|  |  |
| --- | --- |
| **HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /2025/NQ-HĐND  DỰ THẢO | *Hải Phòng, ngày tháng 9 năm 2025* |

**NGHỊ QUYẾT**

**Quy định trình tự, thủ tục thực hiện việc điều tra, khảo sát, đo đạc,**

**kiểm đếm, xác minh nguồn gốc đất, tài sản gắn liền với đất trước khi**

**cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành thông báo thu hồi đất**

**để thực hiện một số dự án theo cơ chế đặc thù trên địa bàn**

**thành phố Hải Phòng**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;*

*Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15;*

*Căn cứ Luật số 87/2025/QH15 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15;*

*Căn cứ Luật Đất đai số 31/2024/QH15;*

*Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đất đai số 31/2024/QH15, Luật Nhà ở số 27/2023/QH15, Luật Kinh doanh bất động sản số 29/2023/QH15 và Luật Các tổ chức tín dụng số 32/2024/QH15;*

*Căn cứ Luật Xây dựng số 50/2014/QH13;*

*Căn cứ Luật số 62/2020/QH14 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xây dựng số 50/2014/QH ngày 18 tháng 6 năm 2014;*

*Căn cứ Nghị quyết số 226/2025/QH15 ngày 27 tháng 6 năm 2025 của Quốc hội quy định về một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển thành phố Hải Phòng;*

*Căn cứ Nghị định số 88/2024/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ quy định về bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất;*

*Căn cứ Nghị định số 151/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định phân định thẩm quyền địa phương 02 cấp, phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực đất đai;*

*Căn cứ Nghị định số 226/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định quy định chi tiết thi hành Luật Đất đai;*

*Xét Tờ trình số /TTr-UBND ngày tháng năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc đề nghị ban hành Nghị quyết “Nghị quyết quy định trình tự, thủ tục thực hiện việc điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm, xác minh nguồn gốc đất, tài sản gắn liền với đất trước khi cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành thông báo thu hồi đất để thực hiện một số dự án trên địa bàn thành phố Hải Phòng”, Báo cáo thẩm tra số /BC-….. ngày tháng năm 2025 của Ban ….; Báo cáo giải trình, tiếp thu số /BC-UBND ngày tháng năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố; ý kiến thảo luận của đại biểu Hội đồng nhân dân tại kỳ họp;*

*Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Nghị quyết quy định trình tự, thủ tục thực hiện việc điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm, xác minh nguồn gốc đất, tài sản gắn liền với đất trước khi cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành thông báo thu hồi đất để thực hiện một số dự án trên địa bàn thành phố Hải Phòng.*

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Phạm vi điều chỉnh

Nghị quyết này quy định trình tự, thủ tục thực hiện việc điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm, xác minh nguồn gốc đất, tài sản gắn liền với đất trước khi cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành thông báo thu hồi đất để thực hiện các dự án quy định tại khoản 3 Điều 6 Nghị quyết số 226/2025/QH15 ngày 27 tháng 6 năm 2025 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển thành phố Hải Phòng, gồm có: các dự án xây dựng Khu công nghiệp, Khu công nghệ cao, Khu công nghệ thông tin tập trung có quy mô trên 100 ha; cụm công nghiệp, dự án đầu tư trong khu kinh tế, trung tâm logistics có quy mô trên 50ha; dự án đầu tư trong Khu thương mại tự do; dự án mà công tác bồi thường, hỗ trợ, tái định cư được tách thành dự án độc lập theo quy định của pháp luật về đầu tư công.

2. Đối tượng áp dụng

Nghị quyết này áp dụng đối với cơ quan nhà nước; đơn vị, tổ chức thực hiện nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ, tái định cư; tổ chức, hộ gia đình, cá nhân có đất thu hồi để thực hiện các dự án theo quy định tại khoản 1 Điều này.

**Điều 2. Điều kiện thực hiện điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm, xác minh nguồn gốc đất, tài sản gắn liền với đất trước khi cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành thông báo thu hồi đất để thực hiện một số dự án**

Dự án được áp dụng trình tự, thủ tục điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm, xác minh nguồn gốc đất, tài sản gắn liền với đất trước khi cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành thông báo thu hồi đất khi đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:

1. Thuộc các dự án theo phạm vi điều chỉnh quy định tại khoản 1 Điều 1 của Nghị quyết này;

2. Thuộc danh mục các dự án tổ chức thực hiện trước điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm, xác minh nguồn gốc đất, tài sản gắn liền với đất đã được Hội đồng nhân dân Thành phố Hải Phòng ban hành Nghị quyết thông qua trên cơ sở quy hoạch sử dụng đất cấp xã, kế hoạch sử dụng 05 năm cấp xã.

**Điều 3. Ban hành danh mục các dự án tổ chức thực hiện trước điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm, xác minh nguồn gốc đất, tài sản gắn liền với đất**

Sở Nông nghiệp và Môi trường căn cứ tính chất loại hình dự án, tính cấp thiết của từng dự án cụ thể, chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan, Ủy ban nhân dân cấp xã đề xuất danh mục các dự án tổ chức thực hiện trước điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm, xác minh nguồn gốc đất, tài sản gắn liền với đất để báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng trình Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Nghị quyết thông qua danh mục các dự án tổ chức thực hiện trước điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm, xác minh nguồn gốc đất, tài sản gắn liền với đất.

**Điều 4. Ban hành thông báo tổ chức thực hiện điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm, xác minh nguồn gốc đất, tài sản gắn liền với đất**

1. Trong thời hạn không quá 30 (ba mươi) ngày, kể từ ngày danh mục các dự án đã được Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Nghị quyết thông qua, chủ đầu tư dự án hoặc cơ quan được giao chủ trì lập đề xuất dự án có trách nhiệm:

Bàn giao ranh giới theo quy hoạch đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt trên thực địa cho cơ quan quản lý về đất đai cấp xã và đơn vị, tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ, tái định cư.

2. Trong thời hạn không quá 15 (mười lăm) ngày, kể từ ngày hoàn thành việc tiếp nhận bàn giao ranh giới theo quy hoạch đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt, cơ quan quản lý đất đai cấp xã nơi có dự án:

a) Tham mưu Ủy ban nhân dân cùng cấp có thẩm quyền thu hồi đất ban hành thông báo tổ chức thực hiện điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm, xác minh nguồn gốc đất, tài sản gắn liền với đất của từng tổ chức, hộ gia đình, cá nhân bị ảnh hưởng dự án theo mẫu 01 tại Phụ lục kèm theo Nghị quyết này.

b) Phối hợp đơn vị, tổ chức thực hiện nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ, tái định cư thống kê, lập danh sách người có đất trong ranh giới dự án, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất, người có quyền lợi và nghĩa vụ liên quan (nếu có) theo Mẫu số 02 tại Phụ lục kèm theo Nghị quyết này.

**Điều 5. Phổ biến, niêm yết thông báo tổ chức thực hiện điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm, xác minh nguồn gốc đất, tài sản gắn liền với đất**

1. Đơn vị, tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ, tái định cư chủ trì, phối hợp với Ủy ban nhân dân cấp xã gửi thông báo tổ chức thực hiện điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm, xác minh nguồn gốc đất, tài sản gắn liền với đất đến từng người sử dụng đất; niêm yết công khai thông báo tổ chức thực hiện điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm, xác minh nguồn gốc đất, tài sản gắn liền với đất tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã; địa điểm sinh hoạt chung của khu dân cư nơi có đất thu hồi; phát thanh trên hệ thống loa truyền thanh xã, phường, đặc khu.

2. Ủy ban nhân dân cấp xã chủ trì, phối hợp đơn vị, tổ chức làm nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ, tái định cư, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã, phường, đặc khu tổ chức họp phổ biến thông báo tổ chức thực hiện điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm, xác minh nguồn gốc đất, tài sản gắn liền với đất đến người dân trong khu vực có đất thu hồi.

**Điều 6. Lựa chọn đơn vị đo đạc**

Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu giao đơn vị, tổ chức thực hiện nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ, tái định cư thực hiện các công việc sau đây:

1. Chủ trì, phối hợp với đơn vị liên quan thực hiện các thủ tục đề nghị Ủy ban nhân dân cấp xã phê duyệt dự toán kinh phí thực hiện công tác bồi thường, hỗ trợ, tái định cư đối với dự án đã được chấp thuận chủ trương đầu tư; hoặc phê duyệt dự toán kinh phí thực hiện công tác điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm, xác minh nguồn gốc đất, tài sản gắn liền với đất đối với dự án chưa được chấp thuận chủ trương đầu tư;

2. Tổ chức lựa chọn đơn vị đo đạc theo quy định và ký hợp đồng với đơn vị đo đạc đã được lựa chọn để thực hiện đo vẽ hiện trạng đất, tài sản gắn liền với đất và các công việc liên quan phục vụ công tác điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm, xác minh nguồn gốc đất, tài sản gắn liền với đất của dự án.

**Điều 7. Điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm hiện trạng nhà đất và tài sản gắn liền với đất, các nội dung liên quan đến bồi thường, hỗ trợ, tái định cư**

Sau 10 ngày kể từ ngày thực hiện niêm yết thông báo và danh sách người có đất trong ranh giới dự án, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất, người có quyền lợi và nghĩa vụ liên quan (nếu có), Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có dự án chủ trì, phối hợp với đơn vị, tổ chức thực hiện nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ, tái định cư và các đơn vị liên quan thực hiện điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm, xác minh nguồn gốc đất, tài sản gắn liền với đất như sau:

1. Điều tra, khảo sát, đo đạc

a) Đơn vị, tổ chức thực hiện nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ, tái định cư phối hợp với đơn vị đo đạc (được lựa chọn theo quy định pháp luật) thực hiện việc điều tra, khảo sát, đo đạc xác định diện tích đất, thống kê nhà ở, tài sản khác gắn liền với đất.

b) Việc lập hồ sơ địa chính khu đất, thửa đất như sau:

Đo đạc xác định mốc giới ngoài thực địa; lập bản đồ địa chính, trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính phục vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng; lập danh sách các thửa đất bị ảnh hưởng với các nội dung: Thông tin về người sử dụng đất, người được giao đất để quản lý, số hiệu thửa đất, địa chỉ thửa đất, ranh giới thửa đất, diện tích thửa đất, loại đất.

Tùy theo tính chất, quy mô sử dụng đất của dự án nhưng thời gian thực hiện không quá 05 ngày đối với dự án có quy mô diện tích nhỏ hơn 01 ha, không quá 15 ngày đối với dự án có quy mô diện tích từ 01 ha đến 20 ha, không quá 23 ngày đối với dự án có quy mô diện tích từ 20 ha đến 50 ha, không quá 30 ngày đối với dự án có quy mô diện tích từ 50 ha đến 100 ha, không quá 40 ngày đối với dự án có quy mô diện tích từ 100 ha đến 200 ha và đối với dự án có quy mô lớn hơn 200 ha thì thời gian thực hiện không quá 50 ngày kể từ ngày đơn vị tư vấn về đo đạc ký hợp đồng với chủ đầu tư dự án.

2. Quay phim xác định hiện trạng

Đơn vị, tổ chức thực hiện nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ, tái định cư tổ chức quay phim hiện trạng sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất. Kết quả (hình ảnh) phim làm cơ sở xác định hiện trạng sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc ranh giới dự án đất.

3. Tổ chức kê khai đất đai, tài sản gắn liền với đất

a) Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có dự án chủ trì, phối hợp với đơn vị, tổ chức thực hiện nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ, tái định cư thông báo cho người có đất trong ranh giới dự án về thời gian kiểm đếm đất đai, tài sản gắn liền với đất, phát tờ khai (Bản xác nhận nguồn gốc nhà, đất theo Mẫu số 03 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị quyết này) và hướng dẫn người có đất, người có tài sản gắn liền với đất kê khai.

b) Trường hợp người có đất trong ranh giới dự án, người có tài sản gắn liền với đất không có mặt tại địa phương; không xác định được địa chỉ hoặc không hợp tác thì đơn vị, tổ chức thực hiện nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ, tái định cư lập danh sách từng trường hợp cụ thể, niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu và tại địa điểm sinh hoạt chung của khu dân cư nơi có dự án;

c) Trong thời hạn không quá 05 ngày, kể từ ngày nhận được mẫu tờ khai, người có đất trong ranh giới dự án, người có tài sản gắn liền với đất có trách nhiệm kê khai; đơn vị, tổ chức thực hiện nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ, tái định cư có trách nhiệm liên hệ với người có đất trong ranh giới dự án, người có tài sản gắn liền với đất để thu lại tờ khai.

d) Sau 10 ngày, kể từ ngày phát tờ khai mà người có đất trong ranh giới dự án, người có tài sản gắn liền với đất không kê khai hoặc không nhận tờ khai thì đơn vị, tổ chức thực hiện nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ, tái định cư lập biên bản và lưu vào hồ sơ để tiếp tục thực hiện trình tự kiểm đếm theo quy định.

4. Kiểm đếm đất đai, tài sản gắn liền với đất

a) Trong thời hạn không quá 05 ngày, kể từ ngày thu lại tờ khai của người có đất trong ranh giới dự án, đơn vị, tổ chức thực hiện nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ, tái định cư chủ trì, phối hợp với Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có dự án, các cơ quan có liên quan và người có đất trong ranh giới dự án thực hiện đo đạc, kiểm đếm, thống kê, phân loại diện tích đất và tài sản gắn liền với đất; xác định nguồn gốc đất và tài sản gắn liền với đất. Thời gian thực hiện: 10 hồ sơ/ngày.

Biên bản kiểm đếm đất, nhà, công trình gắn liền với đất theo Mẫu số 04 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị quyết này; Bản vẽ mặt bằng nhà, công trình theo Mẫu số 05 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị quyết này; Biên bản kiểm đếm cây trồng, vật nuôi theo Mẫu số 06 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị quyết này; Bản tự kê khai mồ mả theo Mẫu số 07 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị quyết này; Biên bản kiểm đếm mồ mả theo Mẫu số 08 Phụ lục ban hành kèm theo Nghị quyết này.

b) Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có dự án phối hợp với đơn vị, tổ chức thực hiện nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ, tái định cư điều tra, xác định, thống kê đầy đủ các thiệt hại thực tế về quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất; xác định người có quyền lợi và nghĩa vụ liên quan; thu nhập từ việc sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất, nguyện vọng tái định cư, chuyển đổi nghề.

5. Thành phần tham gia thực hiện kiểm đếm, gồm có:

a) Đại diện đơn vị, tổ chức thực hiện nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ, tái định cư;

b) Đại diện Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có dự án;

c) Người có đất, tài sản trên đất trong ranh giới dự án hoặc người đại diện hộ gia đình hoặc đại diện hợp pháp của người có đất, tài sản trên đất trong ranh giới dự án;

d) Trường hợp kiểm đếm theo diện vắng chủ thì thành phần phải mời thêm đại diện Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, xã nơi có dự án và Công an phường, xã nơi có dự án cùng tham dự.

6. Nội dung kiểm đếm

a) Kiểm đếm về đất đai, nhà cửa, vật kiến trúc: Kiểm đếm toàn bộ diện tích đất, từng hạng mục nhà cửa, vật kiến trúc, kết cấu, cấp hạng nhà, kích thước, diện tích, chất lượng còn lại đối với nhà, công trình không phải là nhà ở, công trình phục vụ đời sống…. Đối với nhà và các loại công trình, vật kiến trúc mà khi tháo dỡ phần bị giải tỏa làm ảnh hưởng đến cấu trúc của phần còn lại của nhà, công trình thì phải kiểm đếm đối với toàn bộ phần bị ảnh hưởng theo quy định;

b) Kiểm đếm tài sản khác như: Đồng hồ điện, đồng hồ nước (phải ghi rõ là đồng hồ chính hay phụ), giếng, điện thoại, ...;

c) Kiểm đếm cây trồng: Kiểm đếm từng loại cây trồng hiện có trên đất (ghi rõ là cây tập trung hay phân tán);

d) Trường hợp phần diện tích đất còn lại của thửa đất ngoài ranh giới dự án nhỏ hơn diện tích tối thiểu tách thửa theo quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố, nếu người sử dụng đất đồng ý thu hồi phần diện tích đất còn lại này thì phải ghi rõ vào Biên bản kiểm đếm phần ngoài ranh giới dự án, đồng thời người sử dụng đất phải có đơn đề nghị thu hồi đất;

đ) Trường hợp người có đất trong ranh giới dự án đã chết trước hoặc vào thời điểm kiểm đếm mà các đồng thừa kế chưa làm thủ tục thừa kế theo quy định thì việc kiểm đếm được thực hiện với sự tham gia của người đại diện đồng thừa kế hoặc người đang trực tiếp quản lý đất và tài sản trên đất (có giấy xác nhận của Ủy ban nhân dân phường, xã nơi có dự án);

e) Trường hợp người sử dụng đất có Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở và quyền sử dụng đất ở hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất hoặc Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; quyết định giao đất hoặc quyết định cho thuê đất hoặc quyết định cho phép chuyển mục đích sử dụng đất của cơ quan nhà nước có thẩm quyền; một trong các giấy tờ về quyền sử dụng đất làm căn cứ để cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai; thỏa thuận trong hợp đồng thế chấp để xử lý nợ; văn bản công nhận kết quả đấu giá quyền sử dụng đất mà người trúng đấu giá đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật mà trên giấy tờ đó ghi tên người khác, kèm theo giấy tờ về việc chuyển quyền sử dụng đất, nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật thì việc kiểm đếm được tiến hành với sự tham gia của người đứng tên trên các giấy tờ quyền sử dụng đất (Biên bản kiểm đếm phải ghi rõ lý do và thời điểm chuyển dịch quyền sử dụng đất trên thực tế);

g) Trường hợp thửa đất và tài sản trên thửa đất đã được kê biên để bảo đảm thi hành án thì đơn vị, tổ chức thực hiện nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ, tái định cư có trách nhiệm thông báo cho cơ quan thi hành án phối hợp tổ chức kiểm đếm.

7. Lập biên bản kiểm đếm

a) Biên bản kiểm đếm phải ghi rõ: diện tích đất, diện tích từng loại đất, số lượng, chất lượng tài sản trên đất trong ranh giới dự án, diện tích đất còn lại, số lượng tài sản trên đất bị ảnh hưởng nằm ngoài ranh giới dự án (nếu có) và *yêu cầu người sử dụng đất, người sử dụng tài sản giữ nguyên hiện trạng sử dụng đất, tài sản trên đất đến khi cơ quan có thẩm quyền thu hồi đất.*

b) Biên bản được lập thành 02 bản có giá trị như nhau và phải có chữ ký của tất cả thành viên tham gia kiểm đếm hoặc điểm chỉ (nếu không ký được) do đơn vị, tổ chức thực hiện nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ, tái định cư và Ủy ban nhân dân phường, xã nơi có dự án xác nhận (ký, đóng dấu).

Trường hợp ghi sai thì gạch ngang chữ ghi sai, không được tẩy xóa; người ghi sai phải ghi lại và ký vào bên cạnh chữ đã ghi sai.

Nghiêm cấm việc hợp thức hóa chữ ký sau khi kiểm đếm; các đại diện tham gia và giám sát việc kiểm đếm cùng chịu trách nhiệm về kết quả kiểm đếm và các vấn đề liên quan;

c) Trường hợp sau khi kiểm đếm mà có kiến nghị, khiếu nại của người có đất trong ranh giới dự án, tài sản gắn liền với đất về kết quả kiểm đếm thì trong thời hạn 10 ngày (kể từ ngày nhận được đơn), đơn vị, tổ chức thực hiện nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ, tái định cư có trách nhiệm tổ chức kiểm tra lại hồ sơ kiểm đếm để trả lời, giải quyết đơn. Tùy theo nội dung kiến nghị, khiếu nại đơn vị, tổ chức thực hiện nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ, tái định cư mời thêm đại diện của cơ quan chức năng có liên quan đến lĩnh vực khiếu nại cùng tham gia giải quyết.

8. Kiểm đếm vắng chủ

Trường hợp kiểm đếm theo diện vắng chủ thì ghi trong biên bản cụm từ: “Kiểm đếm theo diện vắng chủ”. Khi tiến hành kiểm đếm phải mời đại diện Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã, Công an phường, xã, đặc khu và đại diện khu, tổ dân phố nơi có dự án cùng dự.

9. Kiểm đếm bắt buộc

a) Trường hợp người có đất trong ranh giới dự án không phối hợp trong việc điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm thì Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có dự án chủ trì, phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã nơi có dự án và đơn vị, tổ chức thực hiện nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ, tái định cư vận động, thuyết phục để tạo sự đồng thuận trong thực hiện;

b) Việc tổ chức vận động, thuyết phục được tiến hành trong thời gian 15 ngày và phải được thể hiện bằng văn bản;

c) Quá thời hạn 10 ngày kể từ ngày kết thúc vận động, thuyết phục mà người có đất trong ranh giới dự án vẫn không phối hợp điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm thì Chủ tịch Ủy ban nhân cấp xã nơi có dự án ban hành quyết định kiểm đếm bắt buộc;

d) Người có đất trong ranh giới dự án có trách nhiệm thực hiện quyết định kiểm đếm bắt buộc, nếu không chấp hành thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có dự án ban hành quyết định cưỡng chế thực hiện quyết định kiểm đếm bắt buộc và tổ chức thực hiện cưỡng chế theo quy định;

đ) Việc ban hành quyết định kiểm đếm bắt buộc, quyết định cưỡng chế thực hiện quyết định kiểm đếm bắt buộc và tổ chức thực hiện quyết định cưỡng chế thực hiện quyết định kiểm đếm bắt buộc (nếu có) theo quy định của pháp luật về đất đai.

10. Niêm yết kết quả kiểm đếm vắng chủ, kiểm đếm bắt buộc

Đối với trường hợp kiểm đếm theo diện vắng chủ hoặc kiểm đếm bắt buộc thì ngay sau khi kiểm đếm đất đai, tài sản thực tế bị thiệt hại, đơn vị, tổ chức thực hiện nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ, tái định cư phối hợp với Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có dự án niêm yết công khai kết quả kiểm đếm tại trụ sở Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu và tại điểm sinh hoạt khu dân cư nơi có dự án. Thời gian từ khi niêm yết đến khi kết thúc việc niêm yết là 05 ngày kể từ ngày hoàn thành kiểm đếm.

11. Xác nhận các nội dung kiểm đếm

Trong thời gian không quá 10 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ kiểm đếm của đơn vị, tổ chức thực hiện nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ, tái định cư gửi đến, Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có dự án có trách nhiệm xác nhận các nội dung sau:

a) Xác định nhà, đất trong ranh giới dự án của hộ gia đình, cá nhân có tranh chấp hay không có tranh chấp.

b) Căn cứ hồ sơ quản lý đất đai, xây dựng và các tài liệu hiện có để xác định điều kiện được bồi thường, hỗ trợ, tái định cư hoặc không được bồi thường, hỗ trợ, tái định cư theo quy định, gồm: Xác định chủ sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản trên đất; xác nhận nguồn gốc, thời điểm bắt đầu sử dụng đất theo mục đích sử dụng hiện trạng; thời điểm xây dựng nhà, công trình trên đất trong ranh giới dự án; các giấy tờ về đất đai, tài sản có liên quan.

c) Trường hợp không có hồ sơ thì Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có dự án tổ chức họp xác minh lấy ý kiến về quá trình sử dụng đất, tài sản. Thành phần họp phải mời Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, xã, đặc khu nơi có dự án, đại diện tổ dân phố, khu dân cư nơi có dự án, những người đã từng cư trú cùng thời điểm bắt đầu sử dụng đất, tạo lập tài sản để làm căn cứ xác nhận. Việc họp lấy ý kiến phải lập thành biên bản.

d) Xác nhận việc tách hộ hợp pháp hoặc có nhiều hộ gia đình cùng sống chung trên thửa đất; trong trường hợp cần thiết thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có dự án giao Công an cùng cấp xác nhận về tách hộ, nhân khẩu thường trú, tạm trú trên thửa đất.

*12. Sau thời điểm kiểm đếm, người sử dụng đất, người sử dụng tài sản trên đất có trách nhiệm giữ nguyên hiện trạng sử dụng đất, tài sản trên đất đến khi cơ quan Nhà nước có thẩm quyền thu hồi đất theo quy định.*

13. Phúc tra hồ sơ kiểm đếm

Trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày hoàn thành công tác điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm, xác nhận nguồn gốc đất, tài sản gắn liền với đất trên thực địa (trừ trường hợp kiểm đếm vắng chủ, kiểm đếm bắt buộc), Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định thành lập tổ phúc tra gồm: Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã làm tổ trưởng; đại diện cơ quan tài chính, tài nguyên và môi trường, xây dựng, đại diện cơ quan tư pháp cấp xã nơi có dự án, chủ đầu tư dự án hoặc cơ quan được giao chủ trì lập đề xuất dự án, đơn vị, tổ chức thực hiện nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ, tái định cư; một số thành viên khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất quyết định.

a) Tổ phúc tra có trách nhiệm tổ chức phúc tra hồ sơ đã kiểm đếm, hồ sơ phúc tra được chọn ngẫu nhiên theo từng khu vực, địa bàn của mỗi dự án hoặc theo mỗi đợt hoặc đối với các trường hợp có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền hoặc sau khi kiểm đếm mà có khiếu nại của người có đất trong ranh giới dự án về kết quả kiểm đếm.

b) Trường hợp có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền về phúc tra hồ sơ hoặc có đơn kiến nghị, khiếu nại của người có đất trong ranh giới dự án thì tổ chức phúc tra từng trường hợp cụ thể theo yêu cầu hoặc đơn kiến nghị, khiếu nại.

**Điều 8. Xác nhận nguồn gốc, tài sản gắn liền với đất**

Trong trường hợp cần thiết, cơ quan quản lý đất đai cấp xã tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có dự án xem xét, ban hành quyết định thành lập Hội đồng xác minh nguồn gốc đất, tài sản gắn liền với đất trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày hoàn thành công tác điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm, xác nhận nguồn gốc đất, tài sản gắn liền với đất trên thực địa (không tính trường hợp kiểm đếm vắng chủ, kiểm đếm bắt buộc). Thành phần Hội đồng gồm: Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân làm Chủ tịch; đại diện cơ quan tài chính, tài nguyên và môi trường, cơ quan tư pháp cấp xã, chủ đầu tư dự án hoặc cơ quan được giao chủ trì lập đề xuất dự án, tổ chức thực hiện nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ, tái định cư và một số thành viên khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã quyết định.

1. Hội đồng Hội đồng xác minh nguồn gốc đất, tài sản gắn liền với đất xác định nguồn gốc đất và tài sản gắn liền với đất; xác định người có quyền lợi và nghĩa vụ liên quan; phân loại diện tích đất (loại đất, hạng đất, vị trí, hệ số của diện tích đất) và tài sản gắn liền với đất của từng trường hợp riêng biệt.

2. Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có dự án xác nhận các nội dung liên quan về đất và tài sản gắn liền với đất theo quy định tại khoản 11 Điều 7 Nghị quyết này. Thời gian xác nhận không quá 10 ngày kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị của tổ chức thực hiện nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ, tái định cư. Trong các trường hợp đặc biệt, Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có dự án có trách nhiệm phối hợp với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực nơi có dự án cùng xác nhận nguồn gốc sử dụng đất theo đúng quy định.

3. Đơn vị, tổ chức thực hiện nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ, tái định cư lập bảng thống kê, phân loại, tổng hợp tình trạng tính pháp lý của tất cả các thửa đất, tài sản gắn liền với đất. Cơ quan quản lý đất đai cấp xã nơi có dự án chịu trách nhiệm chính trong việc tham mưu cho Hội đồng để xác minh nguồn gốc đất, tài sản gắn liền với đất.

4. Chủ tịch Hội đồng xác minh nguồn gốc đất, tài sản gắn liền với đất chủ trì, tổ chức họp để xác minh nguồn gốc đất, tài sản gắn liền với đất trong vòng 05 ngày, kể từ ngày nhận được hồ sơ và văn bản đề nghị của đơn vị, tổ chức thực hiện nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ, tái định cư.

Ngoài các thành viên của Hội đồng xác minh nguồn gốc đất, tài sản gắn liền với đất trực tiếp tham gia, tùy theo tình hình và yêu cầu thực tế, Chủ tịch Hội đồng xác minh nguồn gốc đất, tài sản gắn liền với đất mời thêm đại diện của các cơ quan chức năng liên quan khác cùng tham gia xác minh nguồn gốc đất, tài sản gắn liền với đất.

5. Kết quả họp xác minh nguồn gốc đất, tài sản gắn liền với đất được lập thành Biên bản họp cụ thể và có đầy đủ chữ ký của các thành viên tham gia.

**Điều 9. Xử lý trường hợp có thay đổi ranh giới sau khi quyết định đầu tư dự án được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; sử dụng kết quả điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm, xác minh nguồn gốc đất, tài sản gắn liền với đất**

1. Sau khi quyết định đầu tư dự án được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt, Ủy ban nhân dân cấp xã giao đơn vị,tổ chức thực hiện nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ, tái định cư giải phóng mặt bằng thực hiện các công việc:

a) Phối hợp với cơ quan quản lý đất đai cấp xã, đơn vị đo đạc và người có đất thu hồi để kiểm tra lại kết quả điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm, xác minh nguồn gốc đất, tài sản gắn liền với đất đối với các trường hợp bị ảnh hưởng tại vị trí dự án có thay đổi ranh giới;

b) Kịp thời điều chỉnh, bổ sung kết quả điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm, xác minh nguồn gốc đất, tài sản gắn liền với đất, đảm bảo đầy đủ và đúng theo ranh của dự án được phê duyệt để làm cơ sở ban hành quyết định thu hồi đất, quyết định phê duyệt phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư theo quy định;

c) Thời hạn thực hiện các công việc theo quy định tại Điều này là không quá 30 ngày, kể từ ngày quyết định đầu tư dự án được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

2. Sau khi lựa chọn được nhà đầu tư thực hiện dự án theo quy định của pháp luật hiện hành, Ủy ban nhân dân cấp có thẩm quyền thu hồi đất ban hành thông báo thu hồi đất và sử dụng kết quả điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm, xác minh nguồn gốc đất, tài sản gắn liền với đất được thực hiện theo quy định tại Nghị quyết này để lập phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư.

Việc lập, thẩm định, phê duyệt và tổ chức thực hiện phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư và quyết định thu hồi đất thực hiện theo quy định của pháp luật về đất đai.

**Điều 10. Kinh phí thực hiện**

1. Sau khi danh mục các dự án thực hiện việc điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm, xác minh nguồn gốc đất, tài sản gắn liền với đất trước khi cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành thông báo thu hồi đất được Hội đồng nhân dân thành phố thông qua, Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng giao cơ quan tài chính chủ trì, phối hợp với Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu nơi có dự án và các sở ngành liên quan tham mưu nguồn kinh phí để tổ chức thực hiện công tác điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm, xác minh nguồn gốc đất, tài sản gắn liền với đất trước khi cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành thông báo thu hồi đất.

2. Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng trình Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng quyết định sử dụng ngân sách thành phố Hải Phòng để đảm bảo nguồn kinh phí tổ chức thực hiện công tác điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm, xác minh nguồn gốc đất, tài sản gắn liền với đất trước khi cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành thông báo thu hồi đất.

3. Căn cứ Nghị quyết của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng thông qua, Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng bố trí nguồn vốn cho chủ đầu tư dự án hoặc cơ quan được giao chủ trì lập đề xuất dự án để thực hiện công tác điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm, xác minh nguồn gốc đất, tài sản gắn liền với đất trước khi cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành thông báo thu hồi đất.

**Điều 11. Điều khoản thi hành**

1. Giao Ủy ban nhân dân Thành phố chỉ đạo và tổ chức thực hiện Nghị quyết; tổ chức tuyên truyền, triển khai thực hiện chính sách đảm bảo kịp thời, đúng đối tượng, đúng quy định và công khai, minh bạch, tránh các tiêu cực xảy ra.

2. Giao Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố, các Ban của Hội đồng nhân dân Thành phố, các Tổ đại biểu và các đại biểu Hội đồng nhân dân Thành phố giám sát việc thực hiện Nghị quyết.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố Hải Phòng và các tổ chức chính trị - xã hội phối hợp tuyên truyền và tham gia giám sát việc thực hiện Nghị quyết.

Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng khóa ….., kỳ họp thứ ….. thông qua ngày …. tháng ..... năm 202.. và có hiệu lực kể từ ngày… tháng …. năm 2025./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Ủy ban Thường vụ Quốc hội; - Chính phủ; - Ủy ban Công tác đại biểu của Quốc hội; - Văn phòng Quốc hội, Văn phòng Chính phủ; - Các Bộ: Nông nghiệp và Môi trường, Tài chính, Xây dựng, Tư pháp; - Thường trực: Thành ủy, HĐND; UBND, UBMTTQ Thành phố; - Đoàn Đại biểu Quốc hội Thành phố; - Đại biểu HĐND Thành phố; - Các Ban HĐND Thành phố; - Các Ban của Thành ủy, Văn phòng Thành ủy; - Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND TP; - Văn phòng UBND Thành phố; - Các Sở, ban, ngành Thành phố; - Thường trực: HĐND, UBND cấp xã; - Trung tâm CNTTTP (VPUBNDTP) ; - Lưu: VT, Ban KTNS. | **CHỦ TỊCH**  **Lê Văn Hiệu** |

**PHỤ LỤC CÁC BIỂU MẪU**

*(Ban hành kèm theo Nghị quyết số /2025/NQ-HĐND ngày tháng năm 2025*

*của Hội đồng nhân dân Thành phố Hải Phòng)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Ký hiệu** | **Tên mẫu** |
| 1 | Mẫu số 01 | Thông báo tổ chức thực hiện điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm, xác minh nguồn gốc đất, tài sản gắn liền với đất |
| 1 | Mẫu số 02 | Danh sách người có đất trong ranh giới dự án, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất, người có quyền lợi và nghĩa vụ liên quan |
| 2 | Mẫu số 03 | Bản xác nhận nguồn gốc nhà, đất |
| 3 | Mẫu số 04 | Biên bản kiểm đếm đất, nhà, công trình gắn liền với đất |
| 4 | Mẫu số 05 | Bản vẽ mặt bằng nhà, công trình |
| 5 | Mẫu số 06 | Biên bản kiểm đếm cây trồng, vật nuôi |
| 6 | Mẫu số 07 | Bản tự kê khai mồ mả |
| 7 | Mẫu số 08 | Biên bản kiểm đếm mồ mả |

**Mẫu số 01. Thông báo tổ chức thực hiện điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm, xác minh nguồn gốc đất, tài sản gắn liền với đất**

|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**  **XÃ, PHƯỜNG, ĐẶC KHU**... | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |  |
|  | *Hải Phòng, ngày..... tháng .....năm ....* |
|  |  |

**THÔNG BÁO**

**Tổ chức thực hiện điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm,**

**xác minh nguồn gốc đất, tài sản gắn liền với đất để thực hiện dự án** ……………………………………………………….

Căn cứ Nghị quyết số ……/….../NQ-HĐND ngày .… tháng …… năm ..… của HĐND thành phố Quy định trình tự, thủ tục thực hiện việc điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm, xác minh nguồn gốc đất, tài sản gắn liền với đất trước khi cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành thông báo thu hồi đất để thực hiện một số dự án trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Nghị quyết số /NQ-HĐND ngày .… tháng …… năm ..… của HĐND thành phố ban hành danh mục các dự án tổ chức thực hiện việc điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm, xác minh nguồn gốc đất, tài sản gắn liền với đất;

Xét đề nghị của cơ quan quản lý đất đai cấp xã tại Tờ trình số ............... ngày ….. tháng …… năm.....

Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu………………. thông báo như sau:

**1.** Tổ chức thực hiện điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm, xác minh nguồn gốc đất, tài sản gắn liền với đất của các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân sau:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên chủ sử dụng đất, sở hữu tài sản gắn liền với đất** | **Địa chỉ** | **Số tờ** | **Số thửa** | **Diện tích** | | | **Thời gian thực hiện kiểm kê** |
| **Tổng diện tích** | **Diện tích trong ranh giới dự án** | **Diện tích ngoài ranh giới dự án** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.** Thời gian thực hiện điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm, xác minh nguồn gốc đất, tài sản gắn liền với đất: …………………………………….. (1)

**3.** Các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân có tên nêu trên có trách nhiệm phối hợp với ……………….. (2) thực hiện việc điều tra, khảo sát, đo đạc xác định diện tích đất, thống kê nhà ở, tài sản khác gắn liền với đất.

Trường hợp tổ chức, hộ gia đình, cá nhân không chấp hành việc điều tra, khảo sát, đo đạc xác định diện tích đất, thống kê nhà ở, tài sản khác gắn liền với đất thì Nhà nước triển khai kiểm đếm bắt buộc theo quy định của pháp luật./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Tổ chức, hộ gia đình, cá nhân có tên;  - Các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan; - Lưu: ….. | **TM. UỶ BAN NHÂN DÂN** **CHỦ TỊCH**  *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

(1) Ghi cụ thể thời gian

(2) Ghi tên đơn vị, tổ chức thực hiện nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ, tái định cư

**Mẫu số 02. Danh sách người có đất trong ranh giới dự án, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất, người có quyền lợi và nghĩa vụ liên quan**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**DANH SÁCH NGƯỜI CÓ ĐẤT TRONG RANH GIỚI DỰ ÁN,**

**CHỦ SỞ HỮU TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT, NGƯỜI**

**CÓ QUYỀN LỢI VÀ NGHĨA VỤ LIÊN QUAN**

Căn cứ Nghị quyết số ……/….../NQ-HĐND ngày .… tháng …… năm ..… của HĐND thành phố Quy định trình tự, thủ tục thực hiện việc điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm, xác minh nguồn gốc đất, tài sản gắn liền với đất trước khi cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành thông báo thu hồi đất để thực hiện một số dự án trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Nghị quyết số /NQ-HĐND ngày .… tháng …… năm ..… của HĐND thành phố ban hành danh mục các dự án tổ chức thực hiện việc điều tra, khảo sát, đo đạc, kiểm đếm, xác minh nguồn gốc đất, tài sản gắn liền với đất;

Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu………… phối hợp với.……. (1), …………(2) lập danh sách người có đất trong ranh giới dự án, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất, người có quyền lợi và nghĩa vụ liên quan gồm:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên người có đất trong ranh giới dự án, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất, người có quyền lợi và nghĩa vụ liên quan** | **Địa chỉ** | **Số tờ** | **Số thửa** | **Diện tích** | | | **Ghi chú** |
| **Tổng diện tích** | **Diện tích trong ranh giới dự án** | **Diện tích ngoài ranh giới dự án** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |

...…, ngày ... tháng … năm ….

**Người tham gia lập danh sách**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

(1) Tên chủ đầu tư dự án hoặc cơ quan được giao chủ trì lập đề xuất dự án

(2) Ghi tên đơn vị, tổ chức thực hiện nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ, tái định cư

**Mẫu số 03. Bản xác nhận nguồn gốc nhà, đất**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢN XÁC NHẬN NGUỒN GỐC NHÀ, ĐẤT**

Dự án: ………………….……………………………Số hồ sơ………

Hôm nay, vào lúc …… giờ ……. ngày ……. tháng ……. năm ……, tại số nhà: ……..…., tổ:……….…, đường: …..……………, phường (xã) ………..……, thành phố Hải Phòng, chúng tôi gồm có:

1. Đại diện Ủy ban nhân dân phường, xã………

Ông (bà):…………………………………- Lãnh đạo UBND

Ông (bà):………………………………… Chức vụ:

2. Tổ công tác kiểm định thuộc ……………….. (1)

Ông (bà):………………………………… Chức vụ:

Ông (bà):………………………………… Chức vụ:

Ông (bà):………………………………… Chức vụ:

3. Người có đất, tài sản trên đất hoặc người đại diện theo quy định pháp luật

3.1. Họ và tên:………………………………Sinh năm: .........…………..

Giấy tờ nhân thân/pháp nhân (2): …………………………………………..

Nơi đăng ký thường trú: ………………………………Số ĐT: …………..

- Họ và tên:……………………………….…Sinh năm: .........…………..

Giấy tờ nhân thân/pháp nhân (2): …………………………………………..

Nơi đăng ký thường trú: ………………………………Số ĐT: …………..

Có thửa đất số.… tờ bản đồ ….. loại đất sử dụng theo hiện trạng………

Diện tích sử dụng…………m2, diện tích trong ranh giới dự án ………….m2

3.2. Họ và tên người đại diện:………………………Sinh năm: .........……

Giấy tờ nhân thân/pháp nhân (2): …………………………………………..

Nơi đăng ký thường trú: ………………………………Số ĐT: …………..

Cùng tiến hành xác định về tình hình sử dụng nhà, đất và thu nhận các giấy tờ liên quan đến thửa đất trong ranh giới dự án như sau:

**I. VỀ NGUỒN GỐC SỬ DỤNG NHÀ, ĐẤT (DO NGƯỜI CÓ ĐẤT, TÀI SẢN TRÊN ĐẤT HOẶC NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO QUY ĐỊNH PHÁP LUẬT KÊ KHAI)**

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

Tôi xin cam đoan lời khai trên là đúng sự thật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung kê khai này./.

...…, ngày ... tháng … năm ….

**Người kê khai**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**II. VỀ THU NHẬN CÁC GIẤY TỜ NHÀ, ĐẤT CÓ LIÊN QUAN ĐẾN THỬA ĐẤT (DO TỔ CÔNG TÁC GHI VÀ ĐỐI CHIẾU VỚI BẢN CHÍNH CÁC GIẤY TỜ THU NHẬN)**

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

**III. NGUYỆN VỌNG CỦA NGƯỜI CÓ ĐẤT VỀ TÁI ĐỊNH CƯ, CHUYỂN ĐỔI NGHỀ; ĐỀ NGHỊ CỦA TỔ CÔNG TÁC ĐỐI VỚI NGƯỜI CÓ ĐẤT, TÀI SẢN TRÊN ĐẤT**

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

Trong thời hạn 05 ngày làm việc (kể từ ngày hôm nay) chủ hộ phải bổ sung các giấy tờ theo yêu cầu cho Tổ công tác; Tổ công tác sẽ không chịu trách nhiệm về những thiếu sót có liên quan đến quyền lợi của chủ hộ nếu không nhận được các yêu cầu trên.

…….., ngày... tháng … năm ….

**Tổ công tác**

*(Ký, ghi rõ họ, tên)*

**IV. XÁC NHẬN CỦA UBND PHƯỜNG (XÃ) VỀ NGUỒN GỐC NHÀ, ĐẤT VÀ THỜI ĐIỂM SỬ DỤNG CỦA CHỦ HỘ**

*(Ghi rõ nguồn gốc, thời điểm sử dụng nhà, đất và chịu trách nhiệm trước pháp luật về sự xác nhận này)*

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……, ngày... tháng … năm ….

**TM. UỶ BAN NHÂN DÂN**  
 **CHỦ TỊCH**

*(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

(1) Ghi tên đơn vị, tổ chức thực hiện nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ, tái định cư

(2) Ghi số CCCD/CC/Định danh cá nhân/Hộ chiếu, ngày cấp và nơi cấp đối với hộ gia đình, cá nhân, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài; Ghi số, ngày ký, cơ quan ký văn bản theo quyết định thành lập hoặc giấy đăng ký kinh doanh hoặc giấy phép đầu tư đối với tổ chức

**Mẫu số 04. Biên bản kiểm đếm đất, nhà, công trình gắn liền với đất**

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ BỒI THƯỜNG, HỖ TRỢ, TÁI ĐỊNH CƯ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**BIÊN BẢN KIỂM ĐẾM ĐẤT, NHÀ, CÔNG TRÌNH GẮN LIỀN VỚI ĐẤT**

Dự án: ………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
|  | Số hồ sơ…  Số tờ …… |

Hôm nay, vào lúc …… giờ …. ngày ……... tháng ……. năm ..…, tại số nhà: ……..…., tổ:……….…, đường: …..……………, phường (xã) ………..……, thành phố Hải Phòng.

**I. THÀNH PHẦN TỔ KIỂM KÊ**

Ông (bà): …………………. Chức vụ: ………… (1)

Ông (bà): …………………. Chức vụ: ………… (1)

Ông (bà): …………………. Chức vụ: ………… (1)

Ông (bà): …………………. Đại diện ……………………

Ông (bà): …………………. Đại diện…………………………………….

Ông (bà): …………………. Đại diện…………………………………….

**II. ĐẠI DIỆN NGƯỜI SỬ DỤNG ĐẤT, NGƯỜI SỞ HỮU NHÀ, CÔNG TRÌNH GẮN LIỀN VỚI ĐẤT**

**1. Họ và tên người sử dụng đất**: …………………………………

- Giấy tờ nhân thân/pháp nhân (2): …………………………………………..

- Nơi đăng ký thường trú: ………………………………Số ĐT: …………..

**2. Họ và tên người sở hữu tài sản**: ………………………………………..

- Giấy tờ nhân thân/pháp nhân (2): …………………………………………..

- Nơi đăng ký thường trú: ………………………………Số ĐT: …………..

**3. Người đại diện hoặc được ủy quyền**: …………………………………

- Giấy tờ nhân thân/pháp nhân (2): …………………………………………..

- Nơi đăng ký thường trú: ………………………………Số ĐT: …………..

- Giấy ủy quyền hợp lệ được:……………………… chứng thực ngày: ……

**III. NỘI DUNG KIỂM KÊ**

Sau khi kiểm kê khối lượng, chúng tôi cùng thống nhất những nội dung sau:

**1.** **Về đất:**

- Giấy tờ về QSDĐ…….………..………….. do …..………………. cấp ngày ……./……/……… Số thửa:..…… Tờ bản đồ:..….... Loại đất…………….…….

- Tổng diện tích sử dụng:…....m2, Diện tích trong ranh giới dự án:….....m2, Diện tích còn lại ngoài ranh giới dự án:… m2

**2. Về nhà, công trình, vật kiến trúc**: *(Ghi rõ diện tích, chiều cao ôtơ, kết cấu và kèm theo bản vẽ mặt bằng nhà giải tỏa)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **HẠNG MỤC CÔNG TRÌNH** | **KÍCH THƯỚC** | **ĐƠN VỊ**  **TÍNH** | **SỐ**  **LƯỢNG** | **GHI CHÚ** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Có kèm theo phụ lục số: …………………………….……………………..

**3. Chính sách** (theo giấy tờ chủ hộ cung cấp)

3.1. Số nhân khẩu theo hộ khẩu: ………. người (thường trú: ……, tạm trú trong thành phố: ……, tạm trú ngoài thành phố:………..).

3.2. Gia đình diện chính sách (liệt sỹ, thương binh, có công cách mạng, Bà mẹ VNAH, Anh hùng LLVTND: ………………………………………………

3.3. Hộ xóa đói, giảm nghèo: ……………………

3.4. Hộ kinh doanh ……..., Internet………... Điện thoại cố định: ………

3.5. Điện (C/P)………, nước (C/P):……….., Truyền hình cáp…........

Ranh giới dự án cắt qua đồng hồ điện……, đồng hồ nước……, vào nhà (chính, quán):…...

3.6. Các chế độ khác :………………………...…………………………

Trong thời gian 07 ngày kể từ ngày kiểm kê, chủ hộ tự đối chiếu, kiểm tra lại. Nếu có những thiếu sót hoặc cần kiến nghị các vấn đề liên quan, chủ hộ có ý kiến bằng văn bản gửi đến ………… (1) để hướng dẫn, giải quyết. Quá thời hạn trên, nếu chủ hộ không có ý kiến gì khác thì ………… (1) sẽ tiến hành các thủ tục theo quy định.

*Người sử dụng đất, người có tài sản trên đất có trách nhiệm giữ nguyên hiện trạng sử dụng đất, tài sản trên đất đến thời điểm Nhà nước có quyết định thu hồi đất theo quy định.*

Biên bản lập xong lúc … giờ … phút cùng ngày, đã đọc lại cho các bên nghe, thống nhất những nội dung ghi trong biên bản và ký tên./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **THÀNH VIÊN TỔ KIỂM KÊ**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* | **NGƯỜI SỬ DỤNG ĐẤT**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* | **NGƯỜI CÓ TÀI SẢN**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* |
| 1.……………… 2..………..…… |  |  |
| 3………………. 4………….…… |  |  |
| 5……………… 6………….…… |  |  |
| 7……………… 8……………… |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **UBND PHƯỜNG, XÃ, ĐẶC KHU**  *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* | **ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ BỒI THƯỜNG, HỖ TRỢ, TÁI ĐỊNH CƯ**  *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

(1) Ghi tên đơn vị, tổ chức thực hiện nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ, tái định cư

(2) Ghi số CCCD/CC/Định danh cá nhân/Hộ chiếu, ngày cấp và nơi cấp đối với hộ gia đình, cá nhân, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài; Ghi số, ngày ký, cơ quan ký văn bản theo quyết định thành lập hoặc giấy đăng ký kinh doanh hoặc giấy phép đầu tư đối với tổ chức

**Mẫu số 05. Bản vẽ mặt bằng nhà, công trình**

**BẢN VẼ MẶT BẰNG NHÀ, CÔNG TRÌNH** **(TL 1/200)**

Hồ số số:..............................

Thửa: ...........Tờ bản đồ:.......

Cán bộ đo vẽ:........................

*(Kèm theo biên bản kiểm đếm ngày........tháng .......năm ....)*

Chủ hộ: Ông.............................................Bà.............................................

Địa chỉ: số nhà: …..…., tổ:……….…, đường: …..……………, phường (xã) ………..……, quận (huyện) …..……., thành phố Hải Phòng.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | *(Ghi rõ kết cấu nhà, công trình)*  ..................................................................  ..................................................................  ....................................................................................................................................................................................................  ..................................................................  ..................................................................  .................................................................. | |
| **NGƯỜI SỬ DỤNG ĐẤT, NGƯỜI CÓ**  **TÀI SẢN** | **UBND**  **PHƯỜNG, XÃ, ĐẶC KHU** | **TỔ KIỂM ĐẾM** | **ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ BỒI THƯỜNG, HỖ TRỢ, TÁI ĐỊNH CƯ** |
|  |  |  |  |

**Mẫu số 06. Biên bản kiểm đếm cây trồng, vật nuôi**

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ BỒI THƯỜNG, HỖ TRỢ, TÁI ĐỊNH CƯ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**BIÊN BẢN KIỂM ĐẾM CÂY TRỒNG, VẬT NUÔI**

Dự án: ………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
|  | Số hồ sơ…  Số tờ …… |

Hôm nay, vào lúc …… giờ …. ngày ……... tháng ……. năm .…, tại số nhà: ……..…., tổ:……….…, đường: …..……………, phường (xã) ………..……, thành phố Hải Phòng.

**I. THÀNH PHẦN TỔ KIỂM KÊ:**

Ông (bà): …………………. Chức vụ: Cán bộ kiểm định ………… (1)

Ông (bà): …………………. Chức vụ: Cán bộ pháp lý ………… (1)

Ông (bà): …………………. Chức vụ: Cán bộ áp giá ………… (1)

Ông (bà): …………………. Đại diện UBND phường ……………………

Ông (bà): …………………. Đại diện…………………………………….

Ông (bà): …………………. Đại diện…………………………………….

**II. ĐẠI DIỆN CHỦ HỘ, CHỦ TÀI SẢN ĐƯỢC KIỂM KÊ:**

**1. Họ và tên người sử dụng đất**: …………………………………………

- Giấy tờ nhân thân/pháp nhân (2): …………………………………………..

- Nơi đăng ký thường trú: ………………………………Số ĐT: …………..

- Giấy tờ về QSDĐ…….………..………….. do …..………………. cấp ngày ……./……/……… Số thửa:..…… Tờ bản đồ:..….... Loại đất…………….…….

- Tổng diện tích sử dụng:…....m2, Diện tích trong ranh giới dự án:….....m2, Diện tích còn lại ngoài ranh giới dự án:… m2

**2. Họ và tên người có cây trồng, vật nuôi**:…………………

- Giấy tờ nhân thân/pháp nhân (2): …………………………………………..

- Nơi đăng ký thường trú: ………………………………Số ĐT: …………..

**III. NỘI DUNG KIỂM KÊ**

Sau khi kiểm kê khối lượng, chúng tôi cùng thống nhất những nội dung sau:

**1. Cây trồng** (tính theo số cây trên diện tích, mật độ che phủ, năm trồng)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **LOẠI CÂY TRỒNG** | **ĐƠN VỊ TÍNH** | **SỐ LƯỢNG** | | **MẬT ĐỘ**  **CHE PHỦ** |
| **BẰNG SỐ** | **BẰNG CHỮ** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**2. Vật nuôi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **LOẠI VẬT NUÔI** | **ĐƠN VỊ TÍNH** | **SỐ LƯỢNG** | |
| **BẰNG SỐ** | **BẰNG CHỮ** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Trong thời gian 07 ngày kể từ ngày kiểm kê, chủ hộ tự đối chiếu, kiểm tra lại. Nếu có những thiếu sót hoặc cần kiến nghị các vấn đề liên quan, chủ hộ có ý kiến bằng văn bản gửi đến ………… (1) để hướng dẫn, giải quyết. Quá thời hạn trên, nếu chủ hộ không có ý kiến gì khác thì ………… (1) sẽ tiến hành các thủ tục theo quy định.

*Người sử dụng đất, người có tài sản trên đất có trách nhiệm giữ nguyên hiện trạng sử dụng đất, tài sản trên đất đến thời điểm Nhà nước có quyết định thu hồi đất theo quy định.*

Biên bản lập xong lúc … giờ … phút cùng ngày, đã đọc lại cho các bên nghe, thống nhất những nội dung ghi trong biên bản và ký tên./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **THÀNH VIÊN TỔ KIỂM KÊ**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* | **CHỦ SỬ DỤNG ĐẤT**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* | **NGƯỜI CÓ TÀI SẢN**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* |
| 1.……………… 2..………..…… |  |  |
| 3………………. 4………….…… |  |  |
| 5……………… 6………….…… |  |  |
| 7……………… 8………………… |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **UBND PHƯỜNG, XÃ** ………  *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* | **ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ BỒI THƯỜNG, HỖ TRỢ, TÁI ĐỊNH CƯ**  *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

(1) Ghi tên đơn vị, tổ chức thực hiện nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ, tái định cư

(2) Ghi số CCCD/CC/Định danh cá nhân/Hộ chiếu, ngày cấp và nơi cấp đối với hộ gia đình, cá nhân, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài; Ghi số, ngày ký, cơ quan ký văn bản theo quyết định thành lập hoặc giấy đăng ký kinh doanh hoặc giấy phép đầu tư đối với tổ chức

**Mẫu số 07. Bản tự kê khai mồ mả**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BẢN TỰ KÊ KHAI MỒ MẢ**

Dự án:……………………………………………………………….

Kính gửi: - UBND phường, xã……………………………...

- ………………………………………………... (1)

Họ và tên:……… …………………….. Sinh năm……………………………

- Giấy tờ nhân thân (2): …………………………………………..

- Nơi đăng ký thường trú: ………………………………Số ĐT: …………..

Tôi là thân nhân của người đã chết có số mộ chôn cất tại:………………………

Tôi xin kê khai và chịu trách nhiệm di dời số mộ nằm trong quy hoạch dự án, cụ thể như sau: Tổng cộng……mộ (trong đó….mộ xây; ….mộ đất ….mộ líp).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Hộ tên người chết** | **Quan hệ với người kê khai** | **Loại mộ** | **Số ghi danh** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Nguyện vọng:**

Tôi xin di dời toàn bộ số mộ thân nhân của tôi về địa điểm *(do gia đình tự lo hoặc đề nghị vào nghĩa trang).*

………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………

Tôi làm bản kê khai này, xin cam đoan chịu trách nhiệm trước pháp luật về những nội dung trong bản kê khai đền bù di chuyển mộ. Đề nghị chính quyền địa phương xác nhận và ……………... (1) kiểm tra, giải quyết./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Xác nhận của UBND**  **phường, xã, đặc khu**  *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* | *Hải Phòng, ngày…tháng …. năm …*  **Người kê khai**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

(1) Ghi tên đơn vị, tổ chức thực hiện nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ, tái định cư

(2) Ghi số CCCD/CC/Định danh cá nhân/Hộ chiếu, ngày cấp và nơi cấp

**Mẫu số 08. Biên bản kiểm đếm mồ mả**

|  |  |
| --- | --- |
| **ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ BỒI THƯỜNG, HỖ TRỢ, TÁI ĐỊNH CƯ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**BIÊN BẢN KIỂM ĐẾM MỒ MẢ**

Dự án: *…………………………………………………………*

Số hồ sơ……

Hôm nay, vào lúc …… giờ … ngày …. tháng …. năm …, tại khu vực…… thuộc tổ (thôn):…… phường (xã):……., quận (huyện) ……, thành phố Hải Phòng.

**I. THÀNH PHẦN KIỂM KÊ**

Ông (bà): …………………. Chức vụ: Cán bộ kiểm định ………… (1)

Ông (bà): …………………. Chức vụ: Cán bộ áp giá ………… (1)

Ông (bà): …………………. Đại diện UBND phường ……………………

Ông (bà): …………………. Đại diện…………………………………….

Ông (bà): …………………. Đại diện…………………………………….

**II. ĐẠI DIỆN HỘ KÊ KHAI**

**1. Họ và tên ông (bà)**: …………………………

- Giấy tờ nhân thân (2): …………………………………………..

- Nơi đăng ký thường trú: ………………………………Số ĐT: …………..

**2. Họ và tên người được ủy quyền (** nếu có**) :** ……………………

- Giấy tờ nhân thân (2): …………………………………………..

- Nơi đăng ký thường trú: ………………………………Số ĐT: …………..

- Giấy ủy quyền hợp lệ được: ……chứng thực ngày: ……/……/……..

Sau khi kiểm tra nội dung kê khai do đại diện gia đình chủ mộ lập và kiểm tra, đối chiếu trên thực địa, chúng tôi cùng thống nhất ghi nhận những nội dung như sau:

- Giấy tờ về QSDĐ…….………..………….. do …..………………. cấp ngày ……./……/……… Số thửa:..…… Tờ bản đồ:..….... Loại đất…………….…….

Tổng số mộ kê khai:….mộ (Trong đó: mộ xây …. cái ; mộ đất… cái; mộ líp….…cái)

**Tổng số mộ phải di chuyển** : *(Ghi rõ tên người chết, kích thước cụ thể và kiến trúc từng mộ, số lượng đối với từng loại mộ)*:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **TÊN NGƯỜI CHẾT- SỐ GHI DANH HẠNG MỤC KIẾN TRÚC MỘ** | **KÍCH THƯỚC** | **ĐƠN VỊ TÍNH** | **SỐ LƯỢNG** | **GHI CHÚ** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Biên bản này được lập để làm cơ sở tính giá trị bồi thường chi phí di chuyển mộ. Đối với các mộ xây, sau khi có giá trị bồi thường chính thức, sẽ chi trả tiền để chủ mộ bốc mộ và di chuyển. Đối với mộ đất, chủ mộ phải đăng ký ngày, giờ bốc mộ với ……………... (1) để cử cán bộ cùng đại diện UBND phường giám sát việc bốc mộ và chi bồi thường theo số mộ có hài cốt.

Biên bản đã đọc lại để những người liên quan có tên trong biên bản cùng nghe, đều thống nhất với những nội dung ghi trong biên bản và cùng ký tên xác nhận dưới đây./.

|  |  |
| --- | --- |
| **THÀNH VIÊN TỔ KIỂM KÊ**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* | **CHỦ HỘ KÊ KHAI**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* |
| 1.……………… 2..………..…… |
| 3………………. 4………….…… |
| 5……………… 6………….…… |
| 7……………… 8………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| **UBND PHƯỜNG, XÃ** ………  *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* | **ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ BỒI THƯỜNG, HỖ TRỢ, TÁI ĐỊNH CƯ**  *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

(1) Ghi tên đơn vị, tổ chức thực hiện nhiệm vụ bồi thường, hỗ trợ, tái định cư

(2) Ghi số CCCD/CC/Định danh cá nhân/Hộ chiếu, ngày cấp và nơi cấp