

**ỦY BAN NHÂN DÂN
ĐẶC KHU CÁT HẢI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v thực hiện công khai, minh
bạch trong tổ chức và hoạt động

Cát Hải, ngày tháng 10 năm 2025

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên thuộc đặc khu;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc đặc khu (bao gồm cả các đơn vị sự nghiệp giáo dục).

Thực hiện quy định tại Mục 1 Chương II, Luật Phòng, chống tham nhũng số 36/2018/QH14 ngày 20/11/2018, UBND đặc khu Cát Hải yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc đặc khu, Giám đốc trung tâm phục vụ hành chính công thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc đặc khu, Giám đốc trung tâm phục vụ hành chính công

Thực hiện nghiêm túc việc công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định tại Mục 1 Chương II, Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018: Công khai đầy đủ các nội dung quy định tại Điều 10, bằng các hình thức quy định tại Điều 11 và đảm bảo đúng nguyên tắc quy định tại Điều 9, Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

2. Yêu cầu các cơ quan

2.1. Phòng Văn hóa-Xã hội tham mưu UBND đặc khu tổ chức thực hiện việc công khai:

** Lĩnh vực nội vụ:*

- Công khai Quyết định phân bổ Chỉ tiêu biên chế;
- Công khai thông tin tuyển dụng hàng năm;
- Công khai quy hoạch cán bộ;
- Công khai thông tin luân chuyển, điều động;
- Công khai việc bầu, bổ nhiệm CB,CC,VC;
- Công khai kết quả kiểm tra, thanh tra, rà soát hàng năm về việc bổ nhiệm cán bộ (nếu có).

** Lĩnh vực giáo dục:*

- Công khai điều kiện tuyển sinh, điều kiện cấp văn bằng, chứng chỉ thuộc thẩm quyền của UBND đặc khu.

* Phòng Văn hóa-Xã hội là đầu mối giúp UBND đặc khu thực hiện công khai các nội dung nêu trên và phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan công khai các nội dung khác theo quy định của pháp luật trên Cổng thông tin điện tử đặc khu

Cát Hải; mở chuyên mục “*Công khai, minh bạch tổ chức và hoạt động*” trên Cổng thông tin để thực hiện việc đăng tải các nội dung công khai.

Thực hiện công khai thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý trên Cổng thông tin điện tử đặc khu.

2.2. Phòng Kinh tế tham mưu UBND đặc khu tổ chức thực hiện việc công khai:

* *Lĩnh vực tài chính-ngân sách, đầu tư, mua sắm công:*

- Số liệu dự toán ngân sách, quyết toán ngân sách hàng năm (kể cả ngân sách bổ sung) được công khai theo quy định;
- Kết quả thanh tra, kiểm toán và kết quả thực hiện các kiến nghị của thanh tra, kiểm toán đối với UBND đặc khu (nếu có);
- Kế hoạch, chương trình đầu tư, mua sắm công;
- Danh mục dự án đầu tư, mua sắm công;
- Việc thực hiện đầu tư, mua sắm công;
- Báo cáo kết quả thực hiện, kết quả đầu tư.

* *Lĩnh vực đất đai, tài nguyên môi trường:*

- Quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, khoáng sản trên địa bàn huyện;
 - Kế hoạch, kết quả giao đất, cho thuê đất.
 - Các khoản thu ngân sách từ đất đai, tài nguyên, khoáng sản.
- * Phối hợp Phòng Văn hóa-Xã hội: Thực hiện công khai thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý trên Cổng thông tin điện tử đặc khu.

2.3. Ban Quản lý dự án tham mưu UBND đặc khu tổ chức thực hiện việc công khai:

- Kế hoạch, kết quả thu hồi, bồi thường, hỗ trợ và tái định cư;
- Kế hoạch, kết quả đấu giá quyền sử dụng đất, quyền khai thác tài nguyên khoáng sản;

2.4. Văn phòng HĐND và UBND tham mưu UBND đặc khu tổ chức thực hiện việc công khai:

- Các Kết luận thanh tra của cấp có thẩm quyền;
- Các nội dung khác theo yêu cầu, đề nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân.
- Đơn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

* Phối hợp Phòng Văn hóa-Xã hội: Thực hiện công khai thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý trên Cổng thông tin điện tử đặc khu.

2.5. Trung tâm Phục vụ hành chính công tham mưu UBND đặc khu tổ chức thực hiện việc công khai:

Công khai thủ tục hành chính tại trụ sở và trên hệ thống dịch vụ công quốc gia.

3. Yêu cầu các cơ quan có tên tại mục 2, công văn này, thực hiện công khai bằng hình thức quy định tại pháp luật chuyên ngành, đồng thời, bổ sung Phòng Văn hóa-Xã hội vào phần nơi nhận của văn bản, để thực hiện đăng tải công khai trên cổng thông tin điện tử đặc khu Cát Hải.

4. Giao Văn phòng HĐND và UBND hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện của các cơ quan, đơn vị; tổng hợp, báo cáo UBND đặc khu kết quả thực hiện vào Báo cáo công tác Phòng, chống tham nhũng định kỳ của UBND đặc khu.

Ủy ban nhân dân đặc khu thông báo đề các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan được biết, tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND đặc khu;
- C, PVP HĐND và UBND;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phan Viết Điện