

Số: ~~2827~~/QĐ-UBND

Hải Phòng, ngày ~~10~~ tháng ~~7~~ năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng trực thuộc
Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 190/2025/QH15 ngày 19/02/2025 của Quốc hội quy định về xử lý một số vấn đề liên quan đến sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BNV ngày 19/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và lĩnh vực nội vụ của phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Quyết định số 59/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 119/TTr-SNV ngày 01/7/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng trên cơ sở hợp nhất Trung tâm Dịch vụ việc làm - Giáo dục nghề nghiệp tỉnh Hải Dương và



Trung tâm Dịch vụ việc làm và Điều dưỡng người có công Hải Phòng và chuyên nhiệm vụ điều dưỡng người có công từ Trung tâm Dịch vụ việc làm và Điều dưỡng người có công Hải Phòng sang Trung tâm Điều dưỡng người có công Hải Dương.

1. Vị trí, chức năng:

Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng là đơn vị sự nghiệp công lập có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức, số lượng người làm việc và hoạt động của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, giám sát, thanh tra, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.

2. Trụ sở chính: Số 735 đường Nguyễn Văn Linh, phường An Biên, thành phố Hải Phòng.

Cơ sở 1: Đường An Định, Phường Việt Hòa, thành phố Hải Phòng.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Giám đốc Sở Nội vụ có trách nhiệm:

a) Chỉ đạo tổ chức thực hiện việc thành lập Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng trực thuộc Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng trên cơ sở hợp nhất Trung tâm Dịch vụ việc làm - Giáo dục nghề nghiệp Hải Dương trực thuộc Sở Nội vụ tỉnh Hải Dương và Trung tâm Dịch vụ việc làm và Điều dưỡng người có công Hải Phòng trực thuộc Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng và việc chuyển giao, tiếp nhận nhiệm vụ điều dưỡng người có công từ Trung tâm Dịch vụ việc làm và Điều dưỡng người có công Hải Phòng sang Trung tâm Điều dưỡng người có công Hải Dương theo quy định.

b) Trình Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng.

c) Chỉ đạo Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm - Giáo dục nghề nghiệp Hải Dương và Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm và Điều dưỡng người có công Hải Phòng bàn giao tài sản, tài chính, nhân sự, hồ sơ và tài liệu liên quan đến lĩnh vực lao động việc làm cho Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng; bàn giao tài sản, tài chính, nhân sự, hồ sơ và tài liệu liên quan về lĩnh vực điều dưỡng người có công cho Giám đốc Trung tâm Điều dưỡng người có công Hải Phòng theo đúng nguyên tắc và thủ tục quy định.

d) Chỉ đạo Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ các Phòng, đơn vị trực thuộc Trung tâm, ban hành quy chế tổ chức và hoạt động theo quy định hiện hành.

e) Kiện toàn chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ.

f) Chỉ đạo Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng xây dựng phương án tự chủ tài chính theo lộ trình và phê duyệt theo quy định.

2. Giám đốc Sở Tài chính có trách nhiệm:

Hướng dẫn việc thực hiện bàn giao và tiếp nhận trụ sở làm việc theo quy định.

3. Giám đốc Công an thành phố: Phối hợp thực hiện các thủ tục thu hồi con dấu của Trung tâm Dịch vụ việc làm - Giáo dục nghề nghiệp trực thuộc Sở Nội vụ tỉnh Hải Dương và Trung tâm Dịch vụ việc làm và Điều dưỡng người có công Hải Phòng trực thuộc Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng và thủ tục đăng ký mẫu dấu mới đối với Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng trực thuộc Sở Nội vụ.

4. Trung tâm Dịch vụ việc làm - Giáo dục nghề nghiệp tỉnh Hải Dương và Trung tâm Dịch vụ việc làm và Điều dưỡng người có công Hải Phòng có trách nhiệm thực hiện việc rà soát, kiểm kê hồ sơ, tài liệu, tài chính, tài sản, đất đai, viên chức, người lao động... và các vấn đề liên quan khác để bàn giao cho Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng quản lý và sử dụng theo quy định.

5. Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng có trách nhiệm:

a) Căn cứ quy định tại các Nghị định của Chính phủ, Thông tư của Bộ quản lý ngành, lĩnh vực và văn bản pháp luật có liên quan xây dựng hồ sơ đề nghị ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Trung tâm trình cấp có thẩm quyền quyết định theo quy định.

b) Tiếp nhận, quản lý tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài chính, hồ sơ, tài liệu có liên quan và rà soát, sắp xếp, bố trí viên chức, lao động hợp đồng đảm bảo phục vụ hoạt động của đơn vị được tiếp nối liên tục, không bị gián đoạn, đảm bảo hiệu lực, hiệu quả.

c) Tiếp nhận và kế thừa mọi quyền và nghĩa vụ, trách nhiệm pháp lý có liên quan đến tổ chức và hoạt động của Trung tâm Dịch vụ việc làm - Giáo dục nghề nghiệp tỉnh Hải Dương và Trung tâm Dịch vụ việc làm và Điều dưỡng người có công Hải Phòng theo quy định.

d) Tiếp nhận tài sản, tài chính, nhân sự, hồ sơ và tài liệu theo đúng nguyên tắc và thủ tục quy định.

đ) Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Trung tâm đảm bảo phù hợp với chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm.

e) Thực hiện giao nộp con dấu và thực hiện thủ tục khắc con dấu, cập nhật thông tin chữ ký số theo quy định.



g) Xây dựng Đề án vị trí việc làm theo quy định, báo cáo Sở Nội vụ để tổng hợp và báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.

Điều 3. Điều khoản thi hành

1. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố; Giám đốc các Sở: Nội vụ, Tài chính; Giám đốc Công an thành phố; Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Nội vụ;
- TTTU, TTHĐND TP;
- CT, các PCT UBND TP;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể;
- UBND cấp xã;
- CVP, các PCVP UBND TP;
- Công Thông tin điện tử thành phố;
- Phòng NVKTGS;
- Lưu: VT, NVKTGS2.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lê Ngọc Châu