

PHỤ LỤC 06

Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp và việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị ; Nghị quyết số 68-NQ/TW, ngày 04/5/2025 của Bộ Chính trị

TT	Tên khó khăn, vướng mắc	Mô tả tình trạng	Kiến nghị đề xuất			Ghi chú
			Biên pháp khắc phục	Trung ương	Tỉnh/thành phố	
I. Về tổ chức thực hiện việc vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp						
1	Vướng mắc trong phân cấp, ủy quyền chứng thực và quản lý, sử dụng con dấu của UBND đặc khu	Chủ tịch UBND đặc khu có thể ủy quyền ký chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký cho Phó Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công để giảm tải khối lượng công việc cho Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND đặc khu. Tuy nhiên theo quy định, 100% kết quả các thủ tục hành chính chỉ được sử dụng con dấu của UBND đặc khu; trong khi UBND đặc khu chỉ được bố trí 01 con dấu và quản lý tại Bộ phận Văn thư của UBND đặc khu, không được phép đưa ra ngoài trụ sở. Do đó, dù đã ủy quyền ký chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký thì tất cả hồ sơ sau khi ký chứng thực đều phải chuyển về Bộ phận Văn thư của UBND đặc khu để đóng dấu và gửi lại cho công dân. Quy trình này mất rất nhiều thời gian của công dân cũng như của công chức thực hiện thủ tục hành chính, ảnh hưởng không nhỏ đến thời gian thực hiện thủ tục.		Xem xét cơ chế phân cấp, ủy quyền hợp lý trong công tác chứng thực, ký hồ sơ, văn bản hành chính nhằm rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục, giám áp lực cho lãnh đạo và tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, tổ chức.		
2	Vướng mắc trong hạ tầng thiết bị và phần mềm ký số phục vụ giải quyết thủ tục hành chính.	Kể từ ngày 14/8/2025, việc chứng thực bản sao được thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố. Theo trình tự thực hiện, sau khi bản sao được người có thẩm quyền hoặc người được ủy quyền ký điện tử sẽ chuyển đến Bộ phận Văn thư-thuộc Văn phòng HĐND và UBND đặc khu để đóng dấu ký số và luân chuyển hồ sơ về Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả công dân bằng bản điện tử. Trên thực tế, hiện nay, Bộ phận Văn thư-thuộc Văn phòng HĐND và UBND đặc khu đang quản lý 01 thiết bị chứa thông tin ký số (dấu của UBND đặc khu) và 01 máy tính cài đặt phần mềm ký số và chỉ nhận điện thiết bị ký số đã đăng ký. Tuy nhiên, thiết bị chứa thông tin ký số này được sử dụng cho nhiều phần mềm gồm: Phần mềm quản lý văn bản HpNet, phần mềm hộ tịch điện tử, phần mềm dịch vụ công điện tử. Một ngày lượng văn bản, giấy tờ cần đóng dấu ký số phát sinh gần 100 văn bản, nay phải ký số đối với thủ tục chứng thực bản sao (là thủ tục có lượng phát sinh trong ngày rất lớn), do đó, với chỉ 01 thiết bị ký số và 01 máy tính cài đặt phần mềm ký số thì khối lượng nhiệm vụ phải thực hiện đang quá tải, ảnh hưởng trực tiếp đến thời gian xử lý, phát hành văn bản cũng như thời gian thực hiện thủ tục hành chính, chưa kể đến việc quá tải gây sự cố cho máy tính và tốc độ xử lý của thiết bị ký số.		Kiến nghị Bộ Nội vụ và Bộ Thông tin và Truyền thông có hướng dẫn, giải pháp khắc phục thực trạng trên, bảo đảm tính thông suốt, kịp thời, hiệu quả trong xử lý văn bản và giải quyết thủ tục hành chính tại đặc khu.		

TT	Tên khó khăn, vướng mắc	Mô tả tình trạng	Kiến nghị đề xuất			Ghi chú
			Biện pháp khắc phục	Trung ương	Tỉnh/thành phố	
3	Vướng mắc trong thực hiện chế độ, chính sách tiền lương và phụ cấp đối với chức danh Trợ lý Ban Chi huy Quân sự cấp xã	Theo quy định của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của 11 Luật về quân sự, quốc phòng ngày 27/6/2025, Ban Chi huy Quân sự đặc khu đang có 3 chức danh chuyên trách gồm: Chi huy trưởng, Phó Chi huy trưởng, Trợ lý Ban Chi huy. Theo hướng dẫn tại Văn bản số 6392/BNV-CCVC ngày 13/8/2025 của Bộ Nội vụ, việc chi lương, chi chế độ cho Ban Chi huy Quân sự cấp đặc khu “tạm thời giữ nguyên hiện trạng chế độ, chính sách đối với người làm việc tại Ban Chi huy Quân sự cấp xã cho đến khi có hướng dẫn cụ thể của cấp có thẩm quyền”. Tuy nhiên, theo các Nghị định hiện hành (Nghị định số 72/2020/NĐ-CP, Nghị định số 16/2025/NĐ-CP, Nghị định số 220/2025/NĐ-CP), chỉ có các chức danh Chi huy trưởng, Phó Chi huy trưởng được quy định cụ thể chế độ tiền lương, phụ cấp và các khoản trợ cấp, chức danh Trợ lý Ban Chi huy Quân sự không quy định chế độ, chính vì vậy, hiện nay chưa có cơ sở để chi lương, phụ cấp, trợ cấp cho chức danh này.		Cần có hướng dẫn chi tiết về chế độ tiền lương, phụ cấp và trợ cấp đối với chức danh Trợ lý Ban Chi huy Quân sự cấp xã, bảo đảm quyền lợi cho cán bộ, tạo sự thống nhất trong thực hiện chế độ chính sách và góp phần ổn định tổ chức bộ máy.		
4	Về việc ký hợp đồng lao động, hợp đồng dịch vụ hỗ trợ, phục vụ tại các cơ quan của Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội đặc khu khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.	Sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, chỉ còn tổ chức chính quyền cấp tỉnh, cấp xã. Tại đặc khu Cát Hải, các cơ quan hành chính nhà nước cấp xã và các cơ quan của Đảng Cộng sản Việt Nam, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội đều được bố trí trụ sở riêng, bố trí xe ô tô phục vụ nhiệm vụ công riêng, có tài khoản riêng và được cấp kinh phí riêng; do đó, nhu cầu sử dụng lao động thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ, phục vụ tại các trụ sở là rất cần thiết. Tuy nhiên, theo quy định tại Điều 2, Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ quy định về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập, đối tượng được ký hợp đồng lao động, hợp đồng dịch vụ hỗ trợ, phục vụ bao gồm: 1) Các cơ quan hành chính nhà nước từ cấp Trung ương đến cấp xã; 2) Các cơ quan của Đảng Cộng sản Việt Nam, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội ở cấp Trung ương, cấp tỉnh và cấp huyện. Theo quy định trên, chỉ có cơ quan hành chính nhà nước cấp xã có thẩm quyền ký hợp đồng lao động, hợp đồng dịch vụ hỗ trợ, phục vụ, các cơ quan của Đảng Cộng sản Việt Nam, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã không có thẩm quyền ký loại hợp đồng này; vì vậy, Văn phòng Đảng ủy đặc khu không có căn cứ để ký các hợp đồng này. Văn phòng HĐND và UBND đặc khu, tuy có thẩm quyền để ký hợp đồng lao động, hợp đồng dịch vụ hỗ trợ, phục vụ, nhưng theo quy định tại Nghị định số 150/2025/NĐ-CP của chính phủ, Văn phòng HĐND và UBND chỉ thực hiện nhiệm vụ phục vụ hoạt động của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân. Mặt khác, hiện nay, số lượng lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP tại Văn phòng HĐND và UBND đã được bố trí đủ theo Nghị quyết của HĐND đặc khu giao; kinh phí do ngân sách cấp chi bảo đảm cho số lượng lao động hợp đồng trong chỉ tiêu do HĐND đặc khu giao, vì vậy, Văn phòng HĐND và UBND không có chức năng, thẩm quyền ký hợp đồng lao động để thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ tại các cơ quan của Đảng và Mặt trận tổ quốc của đặc khu.		Đề nghị Chính phủ, Bộ Nội vụ nghiên cứu, sửa đổi, bổ sung quy định tại Nghị định số 111/2022/NĐ-CP và các văn bản liên quan, nhằm tạo cơ sở pháp lý cho các cơ quan của Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã được ký hợp đồng lao động, hợp đồng dịch vụ hỗ trợ, phục vụ; bảo đảm đáp ứng yêu cầu thực tế trong điều kiện đặc thù của mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.		

TT	Tên khó khăn, vướng mắc	Mô tả tình trạng	Kiến nghị đề xuất			Ghi chú
			Biên pháp khắc phục	Trung ương	Tỉnh/thành phố	
5	Vướng mắc trong thực hiện chính sách bảo lưu phụ cấp chức vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức sau khi sắp xếp đơn vị hành chính.	Theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị thuộc đối tượng chịu ảnh hưởng của việc sắp xếp đơn vị hành chính được giữ nguyên tiền lương và phụ cấp chức vụ hiện hưởng trong thời hạn 06 tháng kể từ khi có văn bản bố trí công tác trong hệ thống chính quyền mới. Tuy nhiên, chính sách này chỉ phù hợp với trường hợp cán bộ, công chức bố trí xuống chức vụ lãnh đạo thấp hơn hoặc không còn được bố trí làm lãnh đạo, nhằm giảm thiểu thiệt thòi do thay đổi tổ chức bộ máy. Đối với trường hợp cán bộ, công chức được bổ nhiệm giữ chức vụ cao hơn nhưng vẫn bảo lưu phụ cấp chức vụ ở mức thấp hơn (mức cũ), việc áp dụng như vậy chưa phù hợp, chưa tương xứng với vị trí, trách nhiệm và khối lượng công việc mới được giao.		Đề nghị Bộ Nội vụ hướng dẫn cụ thể về việc thực hiện chính sách phụ cấp chức vụ theo hướng bảo đảm phù hợp với vị trí công tác thực tế của cán bộ, công chức được bổ nhiệm sau sắp xếp, khắc phục bất cập hiện nay và tạo động lực cho đội ngũ yên tâm công tác.		
6	Vướng mắc trong việc phân chia khối thi đua đối với cấp xã	Hiện nay, chưa có quy định, hướng dẫn thống nhất của Trung ương và thành phố về phân chia các khối thi đua đối với cấp xã, dẫn đến mỗi địa phương phải tự xây dựng cách chia khối thi đua phù hợp với đặc thù của mình. Tuy nhiên, do mỗi địa phương có cơ cấu tổ chức, số lượng cơ quan, đơn vị trực thuộc khác nhau, nên việc xác định tiêu chí, cách chia khối và thành phần khối thi đua chưa thống nhất, dễ phát sinh ý kiến khác nhau giữa các đơn vị, thậm chí gây khó khăn, lúng túng và mâu thuẫn trong quá trình tổ chức phong trào thi đua - khen thưởng.		Đề nghị Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương sớm có hướng dẫn về việc phân chia khối thi đua đối với cấp xã, nhằm đảm bảo tính thống nhất, công bằng và phù hợp với thực tiễn của các địa phương.		
II. Về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị						