

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /VP-VX
V/v hướng dẫn tổ chức học tập
trên nền tảng "Bình dân học vụ số"

Hải Phòng, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành thành phố;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu.

Thực hiện Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 22/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh bồi dưỡng và đánh giá kiến thức, kỹ năng số đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Ngày 15/7/2026, Bộ Công an có Văn bản số 3647/BCA-C06 về việc hướng dẫn tổ chức học tập trên nền tảng "Bình dân học vụ số";

Theo đề nghị của Công an thành phố tại Văn bản số 9653/TTr-CAHP-TM ngày 28/7/2026 về việc triển khai hướng dẫn tổ chức học tập trên nền tảng Bình dân học vụ số (gửi kèm),

Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hoàng Minh Cường có ý kiến như sau:

1. Về triển khai học tập các khóa học trên Nền tảng “Bình dân học vụ số”

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm tổ chức triển khai, đôn đốc các đối tượng thuộc phạm vi quản lý hoàn thành các khóa học theo chỉ tiêu được giao; khuyến khích học thêm các khóa học khác trên Nền tảng “Bình dân học vụ số” tại địa chỉ: <https://www.binhdanhocvuso.gov.vn> và các khóa học trên không gian học tập riêng của thành phố; việc hoàn thành các khóa học đối với các nhóm đối tượng nêu trên **hoàn thành trước ngày 31/12/2026**, cụ thể:

1.1. Giao Sở Nội vụ chủ trì, cùng các cơ quan, đơn vị, địa phương đôn đốc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hoàn thành khóa học: "*Chương trình phổ cập kỹ năng số dành cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan nhà nước*"; bảo đảm **100% học viên hoàn thành và được cấp chứng nhận**; gắn kết quả thực hiện với đánh giá Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX) và công tác thi đua, khen thưởng năm 2026.

1.2. Giao Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, cùng Thành đoàn Hải Phòng tổ chức triển khai khóa học: "*Chương trình phổ cập kỹ năng số dành cho người dân*" cho học sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông và học viên, sinh viên tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, giáo dục đại học trên địa bàn (gọi chung là người học); trong đó **phần đầu 100% người học hoàn thành và được cấp chứng nhận**; đồng thời phát huy lực lượng đoàn viên các cơ sở giáo dục - đào tạo làm nòng cốt tham gia hỗ trợ hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng.

1.3. Giao Ban Quản lý Khu kinh tế Hải Phòng chủ trì, cùng Sở Nội vụ, Sở Công Thương, Liên đoàn Lao động thành phố và các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức cho người lao động trong doanh nghiệp, khu công nghiệp, cụm công nghiệp tham gia học tập khóa học: "*Chương trình phổ cập kỹ năng số dành cho người lao động trong doanh nghiệp*"; ***phần đầu tối thiểu 80% người lao động hoàn thành khóa học và được cấp chứng nhận.***

1.4. Giao Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu chủ trì tổ chức phổ cập kỹ năng số cho người dân trên địa bàn, nhất là người lao động tự do, người cao tuổi có nhu cầu và các nhóm yếu thế; chỉ đạo Tổ công nghệ số cộng đồng triển khai hướng dẫn người dân truy cập, đăng ký và tham gia học tập khóa học: "*Chương trình phổ cập kỹ năng số dành cho người dân*" trên Nền tảng “Bình dân học vụ số” tại địa chỉ nêu trên.

1.5. Giao Công an thành phố, Bộ Chỉ huy Quân sự thành phố chủ trì tổ chức triển khai trong khối lực lượng vũ trang học tập khóa học: "*Chương trình phổ cập kỹ năng số dành cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan nhà nước*"; ***bảo đảm 100% cán bộ, chiến sĩ hoàn thành và được cấp chứng nhận trước ngày 30/11/2026***; đồng thời phát huy vai trò nòng cốt trong tuyên truyền, hướng dẫn và hỗ trợ triển khai Đề án "Bình dân học vụ số" trên địa bàn thành phố.

2. Về công tác tuyên truyền, phổ biến

2.1. Giao Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì, cùng Báo và phát thanh, truyền hình Hải Phòng xây dựng chuyên trang, chuyên mục, tin, bài và bố trí thời lượng phù hợp để tăng cường tuyên truyền thường xuyên, liên tục về Nền tảng “Bình dân học vụ số” trên các loại hình báo chí, sóng phát thanh, truyền hình và các nền tảng số của thành phố; hướng dẫn cụ thể cách truy cập, đăng ký, học tập để người dân dễ dàng theo dõi, thực hiện.

2.2. Giao Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu chỉ đạo hệ thống đài truyền thanh cơ sở tăng thời lượng phát tin, bài tuyên truyền, hướng dẫn người dân tham gia học tập trên Nền tảng.

3. Về công tác quản trị tài khoản, vận hành Nền tảng và tổ chức các lớp học

3.1. Giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì tiếp nhận, quản lý và vận hành tài khoản quản trị Nền tảng "Bình dân học vụ số" của thành phố; cử 01 đầu mối kỹ thuật để phối hợp với Công an thành phố thực hiện các thủ tục đề nghị Bộ Công an cấp tài khoản quản trị; tổ chức quản trị, vận hành nền tảng theo phân cấp, bao gồm quản lý người dùng, lớp học, học liệu, không gian học tập của thành phố; theo dõi, tổng hợp, đánh giá kết quả học tập; xây dựng Dashboard phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành; bảo đảm an toàn, an ninh thông tin và thực hiện các nhiệm vụ quản trị khác theo quy định.

3.2. Giao Công an thành phố chủ trì đăng ký tài khoản quản trị với Bộ Công an (Cục C06); chủ động phối hợp Tổ vận hành của Bộ Công an tổ chức tập huấn, hướng dẫn sử dụng tài khoản quản trị cho cán bộ đầu mối kỹ thuật của Sở Khoa học và Công nghệ ngay sau khi được cấp tài khoản.

3.3. Các cơ quan, đơn vị, địa phương có nhu cầu tổ chức mở lớp học, khóa học riêng trên Nền tảng chủ động liên hệ Sở Khoa học và Công nghệ để cung cấp danh sách học viên, bài giảng, học liệu và chịu trách nhiệm về nội dung, tính chính xác, phù hợp, hợp pháp của học liệu do đơn vị mình cung cấp.

4. Về công tác chỉ đạo, đôn đốc, báo cáo

4.1. Giao Công an thành phố chủ trì, định kỳ hằng tháng (hoặc đột xuất theo yêu cầu) tổng hợp tình hình, kết quả triển khai của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên cơ sở dữ liệu từ Dashboard do Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng, báo cáo Bộ Công an, Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.

4.2. Giao Sở Nội vụ chủ trì, cùng Sở Khoa học và Công nghệ nghiên cứu, đưa kết quả học tập và tỷ lệ hoàn thành chứng nhận trên Nền tảng vào tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và bình xét thi đua hằng năm; đồng thời làm căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và Chỉ số chuyển đổi số (DTI) của các sở, ngành, địa phương.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc thực hiện đảm bảo tiến độ; trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh bằng Văn bản (qua Công an thành phố tổng hợp), báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, chỉ đạo giải quyết.

Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố thông báo để các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- C06 (Bộ CA);
- CT, PCT Hoàng Minh Cường;
- Ban TGDV TU;
- CVP, PCVP Nguyễn Thanh Hùng;
- Phòng: VX, NC, NV&KTGS;
- Trung tâm Phục vụ HCC TP;
- Công TTĐT TP;
- Lưu: VT, N.Đ.Thắng.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Thanh Hùng