

*

Số *06* - TB/ĐU

Hải Phòng, ngày 23 tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO
KẾT LUẬN CỦA BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY UBND THÀNH PHỐ
Về công tác chuẩn bị, tổ chức Đại hội đại biểu Đảng bộ UBND thành phố
lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030

Ngày 23 tháng 7 năm 2025, Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân thành phố họp phiên thứ 4 (*mở rộng*) để nghe và cho ý kiến về công tác chuẩn bị, tổ chức Đại hội đại biểu Đảng bộ Ủy ban nhân dân thành phố lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030. Cuộc họp do đồng chí Lê Ngọc Châu, Phó Bí thư Thành ủy, Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố chủ trì, cùng với sự tham gia của các đồng chí ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, đại diện Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, các đồng chí Lãnh đạo các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy.

Trên cơ sở báo cáo kết quả công tác chuẩn bị Đại hội; các ý kiến thảo luận, thống nhất của các đồng chí ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy cùng các đại biểu tham dự cuộc họp, Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân thành phố kết luận:

1. Thống nhất thời gian tổ chức Đại hội: Đại hội đại biểu Đảng bộ Ủy ban nhân dân thành phố lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030 được tổ chức trong 02 ngày, ngày 08/8/2025 và ngày 09/8/2025.

- Phiên trù bị Đại hội: Chiều ngày 08/8/2025 (Thứ sáu).

- Phiên chính thức Đại hội: Sáng ngày 09/8/2025 (Thứ bảy).

2. Thống nhất địa điểm tổ chức Đại hội: Tại Hội trường tầng 2, Trung tâm Hội nghị thành phố (*số 18, Hoàng Diệu, thành phố Hải Phòng*).

3. Thống nhất số lượng các tổ chức điều hành giúp việc của Đại hội

- Đoàn Chủ tịch Đại hội: 09 đồng chí.

- Ban Thẩm tra tư cách đại biểu dự Đại hội: 07 đồng chí.

- Đoàn Thư ký Đại hội: 02 đồng chí.

Việc bầu cử các tổ chức điều hành, giúp việc Đại hội và nhiệm vụ của các tổ chức điều hành, giúp việc Đại hội thực hiện theo Quyết định số 190-QĐ/TW, ngày 10/10/2024 của Ban Chấp hành Trung ương ban hành quy chế bầu cử trong Đảng và Quy định số 294-QĐ/TW, ngày 26/5/2025 của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng và các quy định, văn bản hiện hành.

4. Giao các Tiểu ban Đại hội (Tiểu ban Văn kiện, Tiểu ban Tuyên truyền và Phục vụ, Tiểu ban nhân sự Đại hội); các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy tiếp thu các ý kiến của các đại biểu, bổ sung, hoàn thiện các dự thảo văn bản, tài liệu phục vụ Đại hội để triển khai, thực hiện đảm bảo chất lượng, tiến độ, yêu cầu đề ra.

- Tiểu ban Nhân sự Đại hội tiếp tục rà soát, tham mưu Đề án nhân sự Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ Đảng ủy, Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy Ủy ban nhân dân thành phố, nhiệm kỳ 2025-2030 **trước ngày 05/8/2025**; phương án phân bổ đại biểu dự Đại hội đại biểu Đảng bộ Ủy ban nhân dân thành phố lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030. **Hoàn thành trước ngày 25/7/2025.**

- Tiểu ban Tuyên truyền và Phục vụ Đại hội hoàn thiện, ban hành Kế hoạch tuyên truyền, khánh tiết; kế hoạch phục vụ và thực hiện phân công cho các thành viên trong tổ phục vụ Đại hội Đảng bộ Ủy ban nhân dân thành phố lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030. **Hoàn thành trước ngày 25/7/2025.**

- Tiểu ban Văn kiện rà soát Dự thảo Báo cáo chính trị, Báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành Đảng bộ Ủy ban nhân dân thành phố nhiệm kỳ 2020 – 2025, trình xin ý kiến Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân thành phố (hình thức xin ý kiến bằng phiếu), tổng hợp, tiếp thu hoàn thiện trước khi trình Đại hội. **Hoàn thành trước ngày 28/7/2025.**

5. Trên cơ sở thống nhất về thời gian, địa điểm tổ chức Đại hội, báo cáo tiến độ triển khai công tác chuẩn bị Đại hội lần thứ I do văn phòng chuẩn bị, Ban Thường vụ Đảng ủy giao các Tiểu ban văn kiện, Tiểu ban nhân sự, Tiểu ban Tuyên truyền và phục vụ Đại hội; các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Đảng ủy căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao, các kế hoạch, hướng dẫn, của Đảng ủy khẩn trương rà soát, tham mưu giúp Ban Thường vụ Đảng ủy chuẩn bị các nội dung, đạt chất lượng, đúng tiến độ yêu cầu đề ra tại Bảng phân công thực hiện các nội dung chuẩn bị tổ chức Đại hội (*có Bảng phân công nhiệm vụ kèm theo thông báo*).

6. Giao đồng chí Phạm Ngọc Dương, Ủy viên Thành ủy, Phó Bí thư Đảng ủy và đồng chí Vũ Thị Hà, Phó Bí thư Đảng ủy chịu trách nhiệm chỉ đạo các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Đảng ủy khẩn trương thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Thông báo đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

7. Đại hội đại biểu Đảng bộ Ủy ban nhân dân thành phố lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030 là một sự kiện chính trị có ý nghĩa đặc biệt quan trọng, diễn ra trong bối cảnh hoàn thành việc sáp nhập thành phố Hải Phòng (mới) và đang triển khai bước đầu mô hình chính quyền địa phương 2 cấp. Công tác tổ chức Đại hội phải bảo đảm nghiêm túc, đúng quy trình, đúng tiến độ theo quy định, đồng thời thể hiện tinh thần đổi mới, linh hoạt và phù hợp với tình hình mới, góp phần củng cố niềm tin của cán bộ, đảng viên và Nhân dân, tạo nền tảng chính trị vững chắc để thực hiện thắng lợi các mục

tiêu, nhiệm vụ phát triển thành phố giai đoạn 2025-2030.

Trên đây là kết luận của Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân thành phố tại phiên họp thứ 4 (*mở rộng*), ngày 23 tháng 7 năm 2025, Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân thành phố thông báo để các đồng chí ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy; cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy triển khai, thực hiện.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy (*để báo cáo*),
- Các đ/c Ủy viên BTV Đảng ủy,
- Lãnh đạo UBND thành phố,
- Các Tiểu ban chuẩn bị, tổ chức Đại hội,
- VP, các Ban của Đảng ủy,
- Lưu VPĐU.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ



Lê Ngọc Châu

ĐẢNG ỦY
ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ
VĂN PHÒNG

*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

PHÂN CÔNG

THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG CHUẨN BỊ TỔ CHỨC ĐẠI HỘI
ĐẢNG BỘ ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ LẦN THỨ I, NHIỆM KỲ 20205-2030
(Kèm theo Thông báo số 06 -TB/ĐU, ngày 24/7/2025 của Văn phòng Đảng ủy)

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Lãnh đạo chỉ đạo thực hiện	Đơn vị/cá nhân thực hiện
I	Công tác nhân sự			
1	Phân bổ đại biểu dự đại hội gửi các Chi, đảng bộ cơ sở	Trước ngày 24/7/2025	Đ/c Vũ Tiến Phụng - UVBTV, Trưởng ban Ban Tổ chức	Đ/c Nguyễn Thị Hương - Phó Trưởng ban Ban Tổ chức Đảng ủy
2	Hướng dẫn các chi, đảng bộ cơ sở thực hiện quy trình giới thiệu đại biểu dự Đại hội đại biểu Đảng bộ Ủy ban nhân dân thành phố lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030	Trước ngày 24/7/2025	Đ/c Vũ Tiến Phụng - UVBTV, Trưởng ban Ban Tổ chức	Đ/c Nguyễn Thị Hương - Phó Trưởng ban Ban Tổ chức Đảng ủy
3	Tiếp nhận danh sách đại biểu từ các Chi, đảng bộ cơ sở; tổng hợp danh sách đại biểu cơ sở	Trước ngày 02/8/2025	Đ/c Vũ Tiến Phụng - UVBTV, Trưởng ban Ban Tổ chức	Ban Tổ chức Đảng ủy (Nguyễn Huy Nghiệp)
4	Thăm tra tư cách đại biểu dự Đại hội	Trước ngày 02/8/2025	Đ/c Phạm Ngọc Dương - Phó Bí thư Đảng ủy	Bùi Đức Quang - Phó Chủ nhiệm UBKT ĐU
5	Xây dựng Báo cáo Thăm tra tư cách đại biểu	Trước ngày 03/8/2025	Đ/c Phạm Ngọc Dương - Phó Bí thư Đảng ủy	Bùi Đức Quang - Phó Chủ nhiệm UBKT ĐU
6	Xây dựng Đề án nhân sự Ban chấp hành, Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy	Trước ngày 05/8/2025	Đ/c Vũ Tiến Phụng - UVBTV, Trưởng ban Ban Tổ chức	Đ/c Nguyễn Thị Hương - Phó Trưởng ban Ban Tổ chức Đảng ủy



7	Xây dựng Đề án Ủy ban Kiểm tra, chủ nhiệm, phó chủ nhiệm UBKT Đảng ủy	Trước ngày 05/8/2025	D/c Phạm Ngọc Dương - Phó Bí thư Đảng ủy	D/c Bùi Đức Quang, Phó Chủ nhiệm UBKT phụ trách Đảng ủy
8	Chia tổ thảo luận, phân công Tổ trưởng các tổ thảo luận	Trước ngày 03/8/2025	D/c Phạm Ngọc Dương - Phó Bí thư Đảng ủy	D/c Trần Thị Vân Anh - Phó Trưởng ban Ban Tổ chức Đảng ủy
II Chuẩn bị hồ sơ tài liệu				
1	Xin ý kiến Ban Chấp hành Đảng bộ các dự thảo Báo cáo Chính trị, Báo cáo kiểm điểm công tác lãnh đạo, chỉ đạo, Báo cáo tổng hợp ý kiến góp ý Dự thảo Báo cáo Chính trị Đại hội 14 của Đảng	Trước ngày 25/7/2025	D/c Phạm Ngọc Dương - Phó Bí thư Đảng ủy	D/c Nguyễn Sĩ Mạnh - Phó Chánh Văn phòng Đảng ủy
2	Xin ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy các dự thảo Báo cáo Chính trị, Báo cáo kiểm điểm công tác lãnh đạo, chỉ đạo, Báo cáo tổng hợp ý kiến góp ý Dự thảo Báo cáo Chính trị Đại hội 14 của Đảng	Trước ngày 27/7/2025	D/c Phạm Ngọc Dương - Phó Bí thư Đảng ủy	D/c Nguyễn Sĩ Mạnh - Phó Chánh Văn phòng Đảng ủy
3	Tiếp thu và hoàn thiện và trình ký các Báo cáo	Trước ngày 28/7/2025	D/c Phạm Ngọc Dương - Phó Bí thư Đảng ủy	D/c Nguyễn Sĩ Mạnh - Phó Chánh Văn phòng Đảng ủy
4	Tổng hợp Báo cáo tham gia, góp ý dự thảo Văn kiện Đại hội XVII Đảng bộ thành phố; Xin ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy, Hoàn thiện Báo cáo	Trước ngày 31/7/2025	D/c Vũ Thị Hà - Phó Bí thư Đảng ủy	D/c Đoàn Đức Nam, Phó Trưởng ban Ban Tuyên giáo và Dân vận
5	Đề xuất danh sách Đoàn Chủ tịch, Đoàn Thư ký, Ban Thẩm tra tư cách đại biểu	Trước ngày 27/7/2025	D/c Vũ Tiến Phụng - UVBTV DU, Trưởng ban Ban Tổ chức	D/c Nguyễn Thị Hương - Phó Trưởng ban Ban Tổ chức Đảng ủy
6	Xây dựng kịch bản điều hành Đại hội	Trước ngày 27/7/2025	D/c Phụng - UVBTV Trưởng ban Ban Tổ chức	D/c Nguyễn Thị Hương - Phó Trưởng ban Ban Tổ chức Đảng ủy
7	Đề xuất gợi ý nội dung thảo luận tại các tổ đại biểu	Trước ngày 03/8/2025	D/c Phạm Ngọc Dương - Phó Bí thư Đảng ủy	D/c Bùi Đức Quang - Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy

8	Gửi các Chi, đảng bộ cơ sở đăng ký và viết bài tham luận Đại hội	Trước ngày 24/7/2025	D/c Phạm Ngọc Dương - Phó Bí thư Đảng ủy	D/c Phạm Thị Tươi - Phó Chánh Văn phòng Đảng ủy
9	Tiếp nhận và duyệt chủ đề tham luận của các đơn vị	Trước ngày 26/7/2025	D/c Phạm Ngọc Dương - Phó Bí thư Đảng ủy	D/c Phạm Thị Tươi - Phó Chánh Văn phòng Đảng ủy
10	Giao các chi, đảng bộ cơ sở viết bài tham luận theo chủ đề đã được duyệt và yêu cầu gửi bài tham luận trước ngày 29/7/2025	Trước ngày 27/7/2025	D/c Phạm Ngọc Dương - Phó Bí thư Đảng ủy	D/c Phạm Thị Tươi - Phó Chánh Văn phòng Đảng ủy
11	Tổng hợp, duyệt nội dung tham luận	Trước ngày 30/7/2025	D/c Phạm Ngọc Dương - Phó Bí thư Đảng ủy	D/c Phạm Thị Tươi - Phó Chánh Văn phòng Đảng ủy
12	Biên tập nội dung Kỷ yếu Đại hội	Trước ngày 31/7/2025	D/c Phạm Ngọc Dương - Phó Bí thư Đảng ủy	D/c Lê Minh Phương - Phó Chánh Văn phòng Đảng ủy
13	Đặt in Kỷ yếu và tài liệu phục vụ Đại hội	Trước ngày 02/8/2025	D/c Phạm Ngọc Dương - Phó Bí thư Đảng ủy	D/c Lê Thị Bích Ngọc - Chuyên viên Văn phòng Đảng ủy
III Công tác phục vụ				
1	Tham mưu số lượng đại biểu khách mời; phóng viên; lập danh sách đại biểu khách mời	Trước ngày 26/7/2025	D/c Phạm Ngọc Dương - Phó Bí thư Đảng ủy	D/c Lê Minh Phương - Phó Chánh Văn phòng Đảng ủy
2	Dự thảo Giấy mời, xin ý kiến phê duyệt (Giấy mời dự Đại hội, Giấy mời cơm), Giấy triệu tập Đại hội	Trước ngày 26/7/2025	D/c Phạm Ngọc Dương - Phó Bí thư Đảng ủy	D/c Lê Minh Phương - Phó Chánh Văn phòng Đảng ủy
3	In ấn Giấy mời	Trước ngày 28/7/2025	D/c Phạm Ngọc Dương - Phó Bí thư Đảng ủy	D/c Lê Thị Bích Ngọc - Chuyên viên Văn phòng Đảng ủy
4	Đặt quà tặng	Trước ngày 01/8/2025	D/c Vũ Thị Hà - Phó Bí thư Đảng ủy	D/c Lê Minh Phương - Phó Chánh Văn phòng Đảng ủy

5	Gửi Giấy mời, quà tặng tới các đại biểu	Trước ngày 03/8/2025	D/c Vũ Thị Hà - Phó Bí thư Đảng ủy	Các cơ quan chuyên trách, tham mưu, giúp việc Đảng ủy
6	Dự thảo Bài phát biểu khai mạc	Trước ngày 02/8/2025	D/c Vũ Thị Hà - Phó Bí thư Đảng ủy	D/c Bùi Đức Quang - Phó Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy
7	Dự thảo Bài phát biểu bế mạc	Trước ngày 02/8/2025	D/c Vũ Thị Hà - Phó Bí thư Đảng ủy	D/c Bùi Đức Quang - Phó Chủ nhiệm UBKT Đảng ủy
8	Đăng ký địa điểm tổ chức, thống nhất thực đơn (Hội trường, các phòng Thảo luận tổ, Phòng ăn)	Trước ngày 25/7/2025	D/c Phạm Ngọc Dương - Phó Bí thư Đảng ủy	D/c Nguyễn Sĩ Mạnh, Phó Chánh Văn phòng Đảng ủy
9	Trang trí, khánh tiết, âm thanh, loa máy Hội trường, hoa đài hội	Trước ngày 07/8/2025	D/c Phạm Ngọc Dương - Phó Bí thư Đảng ủy	D/c Nguyễn Sĩ Mạnh, Phó Chánh Văn phòng Đảng ủy
10	Lên phương án sơ đồ chỗ ngồi đại biểu	Trước ngày 31/7/2025	D/c Phạm Ngọc Dương - Phó Bí thư Đảng ủy	D/c Lê Minh Phương - Phó Chánh Văn phòng; Nguyễn Sĩ Mạnh - Phó Chánh Văn phòng Đảng ủy
11	In ấn, đặt biển tên đại biểu	Trước ngày 07/8/2025	D/c Phạm Ngọc Dương - Phó Bí thư Đảng ủy	D/c Nguyễn Sĩ Mạnh, Phó Chánh Văn phòng Đảng ủy
12	Nhân báo, sắp xếp tài liệu phát cho đại biểu dự Đại hội (Số lượng 350 tờ)	Trước 6 giờ ngày 09/8/2025	D/c Vũ Thị Hà - Phó Bí thư Đảng ủy	D/c Đoàn Đức Nam – Phó Trưởng ban; D/c Nguyễn Quang Huy, Chuyên viên Ban Tuyên giáo và Dân vận
13	Phương án bố trí, sắp xếp phương tiện, phân luồng giao thông	Trước ngày 31/7/2025	D/c Lê Anh Quân - PBT TT ĐU, PCT TT UBND TP	D/c Nguyễn Sĩ Mạnh, Phó Chánh Văn phòng Đảng ủy phối hợp với Công an Thành phố

14	Phương án ổn định nguồn điện	Trước ngày 31/7/2025	D/c Hoàng Minh Cường, UBND TP	D/c Nguyễn Sĩ Mạnh, Phó Chánh Văn phòng Đảng ủy phối hợp với Công ty Điện lực Hải Phòng
15	Phương án an toàn vệ sinh thực phẩm, đảm bảo y tế	Trước ngày 31/7/2025	D/c Nguyễn Minh Hùng - UBND ĐU, PCT UBND TP	D/c Nguyễn Sĩ Mạnh, Phó Chánh Văn phòng Đảng ủy phối hợp với Sở Y tế
16	Bổ trí bàn đón tiếp đại biểu tại sảnh Hội trường (05 bàn: 01 bàn đón tiếp Đại biểu khách mời; 02 bàn đón tiếp đại biểu các Sở, ngành; 02 bàn đón tiếp đại biểu các doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp...)	Trước ngày 07/8/2025	D/c Vũ Thị Hà - Phó Bí thư Đảng ủy	Văn phòng Đảng ủy phối hợp với Đoàn Thanh niên UBND thành phố
17	Lễ tân phục vụ tại Đại hội (bổ trí 20 thanh niên đón, tiếp khách tại sảnh và đưa đại biểu vào vị trí ngồi)	Trước ngày 05/8/2025	D/c Vũ Thị Hà - Phó Bí thư Đảng ủy	Đoàn Thanh niên UBND thành phố
Công tác tuyên truyền				
1	Chỉ đạo các chi, đảng bộ, đoàn thể trực thuộc triển khai công tác tuyên truyền Đại hội tại đơn vị	Trước ngày 25/7/2025	D/c Vũ Thị Hà - Phó Bí thư Đảng ủy	D/c Đàm Thị Vân Anh, Đoàn Đức Nam, Phó tướng ban Ban TGDV
2	Dự thảo bài phát biểu của đồng chí Bí thư Đảng ủy để ghi hình, phóng vấn, xây dựng phóng sự	Trước ngày 25/7/2025	D/c Vũ Thị Hà - Phó Bí thư Đảng ủy	D/c Đàm Thị Vân Anh, Phó trưởng ban Ban Tuyên giáo và Dân vận Đảng ủy
3	Thực hiện ghi hình phóng vấn đồng chí Bí thư Đảng ủy và một số tổ chức cơ sở đảng trực thuộc (Sở Tư pháp, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Nội vụ, Đoàn Thanh niên Ủy ban nhân dân thành phố)	Trước ngày 31/7/2025	D/c Vũ Thị Hà - Phó Bí thư Đảng ủy	D/c Đàm Thị Vân Anh, Đ/c Đoàn Đức Nam, Phó trưởng ban; Nguyễn Thị Tùng Lâm, Chuyên viên Ban Tuyên giáo và Dân vận Đảng ủy
4	Phối hợp với Báo và Phát thanh, truyền hình Hải Phòng xây dựng chuyên trang báo in và phóng sự về Đại hội;	Trước ngày 31/7/2025	D/c Vũ Thị Hà - Phó Bí thư Đảng ủy	D/c Đàm Thị Vân Anh, Phó trưởng ban Ban

	tuyên truyền sâu, rộng trên các nền tảng mạng xã hội và báo điện tử			Tuyên giáo và Dân vận Đảng ủy
5	Phối hợp với Công thông tin điện tử thành phố tuyên truyền trước, trong và sau Đại hội	Trước ngày 31/7/2025	D/c Vũ Thị Hà - Phó Bí thư Đảng ủy	D/c Đàm Thị Vân Anh, Đoàn Đức Nam, Phó trưởng ban, đ/c Nguyễn Quang Huy, Chuyên viên Ban Tuyên giáo và Dân vận Đảng ủy
6	Duyệt thông qua phóng sự	Trước ngày 03/8/2025	D/c Vũ Thị Hà - Phó Bí thư Đảng ủy	D/c Đàm Thị Vân Anh, Phó trưởng ban Ban Tuyên giáo và Dân vận Đảng ủy
7	Phối hợp với Sở Văn hóa - Thể thao và Du lịch xây dựng chương trình văn nghệ chào mừng Đại hội	Trước ngày 03/8/2025	D/c Vũ Thị Hà - Phó Bí thư Đảng ủy	D/c Đàm Thị Vân Anh, Phó trưởng ban Ban Tuyên giáo và Dân vận Đảng ủy
8	Phối hợp với Sở Văn hóa - Thể thao và Du lịch xây dựng ma - kết tuyên truyền Đại hội tại Trung tâm Hội nghị và Trung tâm Chính trị - Hành chính mới tại Khu đô thị Bắc sông Cẩm	Trước ngày 25/7/2025	D/c Vũ Thị Hà - Phó Bí thư Đảng ủy	D/c Đàm Thị Vân Anh, Đoàn Đức Nam, Phó trưởng ban; Nguyễn Quang Huy, Nguyễn Thị Tùng Lâm, chuyên viên Ban Tuyên giáo và Dân vận Đảng ủy
9	Tổ chức các hoạt động văn hóa - thể thao chào mừng trước, trong và sau Đại hội	Trong tháng 7 và tháng 8	D/c Vũ Thị Hà - Phó Bí thư Đảng ủy	D/c Cao Ngọc Thành - Bí thư, Nguyễn Thị Tùng Lâm, Đoàn Thanh niên