

KẾ HOẠCH

**Tổ chức kỳ họp thứ 3 HĐND đặc khu Cát Hải khóa I
(nhiệm kỳ 2021-2026)**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2015;

Thực hiện Nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của HĐND đặc khu Cát Hải về Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2025 của Hội đồng nhân dân đặc khu khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026

Sau khi thống nhất với UBND, UBMTTQ Việt Nam đặc khu, Thường trực HĐND đặc khu ban hành Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 3 Hội đồng nhân dân đặc khu Cát Hải khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kỳ họp thứ 3 HĐND đặc khu khóa I là kỳ họp thường lệ giữa năm 2025, nhằm đề ra các nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh và dự toán thu, chi ngân sách 6 tháng cuối năm 2025; quyết định chương trình giám sát 6 tháng cuối năm 2025, năm 2026 của Hội đồng nhân dân đặc khu và thực hiện một số nội dung khác theo luật định.

2. Yêu cầu

- Thường trực HĐND, các Ban HĐND đặc khu chủ động phối hợp chặt chẽ với UBND đặc khu chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị Báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết đảm bảo chất lượng và đúng quy trình, thủ tục, tiến độ thời gian. Những nội dung trình tại kỳ họp HĐND đặc khu phải được thảo luận thống nhất cao, đảm bảo quy định của pháp luật; trình bày ngắn gọn, rõ những vấn đề cần trình và nội dung cần đưa vào Nghị quyết kỳ họp.

- Đại biểu HĐND đặc khu nêu cao tinh thần trách nhiệm, phát huy vai trò của người đại biểu nhân dân; nghiên cứu kỹ các tài liệu kỳ họp; thực hiện tiếp xúc cử tri, tiếp thu ý kiến, kiến nghị chính đáng của cử tri để phản ánh tại kỳ họp; tích cực thảo luận, chất vấn và quyết định tại kỳ họp.

- Kỳ họp được tổ chức trang trọng, tiết kiệm, dân chủ, đúng quy định.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Dự kiến 01 ngày, vào ngày 31/7/2025 (thứ Năm).

2. Địa điểm: Hội trường tầng 3 - Trụ sở HĐND và UBND đặc khu.

3. Thành phần

3.1. Đại biểu thành phố:

- Thường trực HĐND thành phố Hải Phòng;



- Lãnh đạo UBND thành phố Hải Phòng;
- Các vị đại biểu HĐND thành phố tại Tổ đại biểu số 16.
- Đại biểu lãnh đạo các Ban HĐND thành phố, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và HĐND thành phố;
- Phóng viên Báo và phát thanh, truyền hình Hải Phòng, Cổng thông tin điện tử thành phố.

3.2. Đại biểu đặc khu:

- Thường trực Đảng ủy Đặc khu;
- Thường trực HĐND đặc khu;
- Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND đặc khu;
- Các vị đại biểu HĐND đặc khu Cát Hải khóa I;
- Lãnh đạo các Ban Xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng ủy Đặc khu, UBMTTQ Việt Nam đặc khu và các đoàn thể;
- Các Ủy viên UBND đặc khu, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự đặc khu;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp, LLVT trên địa bàn đặc khu;
- Phóng viên Trung tâm Văn hóa-Thông tin và Thể thao đặc khu.

III. NỘI DUNG CỦA KỲ HỌP

Kỳ họp thứ 3 HĐND đặc khu khóa I xem xét, quyết định các nội dung chủ yếu sau:

1. Thông qua Nghị quyết của HĐND về thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh 6 tháng cuối năm 2025.
2. Phân bổ dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; dự toán thu, chi ngân sách địa phương và phân bổ ngân sách đặc khu 6 tháng cuối năm 2025.
3. Thông qua Nghị quyết về Kế hoạch đầu tư công trung hạn 5 năm giai đoạn 2021-2025.
4. Thông qua Nghị quyết về Kế hoạch đầu tư công năm 2025.
5. Thông qua Nghị quyết về biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc đặc khu năm 2025.
6. Quyết định Chương trình giám sát 6 tháng cuối năm 2025 và năm 2026 của Hội đồng nhân dân đặc khu khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026.
7. Nghe thông báo của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam đặc khu về công tác tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng cuối năm 2025.
8. Xem xét báo cáo của UBND đặc khu về kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của tri tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2024.
9. Công tác nhân sự thuộc thẩm quyền Hội đồng nhân dân đặc khu.
10. Thực hiện một số nội dung quan trọng khác theo luật định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND đặc khu chuẩn bị và đôn đốc các văn bản sau:

- 1.1. Chương trình hoạt động 6 tháng cuối năm 2025 của Thường trực HĐND đặc khu.

1.2. Chương trình giám sát 6 tháng cuối năm 2025 và năm 2026 của Hội đồng nhân dân đặc khu khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026.

1.3. Quyết định triệu tập kỳ họp, dự kiến Chương trình kỳ họp, những vấn đề cần giải trình tại kỳ họp và chuẩn bị các văn bản khác theo chức năng, nhiệm vụ liên quan đến kỳ họp.

1.4. Phân công các Ban của HĐND đặc khu chuẩn bị kỳ họp; chỉ đạo công tác tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp.

1.5. Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND đặc khu tham mưu chuẩn bị các văn bản của Thường trực HĐND đặc khu đồng thời đảm bảo các điều kiện cần thiết phục vụ kỳ họp.

1.6. Kiểm tra, đôn đốc việc chuẩn bị các văn bản trình kỳ họp:

- Hồ sơ dự thảo nghị quyết, báo cáo, tờ trình của UBND đặc khu.
- Thông báo của Ủy ban MTTQ Việt Nam đặc khu về công tác tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng cuối năm 2025.

1.7. Chỉ đạo các Ban, các Tổ đại biểu HĐND đặc khu tiến hành khảo sát thực tế về kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri.

2. Các Ban của HĐND đặc khu

2.1. Ban Kinh tế - Ngân sách

- Thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết của HĐND tại kỳ họp:
- + Nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng cuối năm 2025.
- + Phân bổ dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; dự toán thu, chi ngân sách địa phương và phân bổ ngân sách đặc khu 6 tháng cuối năm 2025.
- + Thông qua Kế hoạch đầu tư công trung hạn 5 năm giai đoạn 2021-2025.
- + Thông qua Kế hoạch đầu tư công năm 2025.
- Thực hiện các nội dung khác theo phân công của Thường trực HĐND đặc khu.

2.2. Ban Văn hoá-Xã hội

- Thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết của HĐND tại kỳ họp:
- + Nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng cuối năm 2025 (lĩnh vực Văn hoá - Xã hội) gửi Ban Kinh tế - Ngân sách tổng hợp.
- + Chương trình giám sát 6 tháng cuối năm 2025 và năm 2026 của Hội đồng nhân dân đặc khu khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026.
- + Biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc đặc khu năm 2025.
- + Bầu Ủy viên Ủy ban nhân dân đặc khu phụ trách Quân sự.
- Thực hiện các nội dung khác theo phân công của Thường trực HĐND đặc khu.

3. Ủy ban nhân dân đặc khu

Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị các văn kiện liên quan phục vụ kỳ họp:



3.1. Báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết thực hiện nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng cuối năm 2025.

3.2. Báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết về phân bổ dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; dự toán thu, chi ngân sách địa phương và phân bổ ngân sách đặc khu 6 tháng cuối năm 2025.

3.3. Báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết thông qua Nghị quyết về Kế hoạch đầu tư công trung hạn 5 năm giai đoạn 2021-2025.

3.4. Báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết thông qua kế hoạch đầu tư công năm 2025.

3.5. Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của tri tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2024.

3.6. Tờ trình, dự thảo nghị quyết bầu Ủy viên UBND đặc khu phụ trách Quân sự.

3.7. Tờ trình, dự thảo nghị quyết về biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc đặc khu năm 2025.

4. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam đặc khu

- Chuẩn bị thông báo về công tác tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng cuối năm 2025.

5. Văn phòng HĐND và UBND đặc khu

5.1. Chủ trì, giúp Thường trực HĐND đặc khu, lãnh đạo UBND đơn đốc các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị văn kiện phục vụ các nội dung kỳ họp.

5.2. Trực tiếp dự thảo các văn bản sau:

- Dự kiến chương trình kỳ họp.
- Tham mưu dự thảo các bài phát biểu khai mạc, bế mạc kỳ họp trình Thường trực HĐND đặc khu.

- Tham mưu chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2025 của Thường trực HĐND đặc khu.

- Tham mưu Báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết về thực hiện nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng cuối năm 2025.

- Tham mưu Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của tri tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2024.

- Tham mưu tờ trình, dự thảo Nghị quyết về Chương trình giám sát 6 tháng cuối năm 2025 và năm 2026 của Hội đồng nhân dân đặc khu khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026.

5.3. Các nhiệm vụ khác:

- Phân công lãnh đạo Văn phòng làm công tác tổ chức và thư ký kỳ họp.
- Chuẩn bị cơ sở vật chất, hậu cần, trang trí khánh tiết phục vụ kỳ họp.
- Gửi tài liệu kỳ họp đến các đại biểu HĐND đặc khu theo tiến độ.

V. TIẾN ĐỘ VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Ngày 18/7/2025: Thường trực HĐND đặc khu ban hành Kế hoạch chuẩn bị kỳ họp.

Từ ngày **18/7/2025** đến ngày **27/7/2025**: Thường trực HĐND và các Ban HĐND đặc khu tiến hành hoạt động kiểm tra, giám sát và khảo sát thực tế, thẩm tra báo cáo, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp.

- **Chậm nhất 25/7/2025**: Thường trực HĐND đặc khu quyết định triệu tập kỳ họp thứ 3 HĐND đặc khu và dự kiến chương trình kỳ họp tới các đại biểu HĐND đặc khu.

- **Chậm nhất ngày 22/7/2025**: Thường trực HĐND đặc khu thông báo ngày họp, nơi họp và dự kiến chương trình kỳ họp trên các phương tiện thông tin truyền thông.

- **Chậm nhất ngày 28/7/2025**: Thường trực HĐND, UBND, các Ban của HĐND đặc khu, Ủy ban MTTQ Việt Nam đặc khu họp liên tịch kiểm tra tiến độ chuẩn bị kỳ họp; thống nhất Chương trình kỳ họp, Dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp và gửi đến đại biểu HĐND đặc khu các tài liệu của kỳ họp.

- **Chậm nhất ngày 28/7/2025**: Thường trực HĐND gửi giấy mời đại biểu khách mời dự họp cùng các văn bản, tài liệu cần thiết.

2. Thời gian hoàn thành các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình HĐND đặc khu:

- Dự thảo báo cáo của UBND đặc khu về thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh của đặc khu 6 tháng cuối năm 2025 (trong đó có nội dung chỉ đạo, điều hành của UBND đặc khu) và Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của tri tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2024 phải hoàn thành trước ngày **25/7/2025** để gửi đến các đại biểu HĐND đặc khu để phục vụ tiếp xúc cử tri tại nơi bầu cử.

- **Chậm nhất ngày 26/7/2025**: Hồ sơ dự thảo nghị quyết gồm: Tờ trình, báo cáo, báo cáo thẩm định, dự thảo nghị quyết..., các báo cáo của UBND đặc khu gửi đến Thường trực HĐND và các Ban HĐND đặc khu để thẩm tra.

- **Chậm nhất ngày 26/7/2025**: Thông báo của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam đặc khu về công tác tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng cuối năm 2025; các báo cáo khác của UBND đặc khu, các cơ quan đến nội dung kỳ họp gửi về Thường trực HĐND đặc khu.

- **Chậm nhất ngày 28/7/2025**: Các báo cáo công tác của Thường trực HĐND, các Ban HĐND đặc khu và các báo cáo thẩm tra của các Ban HĐND đặc khu gửi về Thường trực HĐND đặc khu để gửi đại biểu HĐND đặc khu và đại biểu mời dự họp.

* **Lưu ý**: Đề nghị các cơ quan, đơn vị ngoài việc gửi tài liệu đến Thường trực HĐND đặc khu bằng bản giấy (đóng dấu đỏ), đồng thời gửi kèm file điện tử gồm: Báo cáo, đề án, tờ trình, dự thảo nghị quyết... về hộp thư: cathai.vpub@haiphong.gov.vn.

- Các báo cáo, tờ trình, đề án phục vụ nội dung kỳ họp phải được ký, đóng dấu theo quy định.

- Các văn kiện phục vụ kỳ họp được gửi đến các đại biểu HĐND đặc khu qua nhóm Zalo của đại biểu; đề nghị các đại biểu phản hồi khi đã nhận được tài liệu.

Để chuẩn bị tốt nội dung góp phần nâng cao chất lượng kỳ họp thứ 3 HĐND đặc khu khóa I, Thường trực HĐND đặc khu đề nghị UBND đặc khu,

Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam đặc khu phối hợp với Thường trực HĐND, các Ban của HĐND đặc khu chỉ đạo các ban, ngành của đặc khu có liên quan, đại biểu HĐND đặc khu tập trung triển khai thực hiện tốt Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND TP;
- UBND TP;
- VP Đoàn ĐBQH và HĐND TP;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND đặc khu;
- UBND đặc khu;
- UBMTTQ Việt Nam đặc khu;
- Các Ban của HĐND đặc khu;
- Đại biểu HĐND đặc khu khóa I;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- TT VH TT và TT, Công TTĐT đặc khu;
- C, PVP HĐND và UBND đặc khu;
- Lưu: VT, hồ sơ kỳ họp.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Hoàng Minh