

Số: **148**/QĐ-VP

Hải Phòng, ngày **17** tháng **4** năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

CHÁNH VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ

Căn cứ Quyết định số 68/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 1091/QĐ-UBND ngày 09/5/2017 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc phê duyệt kế hoạch chuyển đổi và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các sở, ban, ngành, ủy ban nhân dân các quận, huyện và các cơ quan hành chính nhà nước thuộc sở, ngành thành phố Hải Phòng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Hành chính - Quản trị.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Ban Chỉ đạo triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 (gọi tắt là Ban Chỉ đạo ISO) tại Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố gồm những thành viên sau:

- Ông Nguyễn Hoàng Long, Quyền Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Trưởng ban.
- Bà Phạm Thị Thanh Hiền, Trưởng phòng Phòng Hành chính - Quản trị, Phó Trưởng ban.
- Ông Nguyễn Hữu Tuệ, Trưởng phòng Phòng Tổng hợp, Thành viên.
- Ông Nguyễn Duy Giáp, Trưởng phòng Phòng Nội chính, Thành viên.
- Bà Nguyễn Thị Thư, Trưởng phòng Phòng Tài chính, Thành viên.
- Ông Nguyễn Cao Cường, Trưởng phòng Phòng Xây dựng và Công Thương, Thành viên.

7. Ông Hoàng Trung Hiếu, Trưởng phòng Phòng Nông nghiệp và Môi trường, Thành viên.

8. Ông Nguyễn Đức Quỳnh, Phó Trưởng phòng phụ trách Phòng Văn xã, Thành viên.

9. Ông Phan Hữu Hùng, Trưởng phòng Phòng Nội vụ và kiểm tra, giám sát, Thành viên.

10. Bà Trương Thị Hồng Trang, Phó Trưởng ban Ban Tiếp công dân thành phố, Thành viên.

11. Ông Hoàng Minh Trường, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố, Thành viên.

12. Ông Phạm Văn Hùng, Giám đốc Cổng Thông tin điện tử thành phố, Thành viên.

13. Ông Vũ Tiến Dũng, Giám đốc Trung tâm Hội nghị và Nhà khách thành phố, Thành viên.

14. Ông Nguyễn Quang Hạnh, Phó Trưởng phòng Phòng Hành chính - Quản trị, Thành viên kiêm Thư ký Ban Chỉ đạo ISO.

Điều 2. Trách nhiệm của Ban Chỉ đạo ISO

Ban Chỉ đạo ISO có nhiệm vụ tổ chức triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố (sau đây gọi tắt là Văn phòng). Thành viên Ban Chỉ đạo ISO làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và được hưởng các quyền lợi theo quy định hiện hành.

Phòng Hành chính - Quản trị là đơn vị thường trực của Ban Chỉ đạo ISO.

Điều 3. Phân công nhiệm vụ

1. Trưởng ban

- Chỉ đạo chung các hoạt động của Ban Chỉ đạo ISO, các hoạt động xây dựng chuyển đổi, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL tại Văn phòng nhằm thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao;

- Trực tiếp phê duyệt những yêu cầu cải tiến hệ thống quản lý chất lượng của Văn phòng;

- Ký phê duyệt văn bản của Ban Chỉ đạo ISO, ký duyệt các thông tin dạng văn bản theo quy định.

2. Phó Trưởng ban

- Giúp Trưởng ban chỉ đạo, điều hành hoạt động xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống tại Văn phòng;

- Trực tiếp xem xét những yêu cầu cải tiến HTQLCL của Văn phòng, chỉ đạo các hoạt động chuẩn bị đánh giá nội bộ trước khi trình Trưởng ban xem xét, phê duyệt;

- Xem xét các báo cáo của Ban Chỉ đạo ISO trước khi trình tại cuộc họp xem xét Lãnh đạo;

- Ký thay Trưởng Ban Chỉ đạo ISO đối với các văn bản được ủy quyền; ký xem xét các thông tin dạng văn bản theo quy định.

3. Thành viên Ban Chỉ đạo ISO

Chịu trách nhiệm xây dựng, áp dụng, duy trì, kiểm soát (*cập nhật, sửa đổi, bổ sung*), cải tiến liên quan HTQLCL tại phòng, ban, đơn vị phụ trách; đôn đốc công chức, viên chức thuộc phòng, ban, đơn vị thực hiện tốt các yêu cầu nội dung quy định tại các quy trình.

4. Thành viên, Thư ký Ban Chỉ đạo ISO

- Là thường trực giúp việc Ban Chỉ đạo ISO, chuẩn bị về nội dung, đề xuất thời gian tổ chức các cuộc họp Ban Chỉ đạo ISO;

- Chịu trách nhiệm chỉnh sửa các tài liệu của hệ thống theo quy định, tổng hợp các nội dung yêu cầu sửa đổi trong quá trình duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng. Thường xuyên kiểm soát (*cập nhật, sửa đổi, bổ sung, đóng dấu kiểm soát, phân phối,...*) toàn bộ hệ thống tài liệu ISO; giúp Phó Trưởng ban Thường trực chỉ đạo ISO lập kế hoạch và tổng hợp kết quả đánh giá chất lượng nội bộ, họp xem xét lãnh đạo; theo dõi các hành động khắc phục và kết quả thực hiện kết luận của cuộc họp xem xét lãnh đạo của các bộ phận chuyên môn; thực hiện một số nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công;

- Chịu trách nhiệm triển khai kế hoạch, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu để tổ chức các cuộc đánh giá nội bộ, họp xem xét của lãnh đạo;

- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định;

- Trực tiếp soạn thảo các thông tin dạng văn bản liên quan đến hệ thống, các thông tin dạng văn bản theo yêu cầu của TCVN ISO 9001:2015;

- Trực tiếp đôn đốc việc thực hiện và tiếp nhận các phản hồi, các thông tin gửi về Ban Chỉ đạo ISO.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 56/QĐ-VP ngày 05/02/2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015.



Điều 5. Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố và các ông/bà có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Sở KH&CN;
- CVP, PCVP UBND TP;
- Lưu: VT, N.Q.Hành.

Q. CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Hoàng Long