

UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ TÀI CHÍNH Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc

Số: /STC-TCHCSN Hải Phòng, ngày tháng 12 năm 2025
V/v hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số
41/2025/NQ-HĐND ngày 10/12/2025
của Hội đồng nhân dân thành phố

Kính gửi:

- Văn phòng Thành uỷ và các Ban;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam;
- Các Sở, Ban, Ngành;
- Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu.

Thực hiện Nghị quyết số 41/2025/NQ-HĐND ngày 10/12/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố về Quy định mức chi thăm chúc tết Nguyên đán, thăm hỏi ốm đau, trợ cấp đối với cán bộ diện Ban Thường vụ Thành uỷ quản lý, người có công với cách mạng và một số đối tượng khác trên địa bàn thành phố;

Để kịp thời triển khai có hiệu quả Nghị quyết của Hội đồng nhân dân thành phố, Sở Tài chính hướng dẫn một số nội dung triển khai thực hiện Nghị quyết số 41/2025/NQ-HĐND ngày 10/12/2025 như sau:

1. Về Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1.1. Phạm vi điều chỉnh

Nghị quyết này quy định mức chi tặng quà tết Nguyên đán, thăm hỏi ốm đau, trợ cấp đối cán bộ diện Ban Thường vụ Thành uỷ quản lý (đang công tác hoặc nghỉ hưu), người có công với cách mạng và một số đối tượng khác trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

1.2. Đối tượng áp dụng

Theo quy định tại khoản 2 Điều 1 Nghị quyết số 41/2025/NQ-HĐND ngày 10/12/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố.

2. Nguyên tắc thực hiện

Một số nguyên tắc khi thực hiện Nghị quyết số 41/2025/NQ-HĐND ngày 10/12/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố:

- Chức vụ, chức danh của cán bộ để thực hiện chế độ chính sách là chức vụ, chức danh hiện tại hoặc ghi tại quyết định nghỉ hưu; trường hợp đối tượng có nhiều chức vụ, chức danh thuộc đối tượng tặng quà tết thì chỉ được hưởng chế độ tặng quà tết Nguyên đán đối với chức vụ, chức danh cao nhất.

- Trường hợp đối tượng được tặng quà tết Nguyên đán thuộc cả 03 nhóm đối tượng quy định tại Khoản 2 Điều 1 Nghị quyết này thì được hưởng 01 mức tặng quà cao nhất theo quy định.

- Đối tượng được hưởng tặng quà tết Nguyên đán theo Nghị quyết này không được hưởng chế độ tặng quà tết Nguyên đán ở các Nghị quyết khác thuộc thẩm quyền ban hành của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng.

- Chi quà tết Nguyên đán áp dụng cho đối tượng đã nghỉ hưu; chi thăm hỏi ốm đau, trợ cấp khó khăn áp dụng cho đối tượng đang công tác hoặc đã nghỉ hưu.

3. Mức chi thăm chúc tết, thăm hỏi ốm đau, trợ cấp

3.1. Mức chi quà tết Nguyên đán:

Theo quy định tại khoản 1 Điều 3 Nghị quyết số 41/2025/NQ-HĐND ngày 10/12/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố.

3.2. Mức Thăm hỏi ốm đau khi điều trị tại bệnh viện (không quá 02 lần/người/năm):

Theo quy định tại khoản 2 Điều 3 Nghị quyết số 41/2025/NQ-HĐND ngày 10/12/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố.

3.3. Trợ cấp khó khăn một lần đối với bệnh hiểm nghèo (đối tượng đang công tác hoặc nghỉ hưu):

Theo quy định tại khoản 3 Điều 3 Nghị quyết số 41/2025/NQ-HĐND ngày 10/12/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố.

4. Nguồn kinh phí chi trả

Nguồn kinh phí thực hiện tặng quà tết Nguyên đán, thăm hỏi ốm đau, trợ cấp đối cán bộ diện Ban Thường vụ Thành uỷ quản lý (đang công tác hoặc nghỉ hưu), người có công với cách mạng và một số đối tượng khác trên địa bàn thành phố Hải Phòng theo Nghị quyết số 41/2025/NQ-HĐND ngày 10/12/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố năm 2026 đã được bố trí trong dự toán của Văn phòng Thành uỷ.

5. Thời gian thực hiện tặng quà tết Nguyên đán, thăm hỏi, trợ cấp

- Về thăm chúc tết Nguyên đán: triển khai thực hiện và hoàn thành thăm chúc tết các đối tượng được tặng quà tết theo Nghị quyết số 41/2025/NQ-HĐND trước tết Nguyên đán.

- Về thăm hỏi ốm đau, trợ cấp triển khai thực hiện trong năm khi có đối tượng ốm đau, trợ cấp theo quy định của Nghị quyết 41/2025/NQ-HĐND ngày 10/12/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố.

6. Quyết toán kinh phí

Văn phòng Thành uỷ, các cơ quan, đơn vị có liên quan tổng hợp quyết toán gửi Sở Tài chính theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước và các văn bản hướng dẫn.

Trong quá trình thực hiện nêu phát sinh vướng mắc đề nghị phản ánh về Sở Tài chính để kịp thời tháo gỡ.

(Gửi kèm theo Nghị quyết số 41/2025/NQ-HĐND ngày 10/12/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố).

Sở Tài chính hướng dẫn các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu để có cơ sở triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT HĐND TP (để báo cáo);
- UBND TP (để báo cáo);
- GD Sở; PGĐ T.T.Long;
- Lưu: VT, TCHCSN.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Tú

