

Số: 06 /KH-HĐND

Cát Hải, ngày 25 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thứ 6 Hội đồng nhân dân đặc khu khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 20 tháng 02 năm 2025 Quy định chi tiết việc tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;

Căn cứ Kế hoạch số 05/KH-HĐND ngày 20/11/2025 của Hội đồng nhân dân đặc khu về việc tổ chức kỳ họp thứ 6 (kỳ họp thường lệ cuối năm 2025), nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Thường trực HĐND đặc khu phối hợp Ủy ban Mặt trận-Tổ quốc Việt Nam đặc khu tổ chức tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thứ 6, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm giúp các Tổ đại biểu và các vị đại biểu HĐND đặc khu thực hiện tốt chức trách, quyền hạn, nhiệm vụ của mình theo luật định.

- Kịp thời tiếp thu đầy đủ, phản ánh trung thực các ý kiến, kiến nghị của cử tri tới các cơ quan có thẩm quyền và thông báo với cử tri về nội dung, thời gian, địa điểm tổ chức kỳ họp thứ 6 và kết quả kỳ họp thứ 6 HĐND đặc khu khóa I. Đồng thời, phổ biến, tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia thực hiện có hiệu quả các Nghị quyết của HĐND đặc khu.

2. Yêu cầu

- Việc tiếp xúc cử tri đảm bảo dân chủ, bình đẳng, đúng thời gian, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật; thông báo rộng rãi, công khai về thời gian, địa điểm và chương trình tiếp xúc cử tri trên các phương tiện thông tin đại chúng để cử tri biết và tham dự.

- Tạo điều kiện thuận lợi để cử tri tham dự Hội nghị tiếp xúc và phát biểu ý kiến, kiến nghị với đại biểu HĐND đặc khu.

- Các vị đại biểu HĐND đặc khu có trách nhiệm tham gia đầy đủ các buổi tiếp xúc cử tri, lắng nghe, tiếp thu, tổng hợp đầy đủ các kiến nghị, phản ánh của cử tri để chuyển đến cơ quan chức năng xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

II. TIẾP XÚC CỬ TRI

1. Thời gian tiếp xúc: Tổ chức trong ngày 08/12/2025 (thứ Hai)

2. Địa điểm tiếp xúc:

STT	Tổ đại biểu HĐND	Thôn	Địa điểm
1	Tổ 1: Phụ trách địa bàn thị trấn Cát Bà (cũ)	19 thôn Cát Bà	Hội trường Trụ sở HĐND và UBND đặc khu Cát Hải
2	Tổ 2: Phụ trách địa bàn các xã Trần Châu, Xuân Đám, Việt Hải (cũ)	Các thôn: Liên Minh, Minh Châu, Liên Hòa, Phú Cường, Hải Sơn, Bến.	Hội trường Trung tâm Học tập cộng đồng đặc khu
		Thôn 1 Xuân Đám, Thôn 2 Xuân Đám, Thôn 3 Xuân Đám, Thôn 4 Xuân Đám.	Hội trường Nhà Văn hóa Xuân Đám
		Thôn 1 Việt Hải, thôn 2 Việt Hải.	Hội trường Nhà Văn hóa Việt Hải
3	Tổ 3: Phụ trách địa bàn các xã Văn Phong, Hoàng Châu (cũ)	Các thôn: Phong Niên, Văn Chấn, Trung Lâm.	Hội trường Nhà Văn hóa Văn Phong
		Các thôn: Trên, Đình, Giữa, Dưới.	Hội trường Nhà Văn hóa thôn Đình
4	Tổ 4: Phụ trách địa bàn các xã Đồng Bài, Nghĩa Lộ (cũ)	Các thôn: Đoài, Trung, Chấn, Minh Tân, Minh Hồng, Ninh Tiếp.	Hội trường Nhà Văn hóa Nghĩa Lộ
4	Tổ 5: Phụ trách địa bàn thị trấn Cát Hải (cũ)	Các thôn: Hải Lộc, Tiến Lộc, Hòa Hy, Lương Năng, Đôn Lương, Lục Độ.	Hội trường Nhà Văn hóa thôn Tiến Lộc
6	Tổ 6: Phụ trách địa bàn các xã Phù Long, Hiền Hào, Gia Luận (cũ)	Các thôn: Ao Cối, Bắc, Nam, Ngoài.	Hội trường Nhà Văn hóa Phù Long
		Thôn 1 Hiền Hào, thôn 2 Hiền Hào.	Hội trường Nhà Văn hóa Hiền Hào
		Thôn 1 Gia Luận, thôn 2 Gia Luận.	Hội trường Nhà Văn hóa Gia Luận

3. Nội dung tiếp xúc cử tri

3.1. Trước kỳ họp

- Công tác tổ chức hội nghị.
- Đại biểu HĐND đặc khu báo cáo với cử tri các nội dung sau:
 - + Thông báo nội dung, chương trình dự kiến của Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025.
 - + Báo cáo (tóm tắt) của UBND đặc khu về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh đặc khu năm 2025; dự kiến chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện năm 2026.

*** Các tài liệu trên gửi đến đại biểu HĐND đặc khu trước ngày 05/12/2025.**

- Cử tri tham gia ý kiến về các nội dung của kỳ họp và nêu kiến nghị với HĐND, UBND đặc khu.

- Đại biểu HĐND đặc khu phát biểu tiếp thu ý kiến, kiến nghị của cử tri, đồng thời, giải thích, thông tin lại những vấn đề cử tri chưa rõ, trả lời những vấn đề thuộc trách nhiệm của cấp mình.

3.2. Sau kỳ họp

Sau kỳ họp, Thường trực HĐND đặc khu sẽ ban hành Thông báo kết quả kỳ họp thứ 6 HĐND đặc khu khóa I. Các đại biểu HĐND đặc khu có trách nhiệm tuyên truyền, phổ biến và vận động cử tri, nhân dân tham gia thực hiện có hiệu quả các Nghị quyết của kỳ họp HĐND đặc khu.

4. Thành phần

Mỗi hội nghị tiếp xúc mời từ 50 đến 70 cử tri, gồm:

- Các đại biểu HĐND theo Tổ đại biểu HĐND đặc khu (*Phụ lục 1*).
- Các ông (bà) Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng Ban công tác Mặt trận các thôn.
- Trạm trưởng trạm y tế, Hiệu trưởng các trường học, Công an phụ trách địa bàn thôn.

- Đại diện cử tri tại các thôn (*Phụ lục 2*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND đặc khu

- Phối hợp UBND đặc khu, Ủy ban MTTQ Việt Nam đặc khu chuẩn bị nội dung và các điều kiện cần thiết đảm bảo tổ chức tốt các Hội nghị tiếp xúc cử tri theo kế hoạch đề ra.

- Theo dõi, chỉ đạo các Tổ đại biểu HĐND đặc khu tổ chức tiếp xúc cử tri và kịp thời xem xét các ý kiến, kiến nghị của cử tri, chỉ đạo các cấp, các ngành trả lời, giải quyết theo thẩm quyền.

2. Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND đặc khu

- Căn cứ tình hình thực tế tại địa phương, Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND đặc khu chủ động sắp xếp thời gian tiếp xúc cử tri theo kế hoạch tiếp xúc cử tri của Thường trực HĐND đặc khu.

- Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND đặc khu chủ động phân công các thành viên trong Tổ và phối hợp với Ban Công tác mặt trận các thôn tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu trong Tổ.

- Sau khi tiếp xúc cử tri, Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND đặc khu chủ trì họp Tổ đại biểu ngay trong ngày tiếp xúc cử tri; mời đại diện các thôn cùng dự thống nhất nội dung cần tổng hợp.

- Phân công thư ký Tổ đại biểu tổng hợp ý kiến bằng văn bản cùng với các biên bản Hội nghị tiếp xúc cử tri gửi về Văn phòng HĐND và UBND đặc khu và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam đặc khu (***Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ 6 gửi về trước ngày 11/12/2025***).

* Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri phải phản ánh đầy đủ, trung thực các ý kiến, kiến nghị cụ thể của cử tri dự tiếp xúc, gồm:

- Những ý kiến tham gia vào các dự thảo báo cáo và những ý kiến khác tham gia với đặc khu;

- Những ý kiến, kiến nghị cụ thể đề nghị UBND đặc khu, các phòng, ban giải quyết, trả lời cử tri và các ý kiến, kiến nghị đối với các cơ quan thành phố (nếu có).

3. Đại biểu HĐND đặc khu

Đại biểu HĐND đặc khu có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Kế hoạch tiếp xúc cử tri của Thường trực HĐND đặc khu, có chương trình và lịch tiếp xúc của Tổ đại biểu *(trong trường hợp không thể tham dự được, đại biểu phải báo cáo với Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND đặc khu)*.

4. Ủy ban nhân dân đặc khu

Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, đơn vị liên quan chuẩn bị: Báo cáo (tóm tắt) của UBND đặc khu về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2025; dự kiến chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện năm 2026.

5. Đề nghị Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam đặc khu

- Thực hiện công tác tổ chức tại các Hội nghị tiếp xúc cử tri.
- Tham gia cùng đại biểu HĐND đặc khu chủ trì hội nghị tiếp xúc cử tri.
- Chỉ đạo, đôn đốc Ban công tác Mặt trận các thôn lựa chọn và mời đại biểu cử tri đến dự hội nghị tiếp xúc cử tri đảm bảo số lượng, chất lượng, thành phần theo kế hoạch; chuẩn bị cơ sở vật chất để phục vụ Hội nghị tiếp xúc cử tri.
- Chỉ đạo, hướng dẫn Ban Công tác mặt trận các thôn phối hợp với các Tổ đại biểu HĐND đặc khu tổng hợp đầy đủ, trung thực ý kiến, kiến nghị của cử tri tham gia vào nội dung kỳ họp.

6. Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công đặc khu

- Phối hợp Văn phòng HĐND và UBND đặc khu kiểm tra các địa điểm tổ chức tiếp xúc cử tri đảm bảo điều kiện phục vụ các hội nghị tiếp xúc.
- Thông tin về các nội dung phục vụ Hội nghị tiếp xúc cử tri trước ngày tiếp xúc từ 01-02 ngày trên Cổng thông tin đặc khu.
- Biên tập thông báo kết quả kỳ họp gửi đến các thôn; phân công phóng viên đến dự và đưa tin về các hội nghị tiếp xúc cử tri.

7. Văn phòng HĐND và UBND đặc khu

- Phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội đặc khu, Ban Công tác mặt trận các thôn chuẩn bị hội trường, maket, các điều kiện cần thiết (trang trí khánh tiết, loa máy, nước uống, biển tên đại biểu HĐND đặc khu dự tiếp xúc cử tri và đại diện Ủy ban MTTQVN đặc khu...) đảm bảo phục vụ tốt hội nghị.
- Phát hành giấy mời của Ủy ban nhân dân đặc khu mời cử tri đến dự Hội nghị tiếp xúc.
- Phối hợp Văn phòng Đảng ủy bố trí phương tiện phục vụ các Tổ đại biểu HĐND đặc khu dự hội nghị tiếp xúc cử tri theo kế hoạch.
- Phân công chuyên viên phục vụ tại các Hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND đặc khu.
- Đôn đốc thư ký các Tổ đại biểu gửi báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri cùng với biên bản Hội nghị tiếp xúc cử tri gửi về Thường trực HĐND đặc khu

và Ủy ban MTTQ Việt Nam đặc khu (qua Văn phòng HĐND và UBND đặc khu; Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN đặc khu), hoàn thành **trong ngày 11/12/2025**.

- Dự thảo báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri chuẩn bị kỳ họp thứ 6 để báo cáo Thường trực HĐND huyện đặc khu, hoàn thành **trong ngày 12/12/2025**.

* Maket Hội nghị:

ĐẠI BIỂU HĐND ĐẶC KHU
TIẾP XÚC CỬ TRI CHUẨN BỊ KỲ HỌP THƯỜNG LỆ CUỐI NĂM 2025
HĐND ĐẶC KHU KHÓA I NHIỆM KỲ 2021 - 2026
Cát Hải, ngày 08 tháng 12 năm 2025

3. Đối với các Thôn

* *Đối với các thôn nơi tiếp xúc cử tri:*

- Phối hợp Văn phòng HĐND và UBND đặc khu chuẩn bị hội trường, loa đài, thực hiện công tác trang trí và đảm bảo các điều kiện phục vụ tốt hội nghị tiếp xúc cử tri.

- Đảm bảo công tác phục vụ, công tác an ninh trật tự, vệ sinh môi trường trước trong và sau hội nghị tiếp xúc.

* *Ban công tác mặt trận các Thôn trong Tổ đại biểu HĐND:*

- Mời các đại biểu, cử tri thuộc đơn vị mình dự hội nghị (đến trước giờ khai mạc 10 phút).

- Thông báo cho Ban công tác Mặt trận thôn, chi hội trưởng, chi hội phó các chi hội đoàn thể, tổ trưởng, tổ phó các tổ an ninh của thôn cùng cử tri đại diện tham gia hội nghị tiếp xúc cử tri.

IV. KINH PHÍ

Kinh phí chỉ cho hoạt động tiếp xúc cử tri do Thường trực Hội đồng nhân dân đặc khu chuẩn bị trong kinh phí hoạt động năm 2025 của HĐND đặc khu. Giao Văn phòng HĐND và UBND đặc khu có trách nhiệm tổng hợp và quyết toán kinh phí chỉ cho các Hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND đặc khu.

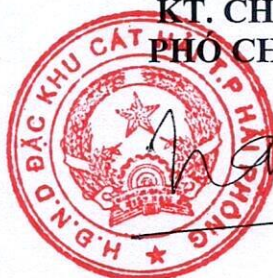
Thường trực HĐND đặc khu đề nghị các Tổ đại biểu và các đại biểu HĐND đặc khu, các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND đặc khu;
- UBND đặc khu;
- Ủy ban MTTQ VN đặc khu;
- Văn phòng Đảng ủy;
- Đại biểu HĐND đặc khu;
- Phòng VHXX, Trung tâm DVSNC;
- Các thôn;
- VP HĐND và UBND đặc khu;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Hoàng Minh

PHỤ LỤC 1

(Kèm theo Kế hoạch số **06** /KH-HĐND ngày **25/11/2025** của Thường trực HĐND đặc khu)

Tổ đại biểu HĐND	Danh sách đại biểu HĐND
Tổ 1: Phụ trách địa bàn thị trấn Cát Bà (cũ)	1. Ông Trần Văn Phương 2. Ông Phạm Huy Phương - Tổ trưởng 3. Ông Nguyễn Thế Công - Tổ phó 4. Ông Nguyễn Trung Thành - Thư ký 5. Ông Phạm Văn Quân 6. Ông Phạm Văn Hoàng 7. Ông Bùi Xuân Thuận
Tổ 2: Phụ trách địa bàn các xã Trân Châu, Xuân Đám, Việt Hải (cũ)	1. Ông Hoàng Trung Cường - Tổ trưởng 2. Ông Vũ Phi Hùng - Tổ phó 3. Bà Nguyễn Thị Thùy Dương - Thư ký 4. Bà Phạm Thị Ngọc Hoa 5. Ông Nguyễn Quyết 6. Bà Nguyễn Thị Thu 7. Bà Phạm Thị Khánh Ly 8. Ông Vũ Tiến Thanh
Tổ 3: Phụ trách địa bàn các xã Văn Phong, Hoàng Châu (cũ)	1. Ông Nguyễn Hoàng Minh - Tổ trưởng 2. Ông Nguyễn Cảnh Thu - Tổ phó 3. Bà Trần Thị Mai Lê - Thư ký 4. Ông Bùi Đức Vinh 5. Bà Ngô Thị Thúy Hằng 6. Ông Trần Anh Dũng 7. Bà Trần Thị Kim Bằng 8. Ông Bùi Duy Hiên 9. Bà Đỗ Thị Dáng 10. Ông Đỗ Quốc Tiến 11. Ông Nguyễn Văn Phú
Tổ 4: Phụ trách địa bàn các xã Đồng Bài, Nghĩa Lộ (cũ)	1. Ông Hoàng Sâm - Tổ trưởng 2. Bà Lê Thị Minh - Tổ phó 3. Bà Nguyễn Thị Minh Huyền - Thư ký 4. Ông Nguyễn Văn Hưng 5. Bà Phạm Thị Thúy Hằng
Tổ 5: Phụ trách địa bàn thị trấn Cát Hải (cũ)	1. Ông Bùi Tuấn Mạnh - Tổ trưởng 2. Ông Nguyễn Hữu Kinh - Tổ phó 3. Bà Hoàng Hồng Luân 4. Bà Vũ Thị Mỹ Liên 5. Đoàn Rạng Đông - Thư ký
Tổ 6: Phụ trách địa bàn các xã Phù Long, Hiền Hào, Gia Luận (cũ)	1. Ông Phạm Đức Dũng - Tổ trưởng 2. Bà Tống Thị Thương - Tổ phó 3. Ông Vũ Tiến Lượng - Thư ký 4. Ông Trần Quang Luân 5. Ông Nguyễn Việt Tự 6. Ông Nguyễn Văn Hạnh 7. Ông Lê Văn Thành 8. Ông Đoàn Thanh Thiên 9. Ông Nguyễn Đình Thoại

PHỤ LỤC 2

(Kèm theo Kế hoạch số 06 /KH-HĐND ngày 25 /11/2025 của Thường trực HĐND đặc khu)

* Thành phần Hội nghị tiếp xúc cử tri:

- Các đại biểu HĐND theo Tổ đại biểu HĐND đặc khu (Phụ lục 1).
- Các ông (bà) Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng Ban công tác Mặt trận các thôn.
- Trạm trưởng trạm y tế, Hiệu trưởng các trường học, Công an phụ trách địa bàn thôn.
- Đại diện cử tri, cụ thể theo bảng phân bổ sau:

STT	Địa điểm tiếp xúc cử tri	Số cử tri
1	Hội trường Trụ sở HĐND và UBND đặc khu Cát Hải	19 thôn Cát Bà. Mỗi thôn mời 02 đại biểu đại diện cử tri.
2	Hội trường Trung tâm Học tập cộng đồng đặc khu	Các thôn: Liên Minh, Minh Châu, Liên Hòa, Phú Cường, Hải Sơn, Bến. Mỗi thôn mời 06 đại biểu đại diện cử tri.
3	Hội trường Nhà Văn hóa thôn Đình	Các thôn: Trên, Đình, Giữa, Dưới. Mỗi thôn mời 08 đại biểu đại diện cử tri.
4	Hội trường Nhà Văn hóa Nghĩa Lộ	Các thôn: Đoài, Trung, Chấn, Minh Tân, Minh Hồng, Ninh Tiếp. Mỗi thôn mời 06 đại biểu đại diện cử tri.
5	Hội trường Nhà Văn hóa thôn Tiến Lộc	Các thôn: Hải Lộc, Tiến Lộc, Hòa Hy, Lương Năng, Đôn Lương, Lục Độ. Mỗi thôn mời 07 đại biểu đại diện cử tri.
6	Hội trường Nhà Văn hóa Văn Phong	Các thôn: Phong Niên, Văn Chấn, Trung Lâm. Mỗi thôn mời 10 đại biểu đại diện cử tri.
7	Hội trường Nhà Văn hóa Phù Long	Các thôn: Ao Cối, Bắc, Nam, Ngoài. Mỗi thôn mời 08 đại biểu đại diện cử tri.
8	Hội trường Nhà Văn hóa Hiền Hào	Thôn 1 Hiền Hào, thôn 2 Hiền Hào. Mỗi thôn mời 15 đại biểu đại diện cử tri.
9	Hội trường Nhà Văn hóa Gia Luận	Thôn 1 Gia Luận, thôn 2 Gia Luận. Mỗi thôn mời 15 đại biểu đại diện cử tri.
10	Hội trường Nhà Văn hóa Xuân Đám	Thôn 1 Xuân Đám, Thôn 2 Xuân Đám, Thôn 3 Xuân Đám, Thôn 4 Xuân Đám. Mỗi thôn mời 08 đại biểu đại diện cử tri.
11	Hội trường Nhà Văn hóa Việt Hải	Thôn 1 Việt Hải, thôn 2 Việt Hải. Mỗi thôn mời 15 đại biểu đại diện cử tri.

