

KẾ HOẠCH
triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử"
tại Đảng bộ UBND đặc khu Cát Hải

Thực hiện Quy định số 339-QĐ/TW, ngày 10/7/2025 của Ban Bí thư về sử dụng ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử; Kế hoạch số 168-KH/VPTW, ngày 21/8/2025 của Văn phòng Trung ương Đảng về việc ban hành kế hoạch triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử"; Kế hoạch số 07-KH/TU, ngày 15/10/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy về triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" tại Đảng bộ thành phố Hải Phòng, Kế hoạch số 11-KH/ĐU, ngày 17/10/2025 của Đảng ủy đặc khu Cát Hải ban hành Kế hoạch triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" tại Đảng bộ đặc khu Cát Hải.

Đảng ủy UBND đặc khu ban hành Kế hoạch triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" tại Đảng bộ UBND đặc khu Cát Hải, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ PHẠM VI TRIỂN KHAI

1. Mục tiêu, yêu cầu

- Triển khai sử dụng ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" tập trung, đồng bộ, thống nhất trong các cơ quan, tổ chức đảng, nhằm: hỗ trợ đảng viên trong sinh hoạt đảng; cung cấp chính xác, kịp thời văn bản, tài liệu của Đảng, Nhà nước, các cấp ủy, tổ chức đảng; phục vụ việc học tập nghị quyết, thực hiện nhiệm vụ đảng viên; góp phần nâng cao năng lực, trình độ, đạo đức, sức chiến đấu, trách nhiệm nêu gương của đảng viên; thống nhất một nền tảng ứng dụng số tránh đầu tư dàn trải, lãng phí.

- Bảo đảm đúng tiến độ, đúng đối tượng.
- Thực hiện tổng hợp, đánh giá hiệu quả ứng dụng định kỳ.
- Tuân thủ nghiêm Quy định số 339-QĐ/TW, ngày 10/7/2025 của Ban Bí thư và các quy định về bảo mật, an toàn thông tin của Đảng, Nhà nước.

2. Phạm vi, đối tượng triển khai

- Phạm vi triển khai: Trong toàn Đảng bộ UBND đặc khu.

- Đối tượng triển khai: Toàn thể đảng viên chính thức, đảng viên dự bị, các cấp ủy, chỉ bộ trong toàn Đảng bộ UBND đặc khu.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN TRIỂN KHAI

1. Nội dung

- Các chi bộ trực thuộc Đảng bộ UBND đặc khu chỉ đạo quán triệt, tuyên truyền sâu rộng đến cấp ủy, tổ chức đảng và toàn thể đảng viên, tạo sự thống nhất cao trong triển khai.

- Căn cứ tình hình thực tế, các chi bộ trực thuộc xây dựng kế hoạch cụ thể để tổ chức thực hiện.

- Tổ chức đào tạo, tập huấn cho các đồng chí cấp ủy các chi bộ trực thuộc Đảng bộ UBND đặc khu.

2. Thời gian triển khai

+ Thời gian tập huấn: Hoàn thành trước ngày 30/10/2025 (theo chương trình tập huấn của Văn phòng Trung ương Đảng).

+ Hình thức tập huấn: Trực tiếp kết hợp trực tuyến.

+ Chính thức sử dụng "Sổ tay đảng viên điện tử": Từ ngày 01/11/2025.

3. Cài đặt, chuyển giao

- Việc cài đặt ứng dụng cho đảng viên: Các đồng chí đảng viên tự thực hiện trên thiết bị di động của mình. Đồng chí bí thư chi bộ chủ trì triển khai. Cán bộ Chi nhánh Viettel cụm Cát Hải hỗ trợ kỹ thuật.

- Tài liệu, hướng dẫn bao gồm: Tài liệu chi tiết hướng dẫn sử dụng ứng dụng, tài liệu hướng dẫn cài đặt ứng dụng. Các tài liệu này sẽ được cung cấp dưới hình thức tài liệu điện tử và video trước khi tiến hành đào tạo, tập huấn nhằm tạo thuận lợi cho quá trình triển khai.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Đảng ủy chủ trì, hướng dẫn các cấp ủy các chi bộ về nghiệp vụ tổ chức đảng, đảng viên được thực hiện trên ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" theo đúng quy định. Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy trong việc hướng dẫn, hỗ trợ sử dụng, kiểm tra và báo cáo kết quả triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" theo Quy định.

- Văn phòng HĐND&UBND Phối hợp với các cơ quan liên quan bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, an toàn thông tin để triển khai ứng dụng; cung cấp tài liệu hướng dẫn sử dụng, tổ chức tập huấn.

- Các chi bộ trực thuộc Đảng ủy UBND đặc khu chỉ sử dụng thống nhất ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" tập trung tại Trung ương theo Kế hoạch này; xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" cho các đảng viên trong chi bộ; hướng dẫn đảng viên sử dụng ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử"; hỗ trợ đối với đảng viên cao tuổi, đảng viên chưa sử dụng điện thoại thông minh; báo cáo kết quả triển khai ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" gửi về Đảng ủy UBND để tổng hợp báo cáo Đảng ủy đặc **hoàn thành trước ngày 18/11/2025**.

- Chi ủy, bí thư chi bộ có trách nhiệm phê duyệt, tạo tài khoản đăng ký mới; hướng dẫn đảng viên sử dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" đúng quy trình, bảo đảm đảng viên sử dụng ứng dụng "Sổ tay đảng viên điện tử" để học tập, nghiên cứu tài liệu trên hệ thống, phục vụ việc tham gia sinh hoạt đảng; định kỳ báo cáo tình hình triển khai và kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc lên cấp ủy cấp trên.

- Các đảng viên có trách nhiệm đăng ký, quản lý chặt chẽ tài khoản cá nhân được cấp và cập nhật chính xác thông tin sơ lược của đảng viên trên ứng dụng; sử dụng ứng dụng theo đúng mục đích, quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các chi bộ trực thuộc kịp thời phản ánh về Đảng ủy để cùng phối hợp giải quyết.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (báo cáo),
- Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ UBND,
- Các chi bộ trực thuộc,
- Lưu VPĐU.

**T/M BAN ĐẢNG ỦY
PHÓ BÍ THƯ**



Vũ Hữu Vững