

Số 153-CV/ĐU

Cát Hải, ngày 24 tháng 11 năm 2025

V/v sử dụng Sở tay đảng viên điện tử  
và sinh hoạt chuyên đề "Đảng viên  
tiên phong học tập kỹ năng số"

Kính gửi: Các chi bộ, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy.

-----

Thực hiện Công văn số 257-CV/BTCTU ngày 13/11/2025 của Ban Tổ chức Thành ủy về việc đôn đốc triển khai thực hiện "Sở tay đảng viên điện tử"; Kế hoạch số 09-KH/ĐU, ngày 03/10/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy về việc thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn đặc khu Cát Hải; Kế hoạch số 01-KH/ĐU, ngày 02/7/2025 của Ban Thường vụ Đặc khu Cát Hải ban hành Kế hoạch triển khai Phong trào "Bình dân học vụ số", Ban Thường vụ Đảng ủy đề nghị các tổ chức đảng trực thuộc thực hiện sử dụng "Sở tay đảng viên điện tử" và tổ chức sinh hoạt chuyên đề "Đảng viên tiên phong học tập kỹ năng số" trên địa bàn đặc khu, như sau:

### 1. Các chi bộ, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy

- Xác định việc triển khai và sử dụng ứng dụng "Sở tay đảng viên điện tử" là nhiệm vụ trọng tâm, gắn với thực hiện chuyển đổi số trong công tác xây dựng Đảng và là giải pháp nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ, quản lý đảng viên. Hướng dẫn đảng viên sử dụng và đưa ứng dụng vào sinh hoạt chi bộ định kỳ, sinh hoạt chuyên đề bảo đảm đúng nguyên tắc, nội dung, thời gian; khai thác hiệu quả các chức năng thông báo, đăng tải tài liệu, điểm danh, góp ý, biểu quyết, lưu trữ kết quả sinh hoạt.

- Xây dựng kế hoạch sinh hoạt chuyên đề phù hợp điều kiện thực tế của cơ quan, đơn vị (**thực hiện tổ chức trước ngày 25/12/2025**); báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy phụ trách cơ quan, đơn vị. (Có hướng dẫn kèm theo)

- Đồng chí bí thư chi bộ chịu trách nhiệm trực tiếp về chất lượng buổi sinh hoạt chuyên đề tại đơn vị mình. Chuẩn bị kỹ nội dung, chương trình; huy động sự tham gia đầy đủ của đảng viên (kể cả đảng viên dự bị). Trường hợp đảng viên cao tuổi, sức khỏe yếu không sử dụng thành thạo công nghệ, cần có hình thức hỗ trợ phù hợp (như phân công đảng viên trẻ hướng dẫn). Sau sinh hoạt, bí thư chi bộ tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm và đề ra kế hoạch tiếp tục bồi dưỡng kỹ năng số cho đảng viên trong chi bộ.

## **2. Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy**

Chủ động đôn đốc, cho ý kiến vào kế hoạch tổ chức sinh hoạt chuyên đề của các chi bộ, đảng bộ được phân công phụ trách. Bố trí lịch làm việc, tham dự sinh hoạt chuyên đề tại ít nhất 01 chi bộ trong tổng số các chi bộ, đảng bộ được phân công phụ trách.

## **3. Giao Ban Tổ chức Đảng ủy, Ban Tuyên giáo và Dân vận Đảng ủy**

Phối hợp, hướng dẫn các chi bộ, đảng bộ, các đơn vị liên quan theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tổ chức thực hiện sinh hoạt chuyên đề “Đảng viên tiên phong học tập kỹ năng số” và sử dụng ứng dụng “Sổ tay đảng viên điện tử” trong sinh hoạt chi bộ trên địa bàn đặc khu. Kịp thời phát hiện cách làm hay, sáng tạo, những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện để nhân rộng, bổ sung, hoàn thiện nội dung sinh hoạt chuyên đề.

## **4. Giao phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công đặc khu Cát Hải**

Đẩy mạnh tuyên truyền về đợt sinh hoạt chuyên đề “Đảng viên tiên phong học tập kỹ năng số” trên Cổng thông tin điện tử đặc khu, nền tảng số, internet, mạng xã hội (Facebook, Zalo, YouTube...); kịp thời phản ánh những cách làm hay, sáng tạo để nhân rộng.

Đề nghị các chi bộ nghiêm túc triển khai, coi đây là nhiệm vụ quan trọng trong công tác xây dựng Đảng. Trong quá trình triển khai sinh hoạt, mọi phản ánh đề nghị các chi bộ, đảng bộ, các cơ quan, đơn vị thông tin qua Ban Tuyên giáo và Dân vận Đảng ủy để kịp thời hướng dẫn./.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ**

### Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Thành ủy,
- Ban Tuyên giáo và Dân vận TU, (để báo cáo),
- Thường trực Đảng ủy,
- Các đ/c UVBTVĐU,
- Các đ/c ủy viên Đảng ủy,
- Các chi bộ, đảng bộ trực thuộc,
- Phòng Văn hóa – Xã hội,
- Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công đặc khu,
- Lưu VPĐU.

**Bùi Tuấn Mạnh**

## HƯỚNG DẪN

**Sinh hoạt chuyên đề “Đảng viên tiên phong học tập kỹ năng số”**  
(Kèm theo Công văn số 153-CV/ĐU ngày 24/11/2025 của Ban Thường vụ  
Đảng ủy đặc khu Cát Hải)

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thông qua sinh hoạt chuyên đề, tạo chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức và hành động của đảng viên trong việc chủ động học tập, nâng cao kiến thức, kỹ năng số; phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu, đi đầu trong học tập và ứng dụng công nghệ để lan tỏa tới cán bộ, công chức, đoàn viên, hội viên và Nhân dân. Qua đó thúc đẩy chuyển đổi số tại cơ quan, đơn vị và cộng đồng dân cư, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu chuyển đổi số trên địa bàn đặc khu.

- Việc sinh hoạt chuyên đề phải được tổ chức nghiêm túc, hiệu quả; làm tốt công tác chuẩn bị nội dung, tài liệu; thực hiện đầy đủ trình tự theo hướng dẫn số 42-HD/BTCTW và Quy định số 339-QĐ/TW về sử dụng sổ tay đảng viên điện tử; phát huy dân chủ, trí tuệ của tập thể cấp ủy, các đảng viên trong sinh hoạt. Sau sinh hoạt chuyên đề, các cấp ủy ban hành nghị quyết bảo đảm “6 rõ”: rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền; sát với chức năng, nhiệm vụ, tình hình thực tiễn để lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc thực hiện.

### II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC SINH HOẠT

**1. Chủ đề sinh hoạt:** *Đảng viên tiên phong học tập kỹ năng số.*

**2. Thời gian sinh hoạt:** Mỗi chi bộ, đảng bộ cơ sở tổ chức ít nhất 01 buổi sinh hoạt chuyên đề với chủ đề trên trong tháng 12 năm 2025 và trong năm 2026.

#### **3. Hình thức sinh hoạt**

Căn cứ Hướng dẫn số 42-HD/BTCTW, ngày 28/10/2025 của Ban Tổ chức Trung ương về thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 23/7/2025 của Ban Bí thư về tiếp tục đổi mới và nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong giai đoạn mới; kết hợp sử dụng Sổ tay đảng viên điện tử trong tổ chức sinh hoạt chi bộ, các chi bộ, đảng bộ triển khai đảm bảo đầy đủ, nghiêm túc, hiệu quả, đề cao tính sáng tạo, linh hoạt, phù hợp tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị.

#### **4. Nội dung sinh hoạt chuyên đề tập trung vào 04 nội dung sau:**

- *Nhận thức về chuyển đổi số và tầm quan trọng của kỹ năng số:* Quán triệt những chủ trương, định hướng lớn của Đảng, Nhà nước về chuyển đổi số. Thông qua sinh hoạt chuyên đề để các cấp ủy, đảng viên trong các tổ chức cơ sở đảng trong Đảng bộ đặc khu nhận thức sâu sắc Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày

22/12/2024 của Bộ Chính trị về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Phong trào “Bình dân học vụ số” và các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của Trung ương, của thành phố, đặc khu thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, Phong trào “Bình dân học vụ số”. Làm rõ các khái niệm cơ bản về chuyển đổi số, lợi ích và thách thức của chuyển đổi số đối với cơ quan, đơn vị và đời sống xã hội. Đặc biệt nhấn mạnh vai trò của kỹ năng số đối với mỗi cán bộ, đảng viên trong bối cảnh hiện nay, xem kỹ năng số là một yêu cầu bắt buộc để nâng cao hiệu quả công tác và phục vụ Nhân dân.

- *Những kỹ năng số cơ bản cần có đối với đảng viên:* Hướng dẫn, trao đổi về các kỹ năng số thiết yếu mà mỗi đảng viên cần nắm vững để phục vụ công việc và sinh hoạt. Cụ thể tập trung vào: (i) Kỹ năng sử dụng các thiết bị và công cụ số cơ bản (sử dụng máy tính, điện thoại thông minh, truy cập Internet an toàn); (ii) Kỹ năng tìm kiếm, khai thác thông tin và quản lý dữ liệu trên môi trường số; (iii) Kỹ năng sử dụng các phần mềm ứng dụng văn phòng và làm việc trực tuyến (hệ thống email, hội nghị trực tuyến, chia sẻ tài liệu qua đám mây, v.v.); (iv) Kỹ năng giao tiếp trên không gian số (sử dụng mạng xã hội, ứng dụng nhắn tin phục vụ công việc một cách hiệu quả); (v) Kỹ năng bảo đảm an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu cá nhân và công vụ trên môi trường số; (vi) Kỹ năng sử dụng Sổ tay đảng viên điện tử trong sinh hoạt đảng. Nội dung trên trình bày gắn với ví dụ thực tế tại cơ quan, đơn vị. Khuyến khích trình chiếu minh họa hoặc hướng dẫn trực tiếp trên máy tính/điện thoại để đảng viên dễ hình dung và tiếp thu.

- *Ứng dụng kỹ năng số trong công tác Đảng và hoạt động tuyên truyền, vận động:* Thảo luận về cách vận dụng những kỹ năng số đã nêu vào thực tiễn công tác của đảng viên ở từng lĩnh vực. Nội dung có thể bao gồm: Ứng dụng công nghệ số để nâng cao chất lượng công tác quản lý, điều hành trong Đảng (ví dụ: sử dụng phần mềm quản lý văn bản, chữ ký số, họp chi bộ trực tuyến khi cần thiết); Ứng dụng kỹ năng số trong công tác chuyên môn của mỗi đảng viên, cán bộ (ví dụ: sử dụng các phần mềm chuyên ngành, khai thác dữ liệu hiệu quả, áp dụng công nghệ mới vào sản xuất, công tác).

- *Phát huy vai trò đảng viên tiên phong trong tuyên truyền, vận động, hướng dẫn, giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp và Nhân dân về chuyển đổi số* (biết sử dụng mạng xã hội một cách tích cực để truyền tải thông tin tuyên truyền, biết thiết kế các ấn phẩm tuyên truyền số đơn giản để phổ biến tại địa phương, hướng dẫn người dân cài đặt và sử dụng các ứng dụng số như VNeID, Cổng dịch vụ công trực tuyến, ứng dụng y tế, giáo dục,...). Nội dung thảo luận gợi mở để mỗi đảng viên xác định rõ mình cần làm gì để góp phần thúc đẩy chuyển đổi số tại cơ quan, đơn vị và địa bàn dân cư.

## **5. Phương pháp tổ chức sinh hoạt**

- Cấp ủy chỉ đạo chuẩn bị nội dung sinh hoạt; phân công 01 đồng chí cấp ủy viên xây dựng báo cáo chuyên đề phục vụ sinh hoạt; thực hiện đồng thời trên Sổ tay đảng viên điện tử. Nội dung báo cáo bám sát chủ đề sinh hoạt “Đảng viên tiên phong học tập kỹ năng số”; bám sát chức năng, nhiệm vụ lãnh đạo của tổ chức cơ sở đảng, chức trách và nhiệm vụ của đảng viên trong chi bộ, đảng bộ cơ sở; bám sát Nghị quyết số 57-NQ/TW, Phong trào “Bình dân học vụ số” và các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, thành phố và đặc khu.

- Báo cáo cần tập trung làm rõ thực trạng về tri thức, kỹ năng chuyển đổi số, kỹ năng số của đội ngũ đảng viên, của chi bộ, đảng bộ cơ sở và cơ quan, đơn vị; những ưu điểm, hạn chế, khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân; những mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp, trọng tâm, đột phá nhằm nâng cao tri thức, kỹ năng chuyển đổi số, kỹ năng số cho đội ngũ đảng viên; những đề xuất, kiến nghị với cấp có thẩm quyền.

- Dự thảo báo cáo chuyên đề được thảo luận trong tập thể cấp ủy và hoàn thiện gửi trước ít nhất 03 ngày làm việc đến thành phần dự sinh hoạt, thực hiện đồng thời trên Sổ tay đảng viên điện tử. Trên cơ sở báo cáo chuyên đề được tập thể cấp ủy thông qua, đồng chí cấp ủy viên được giao xây dựng báo cáo chuyên đề tham mưu dự thảo nghị quyết lãnh đạo của cấp ủy, chi bộ sau hội nghị, gửi các đại biểu tại hội nghị; đồng thời, gợi ý ít nhất 5 đảng viên chuẩn bị trước ý kiến thảo luận liên quan đến nhiệm vụ, trách nhiệm của mình trong lãnh đạo, chỉ đạo, tham mưu, tổ chức thực hiện để khắc phục những hạn chế, tồn tại, vướng mắc, khó khăn và triển khai những nội dung liên quan trong dự thảo nghị quyết để nâng cao tri thức, kỹ năng chuyển đổi số, kỹ năng số.

Sau hội nghị, bí thư cấp ủy cơ sở chỉ đạo cấp ủy viên được phân công chuẩn bị chuyên đề tiếp thu ý kiến tham gia để hoàn thiện báo cáo, dự thảo nghị quyết và gửi báo cáo, nghị quyết chính thức đến các chi bộ trực thuộc (với đảng bộ cơ sở), tổ đảng (với chi bộ cơ sở thành lập tổ đảng), đảng viên trong các chi, đảng bộ cơ sở để nghiên cứu, học tập; đồng thời, báo cáo kết quả với cấp ủy cấp trên trực tiếp.

## **6. Chế độ thông tin báo cáo**

Sau khi tổ chức sinh hoạt chuyên đề, các chi bộ, đảng bộ trực thuộc tổng hợp kết quả thực hiện về Ban Tổ chức Đảng ủy, Ban Tuyên giáo và Dân vận Đảng ủy, **trước ngày 25/12/2025** (giao Ban Tuyên giáo và Dân vận Đảng ủy tổng hợp báo cáo Thường trực Đảng ủy).