viên tham gia Tổ thư ký hội nghị.

3.4. Trung tâm Văn hóa-Thông tin và Thể thao đặc khu

Đưa tin, bài về Hội nghị; thông báo trên Cổng thông tin điện tử và hệ thống phát thanh về nội dung hội nghị để nhân dân trên địa bàn đặc khu được biết.

3.5. Công an đặc khu Cát Hải

Chủ trì xây dựng kế hoạch, bố trí lực lượng, phương tiện bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ trong thời gian tổ chức hội nghị.

3.6. Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc đặc khu

Căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, chủ động chuẩn bị các nội dung để trả lời các ý kiến, kiến nghị của đại biểu tại hội nghị.

4. Đề nghị Văn phòng Đảng ủy đặc khu

Chuẩn bị nội dung phát biểu chỉ đạo, kết luận hội nghị của đồng chí Bí thư Đảng ủy đặc khu.

Ủy ban nhân dân đặc khu yêu cầu các cơ quan, đơn vị căn cứ nhiệm vụ được phân công, tập trung triển khai thực hiện nghiêm túc đảm bảo đúng yêu cầu về chất lượng và tiến độ thời gian góp phần để hội nghị tổ chức thành công.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy đặc khu;
- Thường trực HĐND đặc khu;
- CT, các PCT UBND đặc khu;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Các đồng chí thuộc thành phần dự hội nghị;
- Các đồng chí: Bí thư chi bộ, trưởng thôn, trưởng ban công tác mặt trận;
- C, PCVP HĐND và UBND đặc khu;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phan Viết Điện