

Số: 05/KH-HĐND

Cát Hải, ngày 20 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ họp thứ 6 (kỳ họp thường lệ cuối năm 2025) Hội đồng nhân dân đặc khu Cát Hải khóa I (nhiệm kỳ 2021-2026)

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2015;

Thực hiện Nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của HĐND đặc khu Cát Hải về Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2025 của Hội đồng nhân dân đặc khu khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026

Sau khi thống nhất với UBND, UBNDTQ Việt Nam đặc khu, Thường trực HĐND đặc khu ban hành Kế hoạch tổ chức ý họp thứ 6 (kỳ họp thường lệ cuối năm 2025) Hội đồng nhân dân đặc khu Cát Hải khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 nhằm đánh giá tình hình thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội năm 2025 và quyết nghị những nội dung quan trọng như: Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội đặc khu giai đoạn 2026-2030; Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội đặc khu năm 2026; Kế hoạch đầu tư công đặc khu năm 2026; Dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, thu, chi ngân sách địa phương và phân bổ ngân sách địa phương năm 2026; Biên chế công chức, số người làm việc, hợp đồng lao động đối với các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND đặc khu Cát Hải năm 2026 và thực hiện nhiều nội dung khác theo quy định; Tổ chức các cuộc tiếp xúc cử tri và triển khai công tác tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp phù hợp với tình hình thực tế và đảm bảo đúng quy định.

2. Yêu cầu

- Thường trực HĐND, các Ban HĐND đặc khu chủ động phối hợp chặt chẽ với UBND đặc khu chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị Báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết đảm bảo chất lượng và đúng quy trình, thủ tục, tiến độ thời gian. Những nội dung trình tại kỳ họp HĐND đặc khu phải được thảo luận thống nhất cao, đảm bảo quy định của pháp luật; trình bày ngắn gọn, rõ những vấn đề cần trình và nội dung cần đưa vào Nghị quyết kỳ họp.

- Đại biểu HĐND đặc khu nêu cao tinh thần trách nhiệm, phát huy vai trò của người đại biểu nhân dân; nghiên cứu kỹ các tài liệu kỳ họp; thực hiện tiếp xúc cử tri, tiếp thu ý kiến, kiến nghị chính đáng của cử tri để phản ánh tại kỳ họp; tích cực thảo luận, chất vấn và quyết định tại kỳ họp.

- Kỳ họp được tổ chức trang trọng, tiết kiệm, dân chủ, đúng quy định.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Dự kiến 01 ngày, vào ngày 19/12/2025 (thứ Sáu).

2. Địa điểm: Hội trường tầng 3 - Trụ sở HĐND và UBND đặc khu.

3. Thành phần

3.1. Đại biểu thành phố:

- Thường trực HĐND thành phố Hải Phòng;
- Lãnh đạo UBND thành phố Hải Phòng;
- Các vị đại biểu HĐND thành phố tại Tổ đại biểu số 16 được bầu tại đặc khu.
- Đại biểu lãnh đạo các Ban HĐND thành phố, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và HĐND thành phố;
- Phóng viên Báo và phát thanh, truyền hình Hải Phòng, Cổng thông tin điện tử thành phố.

3.2. Đại biểu đặc khu:

- Thường trực Đảng ủy Đặc khu;
- Thường trực HĐND đặc khu;
- Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND đặc khu;
- Các vị đại biểu HĐND đặc khu Cát Hải khóa I;
- Lãnh đạo các Ban Xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng ủy Đặc khu, UBMTTQ Việt Nam đặc khu và các đoàn thể;
- Các Ủy viên UBND đặc khu;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp, LLVT trên địa bàn đặc khu;
- Phóng viên Trung tâm Văn hóa-Thông tin và Thể thao đặc khu.

III. NỘI DUNG CỦA KỲ HỌP

1. Hội đồng nhân dân đặc khu xem xét thông qua các Nghị quyết, gồm:

- (1) Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội đặc khu giai đoạn 2026-2030.
- (2) Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội đặc khu năm 2026.
- (3) Dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; dự toán thu, chi ngân sách địa phương và phân bổ ngân sách đặc khu năm 2026.
- (4) Kế hoạch đầu tư công năm 2026.
- (5) Biên chế công chức, số người làm việc, hợp đồng lao động đối với các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc đặc khu năm 2026.
- (6) Kế hoạch phát triển giáo dục trên địa bàn đặc khu giai đoạn 2026-2030.

2. Hội đồng nhân dân đặc khu xem xét các văn bản, gồm:

- (1) Báo cáo tổng kết hoạt động nhiệm kỳ 2021-2026 của: Thường trực HĐND đặc khu; UBND đặc khu; các Ban HĐND đặc khu.
- (2) Báo cáo công tác năm 2025 của Thường trực HĐND đặc khu.
- (3) Báo cáo công tác năm 2025 của các Ban HĐND đặc khu.
- (4) Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành năm 2025 của UBND đặc khu.
- (5) Báo cáo của UBND đặc khu về kết quả thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2025; kết quả thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 5 năm 2021-2025.

(6) Báo cáo của UBND đặc khu về tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2025; xây dựng dự toán ngân sách nhà nước năm 2026.

(7) Báo cáo của UBND đặc khu về tổng kết thực hiện Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 14/7/2023 của Hội đồng nhân dân huyện Cát Hải về thông qua Đề án phát triển kinh tế các xã xây dựng nông thôn mới kiểu mẫu giai đoạn 2023-2025, định hướng đến năm 2030.

(8) Báo cáo của UBND đặc khu về: Công tác phòng, chống tham nhũng năm 2025; nhiệm vụ, giải pháp năm 2026; Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2025; nhiệm vụ, giải pháp năm 2026; Kết quả phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật năm 2025; nhiệm vụ, giải pháp năm 2026; Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2025; nhiệm vụ, giải pháp năm 2026.

(9) Thông báo của Ủy ban MTTQ Việt Nam đặc khu về công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2025, phương hướng, nhiệm vụ năm 2026.

(10) Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri đặc khu tham gia vào nội dung kỳ họp.

3. Chất vấn, xem xét trả lời chất vấn và báo cáo giải trình.

4. Thực hiện một số nội dung quan trọng khác theo luật định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND đặc khu chuẩn bị và đôn đốc các văn bản sau:

- Báo cáo tổng kết hoạt động của HĐND đặc khu nhiệm kỳ 2021-2026.
- Báo cáo công tác năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ năm 2026 của Thường trực HĐND đặc khu.
- Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam đặc khu xây dựng kế hoạch và tổ chức tiếp xúc cử tri trước, sau kỳ họp. Chuẩn bị báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tham gia vào nội dung kỳ họp.
- Quyết định triệu tập kỳ họp, dự kiến Chương trình kỳ họp và chuẩn bị các văn bản khác theo chức năng, nhiệm vụ liên quan đến kỳ họp.
- Chuẩn bị nội dung chất vấn, những vấn đề cần giải trình tại kỳ họp; quyết định nhóm nội dung và người bị chất vấn trên cơ sở tổng hợp từ các đề xuất của đại biểu HĐND đặc khu.
- Phân công các Ban của HĐND đặc khu chuẩn bị kỳ họp; chỉ đạo công tác tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp.
- Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND đặc khu chuẩn bị các văn bản và bảo đảm các điều kiện cần thiết phục vụ kỳ họp.
- Kiểm tra, đôn đốc việc chuẩn bị hồ sơ dự thảo nghị quyết, báo cáo của UBND đặc khu trình kỳ họp.

2. Các Ban của HĐND đặc khu

2.1. Ban Văn hoá-Xã hội

- Báo cáo tổng kết công tác nhiệm kỳ 2021-2026.
- Báo cáo kết quả công tác năm 2025 phương hướng, nhiệm vụ năm 2026.
- Thẩm tra báo cáo của UBND đặc khu về kết quả thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2025; kết quả thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 5 năm 2021-2025 (lĩnh vực Văn hóa-Xã hội).



- Thẩm tra các báo cáo kết quả thực hiện năm 2025 của UBND đặc khu về: Công tác phòng, chống tham nhũng; Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật; Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Thẩm tra hồ sơ dự thảo nghị quyết về:

+ Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội đặc khu giai đoạn 2026-2030 và Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội đặc khu năm 2026 (*lĩnh vực Văn hóa-Xã hội*); gửi Ban Kinh tế - Ngân sách tổng hợp.

+ Biên chế công chức, số người làm việc, hợp đồng lao động đối với các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc đặc khu năm 2026.

+ Kế hoạch phát triển giáo dục trên địa bàn đặc khu giai đoạn 2026-2030.

- Thực hiện các nội dung khác theo phân công của Thường trực HĐND đặc khu.

2.2. Ban Kinh tế - Ngân sách

- Báo cáo tổng kết công tác nhiệm kỳ 2021-2026.

- Báo cáo kết quả công tác năm 2025 phương hướng, nhiệm vụ năm 2026.

- Chủ trì thẩm tra báo cáo của UBND đặc khu về:

+ Kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2025.

+ Kết quả thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 5 năm 2021-2025.

- Chủ trì thẩm tra báo cáo của UBND đặc khu về tổng kết thực hiện Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 14/7/2023 của Hội đồng nhân dân huyện Cát Hải về thông qua Đề án phát triển kinh tế các xã xây dựng nông thôn mới kiểu mẫu giai đoạn 2023-2025, định hướng đến năm 2030

- Chủ trì thẩm tra hồ sơ dự thảo nghị quyết về:

+ Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội đặc khu giai đoạn 2026-2030 và Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội đặc khu năm 2026.

+ Dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; dự toán thu, chi ngân sách địa phương và phân bổ ngân sách đặc khu năm 2026.

+ Kế hoạch đầu tư công năm 2026.

- Thực hiện các nội dung khác theo phân công của Thường trực HĐND đặc khu.

3. Ủy ban nhân dân đặc khu

- Chuẩn bị hồ sơ dự thảo nghị quyết về các nội dung tại mục 1, phần III của kế hoạch này, gồm: văn bản thông báo xin ý kiến của Đảng ủy theo Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ đặc khu Cát Hải khóa I, nhiệm kỳ 2025-2030; Tờ trình; Dự thảo nghị quyết; Đề án hoặc Báo cáo; các tài liệu khác có liên quan.

- Báo cáo tổng kết hoạt động nhiệm kỳ 2021-2026 của UBND đặc khu.

- Báo cáo công tác chỉ đạo, điều hành năm 2025 của UBND đặc khu.

- Các báo cáo năm 2025 của UBND đặc khu về: Kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội; Thực hiện dự toán ngân sách nhà nước; Công tác phòng, chống tham nhũng; Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật; Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Giải quyết kiến nghị của cử tri.

- Báo cáo của UBND đặc khu về kết quả thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2025; kết quả thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 5 năm 2021-2025.

- Báo cáo của UBND đặc khu về tổng kết thực hiện Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 14/7/2023 của Hội đồng nhân dân huyện Cát Hải về thông qua Đề án phát triển kinh tế các xã xây dựng nông thôn mới kiểu mẫu giai đoạn 2023-2025, định hướng đến năm 2030.

4. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam đặc khu

- Chuẩn bị thông báo về công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ năm 2026.

5. Văn phòng HĐND và UBND đặc khu

5.1. Chủ trì, giúp Thường trực HĐND đặc khu, lãnh đạo UBND đặc khu đôn đốc các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị văn kiện phục vụ các nội dung kỳ họp.

5.2. Trực tiếp dự thảo các văn bản sau:

- Dự kiến chương trình kỳ họp.
- Tham mưu dự thảo các bài phát biểu khai mạc, bế mạc kỳ họp trình Thường trực HĐND đặc khu.
- Báo cáo tổng kết hoạt động HĐND đặc khu nhiệm kỳ 2021- 2026.
- Báo cáo công tác HĐND đặc khu năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ năm 2026.
- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri đặc khu tham gia vào nội dung kỳ họp.
- Nội dung chất vấn, nhóm nội dung và người bị chất vấn.
- Dự kiến Chương trình kỳ họp và chuẩn bị các văn bản khác liên quan đến kỳ họp.

- Chuẩn bị các văn bản và bảo đảm các điều kiện cần thiết phục vụ kỳ họp.
- Thực hiện các nội dung khác theo phân công của Thường trực HĐND đặc khu.

5.3. Các nhiệm vụ khác:

- Phân công lãnh đạo Văn phòng làm công tác tổ chức và thư ký kỳ họp.
- Chuẩn bị cơ sở vật chất, hậu cần, trang trí khánh tiết phục vụ kỳ họp.
- Gửi tài liệu kỳ họp đến các đại biểu HĐND đặc khu theo tiến độ.

V. TIẾN ĐỘ VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Ngày 20/11/2025: Thường trực HĐND đặc khu ban hành Kế hoạch chuẩn bị kỳ họp.

Từ ngày **20/11/2025** đến ngày **12/12/2025**: Thường trực HĐND và các Ban HĐND đặc khu tiến hành hoạt động kiểm tra, giám sát và khảo sát thực tế, thẩm tra báo cáo, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp.

- **Chậm nhất 28/11/2025**: Thường trực HĐND đặc khu quyết định triệu tập kỳ họp thứ 6 HĐND đặc khu và dự kiến chương trình kỳ họp tới các đại biểu HĐND đặc khu.

- **Ngày 08/12/2025**: Đại biểu HĐND đặc khu tiếp xúc cử tri tại đơn vị bầu cử lấy ý kiến tham gia nội dung kỳ họp.

- **Chậm nhất ngày 12/12/2025**: Thường trực HĐND đặc khu thông báo ngày họp, nơi họp và dự kiến chương trình kỳ họp trên các phương tiện thông tin truyền thông.

- **Chậm nhất ngày 12/12/2025**: Thường trực HĐND, UBND, các Ban của HĐND đặc khu, Ủy ban MTTQ Việt Nam đặc khu họp liên tịch kiểm tra công tác chuẩn bị kỳ họp; thông qua báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị chung của cử tri; thống nhất chương trình kỳ họp và các văn bản có liên quan.

- **Chậm nhất ngày 12/12/2025**: Thường trực HĐND gửi giấy mời đại biểu khách mời dự họp cùng các văn bản, tài liệu cần thiết.

- **Chậm nhất ngày 14/12/2025**: Thường trực HĐND họp với UBND, các Ban HĐND, các ngành liên quan để kiểm tra Dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp và gửi đến đại biểu HĐND đặc khu các tài liệu của kỳ họp.

2. Thời gian hoàn thành các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình HĐND đặc khu:

- **Chậm nhất ngày 05/12/2025**: Hoàn thành Báo cáo của UBND đặc khu về kết quả thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh năm 2025, phương hướng nhiệm vụ giải pháp năm 2026 (*kèm theo bản tóm tắt*) để gửi đến các đại biểu HĐND đặc khu để phục vụ tiếp xúc cử tri.

- **Chậm nhất ngày 28/11/2025**: Ủy ban nhân dân đặc khu gửi các Hồ sơ dự thảo nghị quyết đến Thường trực HĐND và các Ban HĐND đặc khu để thẩm tra.

- **Chậm nhất ngày 12/12/2025**: Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam đặc khu gửi Thông báo của về công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2025, phương hướng, nhiệm vụ năm 2026 đến Thường trực HĐND đặc khu.

- **Chậm nhất ngày 14/12/2025**: Các báo cáo công tác của Thường trực HĐND, các Ban HĐND đặc khu và các báo cáo thẩm tra của các Ban HĐND đặc khu gửi về Thường trực HĐND đặc khu để gửi đại biểu HĐND đặc khu và đại biểu mời dự họp.

* **Lưu ý**: Đề nghị các cơ quan, đơn vị ngoài việc gửi tài liệu đến Thường trực HĐND đặc khu bằng bản giấy (đóng dấu đỏ), đồng thời gửi kèm file điện tử gồm: Báo cáo, đề án, tờ trình, dự thảo nghị quyết... về hộp thư: cathai.vpub@haiphong.gov.vn.

- Các báo cáo, tờ trình, đề án phục vụ nội dung kỳ họp phải được ký, đóng dấu theo quy định.

- Các văn kiện phục vụ kỳ họp được gửi đến các đại biểu HĐND đặc khu qua nhóm Zalo của đại biểu; đề nghị các đại biểu phản hồi khi đã nhận được tài liệu.

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND đặc khu;
- UBND đặc khu;
- UBMTTQ Việt Nam đặc khu;
- Các Ban của HĐND đặc khu;
- Đại biểu HĐND đặc khu khóa I;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- TT VHTTTT, Công TTĐT đặc khu;
- VP HĐND và UBND đặc khu;
- Lưu: VT, hồ sơ kỳ họp.

KT CHỦ
PHÓ CH

Nguyễn Hoàng Minh

TR. P. HẢI D.