

Số: 219/QĐ-VP

Hải Phòng, ngày 11 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp
Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

CHÁNH VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ

Căn cứ Quyết định số 68/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 1091/QĐ-UBND ngày 09/5/2017 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc phê duyệt kế hoạch chuyển đổi và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các sở, ban, ngành, ủy ban nhân dân các quận, huyện và các cơ quan hành chính nhà nước thuộc sở, ngành thành phố Hải Phòng;

Căn cứ các quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố về công bố danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính các lĩnh vực trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 184/QĐ-VP ngày 03/7/2025 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 212 /QĐ-VP ngày 31/7/2025 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Ban hành hệ thống tài liệu theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;

Theo đề nghị của Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo ISO.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố Hệ thống quản lý chất lượng tại Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 theo quy định tại Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ đối với các lĩnh vực hoạt động trong Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định này.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 91/QĐ-VP ngày 29/7/2024 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng.

Điều 3. Ban Chỉ đạo ISO, các phòng, ban, đơn vị liên quan trực thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT, các PCT UBND TP (để b/c);
- BCĐ ISO;
- Sở KH&CN;
- Lưu: VT, N.Q.Hành.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Hoàng Văn Thục

PHỤ LỤC
Các lĩnh vực hoạt động tại Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng được công bố phù hợp tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015
(kèm theo Quyết định số 219/QĐ-VP ngày 11 tháng 8 năm 2025 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng)

TT	Tên tài liệu	Mã số	Lần ban hành
1.	Sổ tay chất lượng	STCL	01/04
2.	Chính sách chất lượng	CSCL	01/04
3.	Mục tiêu chất lượng	MTCL	01/04
Quy trình chung theo yêu cầu tiêu chuẩn ISO 9001:2015			
4.	Quy trình thông tin dạng văn bản	QT-01	01/04
5.	Quy trình đánh giá nội bộ	QT-02	01/04
6.	Quy trình kiểm soát sự không phù hợp, hành động khắc phục và cải tiến	QT-03	01/04
7.	Quy trình quản lý rủi ro	QT-04	01/04
8.	Quy trình xem xét của lãnh đạo đối với hệ thống quản lý chất lượng	QT-05	01/04
Quy trình xử lý các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thành phố			
9.	Quy trình xử lý các TTHC thuộc thẩm quyền của UBND thành phố trong thời gian 01 ngày làm việc	QT-01-DAY	01/02
10.	Quy trình xử lý các TTHC thuộc thẩm quyền của UBND thành phố trong thời gian 02 ngày làm việc	QT-02-DAY	01/02
11.	Quy trình xử lý các TTHC thuộc thẩm quyền của UBND thành phố trong thời gian 03 ngày làm việc	QT-03-DAY	01/02
12.	Quy trình xử lý các TTHC thuộc thẩm quyền của UBND thành phố trong thời gian 04 ngày làm việc	QT-04-DAY	01/02
13.	Quy trình xử lý các TTHC thuộc thẩm quyền của UBND thành phố trong thời gian 05 ngày làm việc	QT-05-DAY	01/02
14.	Quy trình xử lý các TTHC thuộc thẩm quyền của UBND thành phố trong thời gian 06 ngày làm việc	QT-06-DAY	01/02
15.	Quy trình xử lý các TTHC thuộc thẩm quyền của UBND thành phố trong thời gian 07 ngày làm việc	QT-07-DAY	01/02
16.	Quy trình xử lý các TTHC thuộc thẩm quyền của UBND thành phố trong thời gian từ 08-13 ngày làm việc	QT-08-13-DAY	01/02
17.	Quy trình xử lý các TTHC thuộc thẩm quyền của UBND thành phố trong thời gian từ 14-19 ngày làm việc	QT-14-19-DAY	01/02
18.	Quy trình xử lý các TTHC thuộc thẩm quyền của UBND thành phố trong thời gian từ 20-29 ngày làm việc	QT-20-29-DAY	01/02

TT	Tên tài liệu	Mã số	Lần ban hành
19.	Quy trình xử lý các TTHC thuộc thẩm quyền của UBND thành phố trong thời gian trên 30 ngày làm việc	QT-30-DAY	01/02
Quy trình xử lý công việc của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc			
<i>Phòng Tổng hợp</i>			
20.	Quy trình biên tập và tham gia ý kiến báo cáo kinh tế - xã hội định kỳ	QT-01-TH	01/04
21.	Quy trình xây dựng chương trình công tác của Ủy ban nhân dân thành phố	QT-02-TH	01/04
22.	Quy trình tổ chức phiên họp thường kỳ của Ủy ban nhân dân thành phố	QT-03-TH	01/04
<i>Phòng Hành chính - Quản trị</i>			
23.	Quy trình Quản lý văn bản đến	QT-01-HCQT	01/04
24.	Quy trình Quản lý văn bản đi	QT-02-HCQT	01/04
25.	Quy trình Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức, viên chức Văn phòng	QT-03-HCQT	01/04
26.	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.	QT-04-HCQT	01/04
27.	Quy trình mua sắm, quản lý tài sản	QT-05-QTQT	01/04
<i>Ban Tiếp công dân thành phố</i>			
28.	Quy trình tiếp công dân	QT-01-TCD	01/04
29.	Quy trình xử lý đơn	QT-02-TCD	01/04
<i>Cổng thông tin điện tử thành phố</i>			
30.	Quy trình cập nhật thông tin trên Cổng thông tin điện tử của Văn phòng UBND thành phố	QT-01-TTTH	01/04
31.	Quy trình kiểm tra, sửa chữa thiết bị tin học	QT-02-TTTH	01/04
32.	Quy trình cấp, chỉnh sửa hòm thư điện tử công vụ thành phố	QT-03-TTTH	01/04